

# Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

## Investeringsbudget 2022

| Utgifter                          | Prognos<br>t o m 2021 | Budget<br>2022 | Plan<br>2023 | Plan 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 | Totalt projektet         |                               |                |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                   | (1)                   | (2)            | (3)          | (4)       | (5)       | (6)       | (7)<br>Genomf.<br>beslut | (8)<br>Avvikel.<br>mot<br>gfb | (9)<br>Prognos |
| mnkr                              |                       |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| <b>Investeringsprojekt</b>        |                       |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| <b>Stadsmiljöprojekt</b>          |                       |                |              |           |           |           |                          |                               | 0,0            |
| <b>Parkinvesteringar</b>          |                       |                |              |           |           |           |                          |                               | 0,0            |
| Backen i Östberga                 | 12,7                  |                | 0,6          |           | 2,5       | 2,5       |                          |                               |                |
| Bandängen                         | 4,6                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| Grynkvarnsparken                  | 8,0                   |                | 9,2          |           |           |           |                          |                               |                |
| Rågdalen                          | 1,6                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| Plantanparken investering         | 8,1                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| Vårflodsparken Investering        | 1,2                   | 4,1            | 0,1          |           |           |           |                          |                               |                |
| Storängsparken Investering        | 0,0                   | 1,2            |              | 10,0      | 2,1       | 1,2       |                          |                               |                |
| Krokarna i Enskede                | 0,0                   |                | 0,7          |           | 3,3       | 2,0       |                          |                               |                |
| Vättersdälden                     | 5,8                   |                |              | 0,6       | 2,5       | 2,9       |                          |                               |                |
| <b>Reinvesteringar</b>            |                       |                |              |           |           |           |                          |                               | 0,0            |
| RE Övrig utrustning               | 3,1                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Övrigt grönt                   | 2,7                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Trappor                        | 6,5                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Trappor murar Grynkvarnsparken | 2,0                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Parkvägar                      | 8,9                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Parkvägar Grynkvarnsparken     | 1,8                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Bandängen                      | 2,8                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Plantanparken                  | 2,1                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| RE Vårflodsparken                 | 0,0                   | 5,2            |              |           |           |           |                          |                               |                |
| <b>Nycklade investeringsmedel</b> |                       |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| Budget genom fördelningsnyckel    | 51,4                  | 14,8           |              |           |           |           |                          |                               | 0,0            |
|                                   |                       |                |              |           |           |           |                          |                               | 0,0            |
| <b>Klimatinvesteringar</b>        |                       |                |              |           |           |           |                          |                               |                |
| Elcyklar KFD                      | 0,0                   |                |              |           |           |           |                          |                               |                |

| Utgifter                                      | Prognos<br>t o m 2021 | Budget<br>2022 | Plan<br>2023 | Plan 2024   | Plan 2025   | Plan 2026  | Totalt projektet         |                               |                |
|---|-----------------------|----------------|--------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
|   | (1)                   | (2)            | (3)          | (4)         | (5)         | (6)        | (7)<br>Genomf.<br>beslut | (8)<br>Avvikel.<br>mot<br>gfb | (9)<br>Prognos |
| <b>mnkr</b>                                   |                       |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Eco Asfalt                                    | 3,0                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Lod Anläggningar                              | 0,4                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Biokol  | 5,5                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| LED belysning förskolan                       | 0,3                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Move by bike                                  | 0,2                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| <b>Trygghetsinvesteringar</b>                 |                       |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Trygghetsskapande belysning                   | 1,0                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Ledstjärna i Högdalen                         | 1,4                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Montering av Bommar                           | 0,6                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Anläggning av Hundrastgårdar-ombudgetering    | 2,4                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Trygghetsskapande Belysning Grynkvarnsparcken | 0,5                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Trygghetsskapande åtgärder Rågsved            | 5,5                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Renovering av gångtunnlar Högdalen            | 0,7                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Trygghetsskapande belysning mm i Årsta        | 0,7                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Trygghetsskapande åtgärder Dalen              | 1,7                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Belysning vid Årstaskogens utegym             | 0,3                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Belysning lekplats Ottekilsvägen              | 0,2                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Belysning i Stamparken                        | 0,2                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Belysning i Turingeparken                     | 0,2                   |                |              |             |             |            |                          |                               | 0,0            |
| Åtgärder Vårflodsparken                       | 0,3                   |                |              |             |             |            |                          |                               | 0,0            |
|   |                       |                |              |             |             |            |                          |                               | 0,0            |
| <b>Övriga investeringar</b>                   |                       |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Rågsveds naturreservat                        | 0,5                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Årstaskogen naturreservat                     | 0,5                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Biologisk mångfald                            | 1,0                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| Stockholm vid vattnet                         | 0,4                   |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
| <b>Summa investeringsprojekt</b>              | <b>150,7</b>          | <b>25,3</b>    | <b>10,6</b>  | <b>10,6</b> | <b>10,4</b> | <b>8,6</b> | 0,0                      | 0,0                           | 0,0            |
| <b>Maskiner och inventarier</b>               |                       |                |              |             |             |            |                          |                               |                |
|   |                       |                |              |             |             |            |                          |                               |                |

