

Kulturplats Snösätra

Projektplan

Innehåll

Innehåll	2
1 Detta dokument	4
1.1 Regler för projektplanen	4
1.2 Revisionshantering	4
1.3 Bilagor	4
2 Projektets bakgrund och projektprocessen	5
2.1 Bakgrund	5
2.2 Administrativa uppgifter	6
2.3 Projektprocessen och beslutspunkter	6
3 Mål	7
3.1 Effektmål	7
3.2 Projektmål	8
4 Projektbeskrivning och avgränsningar	9
4.1 Beskrivning och omfattning på projektet	9
4.2 Målgrupp för projektresultatet	9
4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet	10
4.4 Avgränsningar	10
5 Aktivitets- och tidsplan	10
5.1 Aktivitetsplan och milstolpar	10
5.2 Tidsplan	10
5.3 Projektgodkännande och projektavslut	10
5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas	11
6 Projektbudget	11
6.1 Projektets externa kostnader	11
6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång	12
7 Projektorganisation	12
7.1 Roller	12
7.2 Bemanning	12
7.3 Resursplanering	14

8	Ändringar	15
9	Kvalitetssäkring	15
10	Risker och beroenden	15
11	Löpande uppföljning, styrning och planering	16
12	Möten och rapportering	17
12.1	Projektadministration	17
12.1.1	<i>Dokumenthantering</i>	17
12.1.2	<i>Diarieföring</i>	17

1 Detta dokument

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

1.2 Revisionshantering

Revnr	Datum	Notering	Ansvarig
1.	2021-11-15	Revidering med anledning av utökat uppdrag i KF:s budget för 2022.	Malin Bergmark

1.3 Bilagor

Bilaga 1. Projektdirektiv

Bilaga 2. Aktivitetsplan

Bilaga 3. Resursplanering

2 Projektets bakgrund och projektprocessen

2.1 Bakgrund

Den 28 maj 2018 upprättade Stockholms stad ett naturreservat i Rågsveds friområde efter beslut i kommunfullmäktige. Naturreservatet omfattar den södra delen av Snösätra industriområde, vilket innebär att området kommer att rivas och saneras under 2020 - 2022 för att sedan återställas till naturmark.

I kommunfullmäktiges beslut om naturreservat fanns ytterligare en beslutspunkt om att exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ska utreda förutsättningar för skapandet av en publik verksamhet i Snösätra industriområde där exploateringskontoret i dagsläget arrenderar ut mark till olika privata aktörer för diverse upplagsverksamhet.

Av kommunfullmäktiges budget för år 2020 framgår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd i samråd med kulturnämnden och exploateringsnämnden ska utreda förutsättningarna för en kulturpark i Snösätra.

2.1.1 Arbetet med kommunfullmäktiges budgetuppdrag 2020

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning har under 2020 tillsammans med kulturförvaltningen och exploateringskontoret arbetat med att utreda förutsättningarna för en kulturpark i Snösätra. Arbetat har bedrivits i projektform.

I samband med stadsdelsnämndens beslut om verksamhetsplan för år 2020 fick förvaltningen i uppgift att utreda ett antal åtgärder med koppling till budgetuppdraget.

Under verksamhetsåret har projektet fört dialog med föreningar och lokala aktörer i Snösätra för att skapa kunskap om området och Snösättras framtid. Pandemin har försvårat och fördröjt vissa delar av arbetet med utredningen. Den norra delens framtid ligger fortfarande i ett utrednings-skede. Förvaltningen avser lämna en delrapport av uppdraget till stadsdelsnämnden i augusti 2021.

2.1.2 Arbetet med kommunfullmäktiges budgetuppdrag 2021 och 2022

I kommunfullmäktiges budget för år 2021 har Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd fått ett breddat och förnyat uppdrag att leda, samordna och under 2021 påbörja etableringen av en ny kulturplats i Snösätra industriområde. Arbetet ska ske i samarbete med exploateringsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden,

kulturnämnden, trafiknämnden och stadsbyggnadsnämnden och i dialog med aktörerna i Snösätra.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden och exploateringsnämnden har i samma budget fått uppdraget att i samarbete fortsätta utveckla arbetet kring växtsanering av förorenad mark, bland annat i saneringsarbetet av södra delen av Snösätra industriområde och undersöka möjligheter för växtbaserad sanering i vatten.

