

Protokoll Bromma pensionärsråd onsdag den 12 februari 2025

Närvarande:

Kerstin Sandelius (PRO)
Karin Lund (SPF)
Eva Lindencrona (SPF)
Marjo Skog (PRO)
Lena Jonker (SPF)
Mats Rollbäck (SPF)

Tjänstemän:

Vendela Juberg, verksamhetscontroller avdelning äldreomsorg,
sekreterare

Förhinder:

Karin Hanqvist (PRO)
Inger Edvardsson (PRO)
Karin Månsson (SPF)
Lovisa Dyall Silfverbrand, verksamhetscontroller, avdelning ekonomi, lokal
och stadsmiljö
Malin Persson, avdelningschef äldreomsorg

Tidpunkt:

Onsdag den 12 februari 2025, kl. 14.30

Plats:

Bromma stadsdelsförvaltning, Bromma Blocks

Justeras:

Karin Lund
Ordförande

Kerstin Sandelius
Ledamot

Godkännande av dagordningen

Dagordning godkänns.

Genomgång av närvaro

Närvaro gicks igenom.

Justering av protokoll

Karin Lund och Kerstin Sandelius utses att justera protokollet.

Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Tillgänglighetsfrågor

I det underlag som förvaltningen delar avseende pågående stadsmiljöprojekt inkommer fråga avseende när en ny detaljplan för Abrahamsbergs bollplan kan komma. Förvaltningen tar med frågan.

Förvaltningen återkopplar även på tidigare fråga från rådet gällande toaletter vid Tranebergs äng där det finns en bouleplan.

Förvaltningen besvarar att huset ägs av fastighetskontoret och de hänvisas att ta kontakt där för ytterligare information.

Stadsdelsnämndens sammanträde 20 februari 2025

Pensionärsrådet har tagit del av samtliga ärenden och lämnar synpunkter kring följande:

Ärende 3: Verksamhetsberättelse med bokslut 2024

BRO 2025/31

Rådet framför frågor avseende verksamhetsberättelsen. Första frågan avser ramtid och vad detta innebär i praktiken. Förvaltningen besvarar frågan.

Personalkontinuiteten inom hemtjänsten lyfts då rådet noterat att resultatet är över kommunfullmäktiges mål. Förvaltningen besvarar hur arbetet ser ut framledes för att förbättra resultatet.

Rådet lyfter även fråga om vad som ingår i utskick som skickas till brommabor som fyller 75 år. Förvaltningen besvarar frågan och konstaterar även att besökarna till stadsdelens aktivitetscenter ökat efter att informationen skickats ut.

Ärende 4: Svar på remiss- Betänkandet Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78)

BRO 2025/29

Rådet framför att de är nöjda med att deras inspel lyfts av förvaltningens svar.

Ärende 7: Verksamhetsuppföljning 2024 av hemtjänst i egen regi

BRO 2025/57

Rådet önskar förtydligande avseende vad systematiken vid egenkontroller betyder. Förvaltningen besvarar att det finns vikt att ha en tydlig systematik i arbetet med egenkontroller för att kunna följa analyser och eventuella åtgärder för att stärka kvalitetsarbetet.

Ärende 8: Redovisning av ej verkställda beslut inom äldreomsorgen 2024

BRO 2024/280

Rådet frågar om det finns en gräns hur många gånger den enskilde kan tacka nej till erbjudande om plats på vård- och omsorgsboende. Förvaltningen besvarar att det inte finns någon gräns.

Ärende 10: Inkomna rapporter och protokoll 2025 – Förtäckning till nämndens sammanträden

BRO 2025/25

Rådet tillstyrker redovisningen av medborgarförslag.

Förvaltningens rapport

Avdelningen ger kort information om pågående processer:

- Fleråringen, boendepplanen och patientsäkerhetsberättelser
- Ny avdelningschef
- Nya socialtjänstlagen och hur arbetet fortskrider

Rådets rapporter

Inget att notera.

Skrivelser

Inget att notera.

Kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Inget att notera.

Övriga frågor

Rådet lyfter att det är felaktig skyltning vid Tunets aktivitetscenter samt att detta påtalats för Micasa. Micasa har hänvisat till att förvaltningen behöver se över detta och lägga ett uppdrag. Förvaltningen ser över frågan.

Nästa sammanträde

Onsdag 12 mars 14.30