| Utgifter               | <i>Prognos<br/>t o m 2021</i> | <i>Budget<br/>2022</i> | <i>Plan<br/>2023</i> | <i>Plan 2024</i> | <i>Plan 2025</i> | <i>Plan 2026</i> | <i>Totalt projektet</i>  |                               |                |
|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
|                        | (1)                           | (2)                    | (3)                  | (4)              | (5)              | (6)              | (7)<br>Genomf.<br>beslut | (8)<br>Avvikel.<br>mot<br>gfb | (9)<br>Prognos |
| mnkr                   |                               |                        |                      |                  |                  |                  |                          |                               |                |
| <b>UTGIFTER TOTALT</b> | <b>150,7</b>                  | <b>25,3</b>            | <b>10,6</b>          | <b>10,6</b>      | <b>10,4</b>      | <b>8,6</b>       | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>                    | <b>0,0</b>     |

1. Nämndens prognos för projektens investeringsutgifter t.o.m. 2021
2. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3.
- 3-6. Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.
7. Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsutgiften enligt inriktningsbeslutet.
8. Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsutgift (kolumn 7). (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter.
9. Prognos = totalt beslutad utgift + avvikelse

# Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

## Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.  
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.  
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

| Resultatenhetens namn                         |
|---|
| Örby förskolor                                |
| Hagsätra förskolor                            |
| Rågsved förskolor                             |
| Årsta 2 förskolor                             |
| Enskede Gårds förskolor                       |
| Sturebys förskolor                            |
| Högdalens förskolor                           |
| Snösätra förskolor                            |
| Blåsut - Dalens förskolor                     |
| Årsta 3 förskolor                             |
| Östberga förskolor                            |
| Enskede hemtjänst                             |
| Enskede nya servicehus                        |
| Rågsveds servicehus                           |
| Vantörs kommunala hemtjänst                   |
| Stureby hemtjänst                             |
| Högdalens vård- och omsorgsboende             |
| Stureby Vård- och omsorgsboende               |
| Gruppboendestäder och serviceboendestäder LSS |
| Utförarenheten Socialpsykiatri                |
| Assistansenheten                              |
| Daglig verksamhet                             |



# Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

## Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

### Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

| Mnkr           | Ack. t.o.m. 2021 |                      | 2022           |                      |                |                      | 2023           |                      |                |                       | 2023           |                      |                |                       | 2024           |                       | 2025           |
|----------------|------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
|                | (1)<br>Kostnad   | (2)<br>Intäkt<br>(-) | Budget         |                      | Prognos        |                      | Plan           |                      | Prognos        |                       | Plan           |                      | Prognos        |                       | Prognos        |                       | Prog           |
|                |                  |                      | (3)<br>Kostnad | (4)<br>Intäkt<br>(-) | (5)<br>Kostnad | (6)<br>Intäkt<br>(-) | (7)<br>Kostnad | (8)<br>Intäkt<br>(-) | (9)<br>Kostnad | (10)<br>Intäkt<br>(-) | (7)<br>Kostnad | (8)<br>Intäkt<br>(-) | (9)<br>Kostnad | (10)<br>Intäkt<br>(-) | (9)<br>Kostnad | (10)<br>Intäkt<br>(-) | (9)<br>Kostnad |
| <b>Projekt</b> | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                   | 0,0            |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                   | 0,0            |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                   | 0,0            |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                   | 0,0            |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0            | 0,0                   | 0,0            |
| <b>Summa</b>   | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>     |