I kommunfullmäktiges budget för 2022 framgår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ska fortsätta arbeta för en ny permanent kulturplats i Snösätra samt som en del i det arbetet öppna en Pop-up kulturplats sommaren 2022. I arbetet deltar kulturnämnden, exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, trafiknämnden och externa aktörer.

Den här projektplanen avser uppdraget att etablera en permanent kulturplats i Snösätra och en popup.

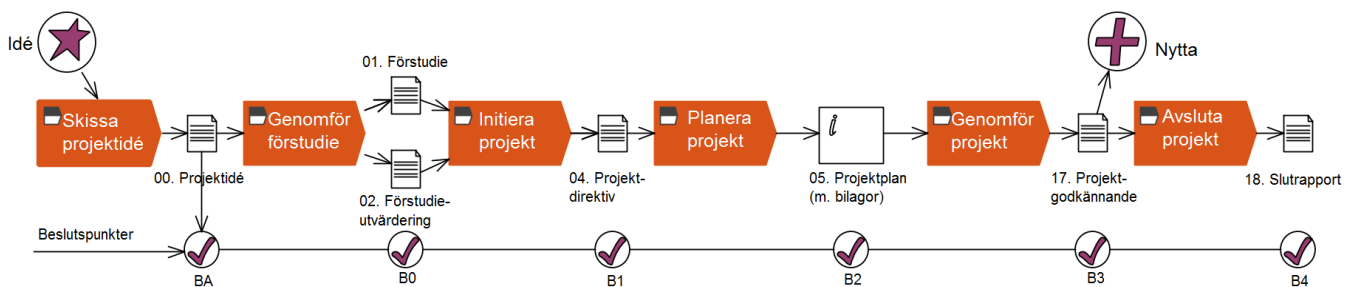
2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Kulturplats Snösätra.

Projektets diarienummer är EÅV 2020/208.

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som BA till B4.



Beslutspunkterna BA till B4 förklaras i tabellen nedan:

Besluts- punkt	Beskrivning	Beslutas av	Beslutsdatum
BA	Beslut i VP om att göra en förstudie om idén är	Beställaren	2019-12-12

	intressant. Detta startar projektet.	
B0	Beslut om att initiera projektet	Beställaren 2021-04-01
B1	Godkännande av projektdirektivet. Det är då OK att påbörja projektplaneringen.	Beställaren 2021-09-01
B2	Godkännande av projektplanen. Det är sedan OK att inleda genomförandet.	Styrgruppen 2021-10-06
B3	Godkännande om att gå vidare med pop-up-kulturplatsen enligt plan	Styrgruppen 2021-01-10
B4	Godkännande av projektet.	Styrgruppen 2023-06-30
B5	Godkännande av slutrapporten. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen 2023-06-30

Notera att i varje steg skall man som alternativ överväga om projektet skall avslutas. Fr.o.m. B1 sker detta genom att framkomna resultat ställs mot övervägandena i förstudien.

3 Mål

3.1 Effektmål

Projektets syfte är att under projekttiden och utifrån tidigare arbete påbörja en etablering av en kulturplats i Snösätra. Kulturplatsen ska bidra till stadens mål för social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet.

Under arbetet med att utreda förutsättningarna för en kulturpark har det förts dialoger med aktörer som är verksamma i Snösätra.

Dialogen har sammanfattats i en gemensam framtidsbild som också utgör mål för projektet att etablera en kulturplats.

Målet är att etablera en kulturplats i Snösätra som:

1. Har ett brett utbud med många olika aktörer och användare och där gatukonsten har en fortsatt roll.
2. Är öppen, välkomnande och fri från diskriminering. Området ska vara tillgängligt och öppet för att alla.
3. Har en långsiktigt hållbar organisation.
4. Har verksamheter som bedrivs i samklang med Rågsveds naturreservat.
5. Har verksamheter som är lagliga och bedrivs inom ramen för vad som är tillåtet.

3.2 Projekt mål

Arbetet med att etablera en kulturplats i Snösätra ska bygga vidare på tidigare arbete med att utreda förutsättningarna för en kulturpark. För att realisera projektets mål och kommunfullmäktiges uppdrag för 2021 har projektet identifierat ett antal viktiga leveranser och aktiviteter som sammanfattas nedan.

