

Handläggare
Christina Österling
Telefon: 08-508 36 214

Till
Äldrenämnden
den 15 juni 2021

Revidering av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem för hemtjänst

Förvaltningens förslag till beslut

1. Förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem för hemtjänst godkänns.
2. Äldrenämnden överlämnar förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare i stadens valfrihetssystem till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.

Patric Rylander
Äldredirektör

Linda Hammes
Avdelningschef

Bakgrund

Äldrenämnden ansvarar för att upphandla och förvalta avtal för privata utförare av hemtjänst. Upphandlingen görs utifrån Lag (2008:962) om valfrihetssystem. I budget för år 2021 med inriktning 2022 och 2023 har äldrenämnden i uppdrag att revidera förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor med utgångspunkt från lärdomarna av pandemin.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Vid revideringen har flera referensgrupper haft möjlighet att lämna synpunkter - branschrådets representanter för hemtjänst, beställarchef, avdelningschef, KPR och Kommunal. Samverkan, inklusive förhandling enligt MBL § 11, har skett med de fackliga organisationerna i förvaltningsgruppen den 9 juni 2021. Kommunstyrelsens pensionärsråd har behandlat ärendet den 8 juni 2021. Det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden gemensamma rådet för funktionshinderfrågor har tagit del av ärendet den 10 juni 2021.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Äldreförvaltningen har arbetat fram ett förslag till revidering av förfrågningsunderlag utifrån erfarenheter från Covid-19. I övrigt har revidering, utveckling och förtydligande gjorts utifrån stadens program för upphandling och inköp, miljöprogrammet, erfarenheter från upphandlingsprocessen, avtalsförvaltning, uppföljningar, gällande författningar och synpunkter från referensgrupperna. Den röda tråden för revideringen är framförallt kopplad till kontinuitet, arbetsledning, personalens kompetens, arbetsmiljö, kontinuitet och miljö.

Äldreförvaltningen gör bedömningen att vissa av de föreslagna revideringarna är av väsentlig karaktär och därmed kräver beslut i kommunfullmäktige.

Äldrenämnden har i uppdrag att i samband med revidering av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för hemtjänst revidera underlag till uppdragsbeskrivningar för stadens egenregi av hemtjänst, beslut kommunfullmäktige dnr KS 2018/751. Uppdragsbeskrivningen för egenregi kommer att revideras när kommunfullmäktige fattat beslut om förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfritetssystem för hemtjänst.

Sammanfattning av föreslagna revideringar i förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor

Nedan görs en sammanfattning av föreslagna revideringar i förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor.

1.3.8 Ekonomisk och finansiell ställning – lånelöfte från bank höjt från 300 000 kr till 500 000 kr.

1.3.12 Ansvarig för den dagliga driften

Ändrad skrivning bl.a. med anledning av pandemin. Formell kompetens - förändrat krav på erfarenhet av operativ arbetsledning till 24 månaders (tidigare 18 månader) och att erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste 7 åren (tidigare 8 åren). Reella kompetens – utvecklad skrivning om vad som avses med reell kompetens.

1.3.13 Arbetsledning – tillagd skrivning om insyn, tillgänglighet och strukturerad informationsöverföring.

1.3.20 Lex Sarah – omarbetad text för att förtydliga.

1.3.23 Personal

Ändrad skrivning bl.a. med anledning av pandemin. Förändrat kompetenskrav till minst 80 % utbildad personal (tidigare minst 50 %) varav minst 50 % vårdbiträdesutbildning och minst 30 % utbildning till undersköterska (tidigare krav var minst 600 gymnasiepoäng i karaktärsämnena vård och omsorg). Ändrad betygsnivå för svenska till svenska 1 eller svenska som andra språk 1 (tidigare svenska motsvarande årskurs 9). Anställning omarbetad text. Reflektionstid – nytt stycke. Arbetsplanering/schemaläggning – nytt stycke. Introduktion – omarbetad text.

1.3.21 Samverkan och informationsöverföring

Ändrad skrivning till att en SIP ska erbjudas den enskilde. Tidigare stod det kan.

1.3.24 Specialiserade hemtjänstgrupper – ny punkt.

1.3.27 Beställning och påbörja uppdrag – nytt stycke om ramtid.

1.3.28 *Kontaktmannaskap* – inlagt att den enskilde ska informeras om hur denne kommer i kontakt med sin kontaktman.

1.3.29 *Dokumentation* – under genomförandeplan ny text om att den enskilde ska tillfrågas om vad som är viktigt för att denne ska uppleva en god kontinuitet.

1.3.32 Hörselomsorg – ny punkt.

1.3.37 Extremväder – ny punkt.

1.3.41 *Nyckelhantering* – Förtydligat vad rutin för nyckelhantering ska omfatta.

1.4.2 *Lokal* – minskad transporttid till 30 minuter med kollektiva färdmedel (tidigare 45 minuter) och 20 minuter med bil (tidigare 30 minuter).

1.4.3 *Krav på fordon som används i uppdraget* – ny punkt med anpassning till stadens miljöprogram.

1.5.16 *Extra ordinär händelse* – utvecklad skrivning med anledning av pandemin.

Bilaga

Förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem för hemtjänst