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

25  
gnos

(10)  
Intäkt  
(-)

0,0  
0,0  
0,0  
0,0  
0,0  
0,0

| Total                   |                          |                         |                          |                         |                           |                         |                           |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Beslutat                |                          | Prognos                 |                          | Beslutat                |                           | Prognos                 |                           |
| (11)<br>Total<br>intäkt | (12)<br>Total<br>kostnad | (13)<br>Total<br>intäkt | (14)<br>Total<br>kostnad | (15)<br>Start-<br>datum | (16)<br>Avslutn.<br>datum | (17)<br>Start-<br>datum | (18)<br>Avslutn.<br>datum |
| 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      |                         |                           |                         |                           |
| 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      |                         |                           |                         |                           |
| 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      |                         |                           |                         |                           |
| 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      |                         |                           |                         |                           |
| 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      |                         |                           |                         |                           |
| <b>0,0</b>              | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>              | <b>0,0</b>               |                         |                           |                         |                           |



# Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

## Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

### Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: Pierre Persson Lokal och stadsnämnden

| För varje lokal skall anges:<br><i>adress</i><br><i>fastighetsbeteckning</i><br><i>fastighetsägare och</i><br><i>ev. objektsnamn</i> | Area<br>kvm | Löptid för<br>kontraktet<br>t.o.m. (datum)<br>samt uppgift<br>om ev. upp-<br>sägning | Tidpunkt<br>då lokal<br>återlämnas<br>till värden<br>eller<br>ändras | Årshyra<br>kr | Medel som<br>sökts för<br>avveckling<br>eller<br>omstruk-<br>turering<br>kr | Beskrivning av<br>vad det sökta<br>beloppet avser | Förändring<br>beskriven i<br>lokalförso-<br>rningsplane |
|--|-------------|--|--|---------------|---|---|---|
|  |             |  |  |               |   |   | Ja  |
| Kumlagatan 5 Bygeln 1 Micasa   | 1 435       | 39-12-31   |  | 3 155 080     | 630 000   | Merkostnad för tomgångshyror                      | X   |

miljöenheten.

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| gen är<br>i<br>rj-<br>en | <b>Övriga<br/>kommentarer</b>   |
| <b>Nej</b>               |   |
|                          | Pga pandemin så har vi fått minskat behov och har därav tomställda lägenheter |

**Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan**

Verksamhetsplan 2022

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Ansökande nämnd:</b>    |  |
| Kontaktperson: (namn, tel) |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)</b> |  |
| Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)               |  |
| Skede:  |  |
| Lagrum:   |  |
| Verksamhetsområde:  |  |
| Boendeform:   |  |
| Upplåtelseform:   |  |
| Inflyttningsklart: (månad åååå)                                   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Antal lägenheter:</b>                          |  |
| Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar: |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Total area: (kvm)     |  |
| varav lgh-area: (kvm) |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Total hyra: (kr/år)     |  |
| varav lgh-hyra: (kr/år) |  |

|   |  |
|---|--|
| Hyresintäkt: (kr/år)                      |  |
| Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år) |  |

|   |          |
|---|----------|
| <b>Sökt belopp (mnr)</b>                      |          |
| Beställarstöd:                                |          |
| Förprojektering/projektering:                 |          |
| Särproduktion:                                |          |
| Startkostnader:                               |          |
| <b>Totalt:</b> (ska stämma med beslutsmening) | <b>0</b> |

|              |  |
|--------------|--|
| Kommentarer: |  |
|--------------|--|

# Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

## Innovationssatsningar

| Namn på satsningen                   | Typ av innovation (verksamhetsutveckling alternativt testbäddverksamhet)             | Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.   | Tidplan                           | Finansieringen (intern och/eller extern)     | Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift) |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|--|
| Brukardialog inom ekonomiskt bistånd | Verksamhetsutveckling  | Syfte: Utveckla brukardelaktigheten i verksamhetsutvecklingen.<br>Mål: Kortare väg till egen försörjning.<br>Fler ska komma i egen försörjning. | Projektet ska avslutas under 2022 | Ingen finansiering utöver rordinarie budget. |  |
| Trygg tillsyn seniorer               | Trygghet, självständighet, verksamhetsutveckling av arbetssätt kopplat till sensorer | Syfte: Undersöka och utveckla arbetssätt med sensorer för personal som främjar trygghet med bevarad integritet för äldre                        | 2021/22                           | Internt och externt                          | Egna timmar  |