Viktiga leveranser för projektet utifrån kommunfullmäktiges uppdrag:

- Etablera en intern och extern samverkan kring området
- Provtäta och analysera marken samt identifiera föroreningar inom stadsdelsförvaltningens arrendeområde
- Utreda de finansiella och juridiska förutsättningarna för en kulturplats
- Utveckla och etablera innehåll, inriktning, organisering samt drift av kulturplatsen i samarbete och dialog med aktörerna inom området
- Under sommaren 2022 öppna en popup-kulturplats i Snösätra

Utöver dessa ska projektet också arbeta vidare med och avsluta ett antal aktiviteter utifrån stadsdelsnämndens uppdrag för 2020. Dessa listas nedan.

Viktiga aktiviteter utifrån stadsdelsnämndens uppdrag från 2020:

- I samverkan med Exploateringskontoret och Miljöförvaltningen verka för att förhindra läckage av föroreningar t. ex. med dräneringsbrunnar och pump/reningsanläggning

- Varsamt och långsiktigt sanera stadsdelsförvaltningens arrendeområde i norra delen av Snösätra genom biologisk sanering
- Arbeta för att Exploateringskontoret verkar för att hyresgäster rustar upp och installerar in el och avloppsystem
- Att i dialog med företag och aktörer på platsen avgöra hur fasaderna mot vägen och ett urval andra väggar ska användas, t ex för publik graffiti

4 Projektbeskrivning och avgränsningar

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektet kommer att börja med att genomföra en analys av marken och säkra byggnader på stadsdelens arrenden samtidigt som vi etablerar en intern samverkan mellan berörda förvaltningar. Under hösten kommer projektet också att återuppta dialog med aktörer på området för att tillsammans utveckla innehåll och överenskommelser kring hur kulturplatsen ska förvaltas och vidareutvecklas. Detta görs genom tre till fem workshops med representanter från föreningar och näringsliv i området. Utöver ovan kommer projektet också att skapa legala och hållbara förutsättningar för den planerade verksamheten och finansieringen av den genom att se över och hitta långsiktiga arrendelösningar och säkra framtida verksamheten är förenlig områdets detaljplan

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Målgruppen för projektets resultat är:

- Medborgare i Stockholms stad
- Verksamheter och aktörer i Snösätra
- Människor som besöker eller vill besöka Snösätra
- Medarbetare och chefer i Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning, på exploateringskontoret, trafikkontoret, miljö- och hälsoskyddsförvaltningen, kulturförvaltningen och stadsbyggnadskontoret

4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Projektets resultat kommer att förvaltas av avdelningen Stadsmiljö och lokaler i Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning, och där av avdelningschefen Kersti Tagesson. Denna person har ansvaret för att säkerställa en fortsatt förvaltning av projektets resultat genom att årligen avkräva dessa en redovisning av framdriften av kulturplatsen. Projektet kommer att ta fram rutiner för hur den löpande förvaltningen ska ske.

4.4 Avgränsningar

Projektet ansvarar inte för den löpande driften och underhållet av Snösätra under projekttiden utan detta ansvarar berörda förvaltningsorganisationer för. Projektet kommer emellertid att löpande samverka och koordinera sig med den löpande verksamheten genom t ex inplanerade trygghets- och informationsutbytesmöten.

5 Aktivitets- och tidsplan

5.1 Aktivitetsplan och milstolpar

En detaljerad aktivitetsplan biläggs till denna projektplan och har namnet ”Aktivitetsplan Projekt Kulturplats Snösätra”. Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande.

Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- **Milstolpe 1** – Markprover samt rivning/säkring av byggnader klart
- **Milstolpe 2** – Intern och extern samverkan är etablerad
- **Milstolpe 3** – Utredning avseende arrenden samt utredning/tolkning av nuvarande detaljplan klar.
- **Milstolpe 4** – Popup-kulturplats öppnad
- **Milstolpe 5** – Eventuell sanering påbörjad och klar
- **Milstolpe 6** – Innehåll och plan för drift av kulturplatsen klar
- **Milstolpe 7** – Projektrapport klar

5.2 Tidsplan

Projektet pågår under perioden 2021-04-01 – 2023-06-30.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda

- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.

Projektgodkännande görs av styrgruppen och vid projektgodkännandet har beslutspunkt 3 passerats. Projektet avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits.

Projektet kan också avslutas genom att det läggs ned vid någon av beslutspunkterna.