|                                  |   |   |                       |               |  |
|----------------------------------|---|---|-----------------------|---------------|--|
| Digital måltidsvän               | Seniorer matchas med en volontär utifrån gemensamma intressen. Dessa äter sedan mat tillsammans digitalt  | Syfte:<br>bryta social isolering och förebygga undernäring  | 2021/22               | Matlyftet     | Lunchkostnad för volontären                                      |
| Nollvision Undernäring för äldre | Förvaltningen kommer utgöra testbäddar för olika pilotprojekt för att ingen år 2030 ska behöva lida av undernäring                                      | Syfte:<br>Etablera visionsdrivna innovationsmiljöer på systemnivå för att möta aktuella hälsoutmaningar.                | 15/11 2019-31/12 2025 | Vinnova, 50 % | 30 % dietist<br>30 % kostchef<br>behov av surfplattor - internt? |
| Karriärvägar och kompetensmodell | Implementering av karriär- och kompetensstege för omvårdnads-personal, enligt Social omsorg äldres egen framtagna modell, samt för legitimerad personal | Syfte:<br>att möjliggöra karriärmöjligheter och kompetensutveckling för omvårdnadspersonal och för legitimerad personal | 2021/22               | Intern        | 10% utvecklingschef  |

|                                     |  |  |                      |                     |  |
|-------------------------------------|--|--|----------------------|---------------------|--|
| E-tjänst Nollvision Undernäring     | Fortsatt utveckling av e-tjänsten, testning av dess tillgänglighet samt behov av förvaltningsavtal | Syfte:<br>Att förebygga undernäring hos äldre med hjälp av en enkel och informativ e-tjänst                | Ordinarie verksamhet | Intern              | 10% dietist                                      |
| SIP på riktigt                      | Verksamhetsutveckling  | Öka följsamheten till Lagen om utskrivning från slutenvården (LUS) för att öka tryggheten hos den enskilde | 2021/22              | Internt             |  |
| Nationellt nätverksträff testbäddar | Verksamhetsutveckling, spridning och samverkan   | Syfte: Utveckla nära samverkan med testbäddar för gemensamma komplexa utmaningar och behov                 | 2021/22              | Internt och externt | Egna timmar, andra testbäddar bidrar med sin tid |
| pro SAFE                            | Öka självständighet, minska fallskador, hälsofrämjande   | Syfte: Utveckla falldämpande kläder  | 2019-                | Internt och externt | Egna timmar projektmedel                         |

|          |  |   |       |                        |   |
|----------|--|---|-------|------------------------|---|
| POSITIVE | Hälsfrämjande,<br>förebyggande,<br>självständighet | Syfte: RCT studie undersöker digital<br>plattform för hälsa | 2019- | Internt och<br>externt | Egna timmar<br>projektmedel för<br>KI och KTH genom<br>EIT Health |
|----------|--|---|-------|------------------------|---|



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Samarbetspartners<br>(Interna och<br>Externa)  | Ansvarig chef<br>och ledare    |
| Socialförvaltningen  | Veronica Starck                |
| Äldreboenden i<br>stadsdelen samt<br>externa<br>entreprenörer med<br>sensorprodukter | Avdelningschef<br>Leif Kananen |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Utvecklingsenhet/<br>team<br>Förebyggande,<br>digital fixare<br>Frivillig väntjänst<br>Volontärbyrå  | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
| Livsmedels-<br>akademin, Vinnova,<br>Socialstyrelsen,<br>Livsmedelsverket,<br>Kävlinge kommun,<br>Findus, Fazer, Orkla<br>foods, Högsolan i<br>Kristianstad,<br>Bergendahls foods,<br>Cuviva, Jämställd<br>utveckling Skåne,<br>Mathem.se. | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
| SÄBO, hemtjänst  | Avdelningschef<br>Leif Kananen |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Social omsorg äldre<br>Pro4U  | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
| Region Stockholm,<br>Storsthlm, SLK,<br>Äldreförvaltningen,<br>Äldrecentrum   | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
| All age Hub, Örebro<br>Science park,<br>Dalarna Science<br>park m.fl  | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
| RISE, SKPF, M.FL<br><a href="https://www.vinnova.se/p/prosafe---personal-protection-against-fall-injuries--to-enhance-quality-of-life-for-elderly/">https://www.vinnova.se/p/prosafe---personal-protection-against-fall-injuries--to-enhance-quality-of-life-for-elderly/</a> | Avdelningschef<br>Leif Kananen |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Hasselby VC, SLL,<br>KI, KTH,<br><a href="https://ki.se/nvs/positive-maintaining-and-improving-the-intrinsic-capacity-involving-primary-care-and-caregivers">https://ki.se/nvs/positive-maintaining-and-improving-the-intrinsic-capacity-involving-primary-care-and-caregivers</a> | Avdelningschef<br>Leif Kananen |
|--|--------------------------------|

## Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

### Kommentar

#### Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationsvisa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på inför verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssä

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bola

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informatio beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisni

#### Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den infc budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styren omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings-

| Redovisning av grundläggande baskrav |  |                 |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| Krav                                 | Status   |                 |
| 1                                    | Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> <sup>1</sup> med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter <sup>2</sup> för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden <sup>3</sup> .                | Nej             |
| 2                                    | Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> <sup>4</sup> och rapporterar till nämnd/styrelse <sup>5</sup> .  | Ja              |
| 3                                    | Förvaltningschef/bolagschef har tillsett<br>a) att verksamhetens informationsmängder <sup>6</sup> har kartlagts samt<br>b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.   | a) Ja<br>b) Nej |
| 4                                    | Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering <sup>7</sup> , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden. | Nej             |
| 5                                    | Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.  | Ja              |
| 6                                    | Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan <sup>8</sup> , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.  | Ja              |

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig orga*

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verkty*  
Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvalt registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, t

4) Dataskyddsbudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktig <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsbud/>)

Om dataskyddsbudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetspersonuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsbudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Art

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda information. Skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att t

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschefen utveckla verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade risker som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för åtgärden, när åtgärden ska vara genomförd. Handlingsplanen bör omfatta risker från verksamhetens relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktiv





ssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna  
mationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för  
ikerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

igschefens primära stöd.

ı storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket

ınsäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har

ıng ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

ormation som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett

ıingen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen  
- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

|  |
|--|
|  |
| <b>Kommentar</b>   |
| Delvis genomfört. Rutin för informationssäkerhet och informationsklassningar behöver färdigställas. Ett informationssäkerhetsnätverk med representanter från avdelningar bör inrättas för förbättrad implementering av informationssäkerhetsarbetet.   |
|  |
| a) En förteckning finns som ska uppdateras av verksamheterna under året.<br>b) Klassning av de viktigaste informationsmängderna pågår (med prioritering på system berörda av NIS-lagstiftningen). Arbetet, inkl. genomförande av riskbedömningar, behöver fortsätta för att omfatta de viktigaste informationsmängderna.                 |
| Skyddsåtgärder framtagna i klassningar och riskbedömningar följs upp löpande inom ramen för klassningsarbetet och riskanalyser, vilket är ett pågående och löpande arbete. Skyddsåtgärder identifieras även och tas omhand löpande vid incidenter, riskobservationer, uppföljning av registerförteckningar, i konsekvensbedömningar osv. |
| Rutin för inventering och uppdatering finns.   |
| Handlingsplan för verksamheternas informationsrisker och en prioritering för riskerna finns.   |

*isation.*

*gslåda:*

tningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, ; och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av. GDPR och dataskyddspraxis

tillgänglighetsdirektivet, m.m.

gt att dataskyddsbudeten inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. (källa IMY,

etsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den

artikel 38.3)

en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på

tionen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till  
:illämpa och i vilken ordning.

pgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av  
pgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för

chef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den  
rioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som  
om ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.  
ret, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