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Kostnaden för eventuell sanering av marken inom stadsdelens arrendeområde står i proportion till den politiska ambitionsnivån för området
- Det finns aktörer som är villiga och har kapacitet att ta ansvar för att driva platsen och kulturinnehållet
- En hållbar finansieringsmodell och ekonomiska förutsättningar att etablera och driva kulturplatsen
- Fortsatt politisk vilja, tydlig målbild och ambition för platsen samt att samtliga nämnder och förvaltningar bidrar till en etablering av kulturplatsen

6 Projektbudget

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets totala externa budget för år 2021 omfattar 1 000 000 SEK och finansieras via den centrala medelsreserven. Budgeten fördelar sig enligt följande:

- Kostnad för externa projektledare: 600 000 SEK
- Kostnader initial markanalys: 400 000 SEK

Utöver ovanstående har projektet ett antal planerade aktiviteter och åtgärder som inte är finansierade ännu. Bland annat:

- Fortsatt provtagning av mark
- Eventuell sanering av mark
- Rivning och säkring av byggnader
- Etablera kulturplatsen – fysiska investeringar som toaletter och iordningställande efter sanering

- Upprustning av vägar i området
- Övriga kostnader för t ex kommunikation, skyltar, möten, annonsering mm

I kommunfullmäktiges budget för 2022 framgår att Kulturförvaltningen tilldelats 2,3 mnkr för en kulturpark i Snösätra och miljöförvaltningen 0,5 mnkr för markprover i Snösätra därutöver finns medel avsatta för Kulturpark Snösätra i den centrala medelsreserven.

Budgeten för 2021 och 2022 utgör ett estimat. Om projektledaren ser eller har skäl att anta att projektets kostnad kommer att avvika från budgeten måste detta omedelbart rapporteras till styrgruppen i form av en ändringsbegäran. Styrgruppen fattar sedan beslut om hur avvikelserna ska hanteras.

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår för närvarande 16 personer som samtliga bidrar med sin tid. För en mer detaljerad beskrivning av hur många timmarna och hur dessa fördelas på de olika aktiviteterna och projektmedlemmarna hänvisas till bilaga ”Aktivitetsplan” och ”resursplanering”.

7 Projektorganisation

7.1 Roller

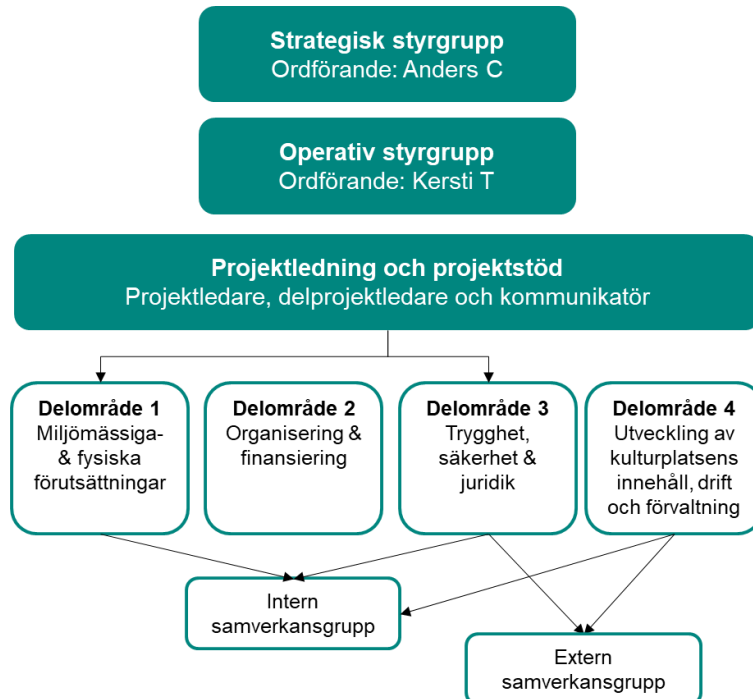
Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Strategiska styrgruppens ordförande
- Operativa styrgruppens ordförande
- Medlemmar i strategiska styrgruppen
- Medlemmar i operativa styrgruppen
- Projektledare
- Projektmedlemmar
- Referensgruppsmedlemmar

7.2 Bemanning

Projektet är organiserat genom en strategisk och en operativ styrgrupp. Se figur 2 nedan.

Figur 1. Projektets organisation



I projektets strategiska styrgrupp ingår representanter från de förvaltningar som fått uppdraget av kommunfullmäktige att samarbeta kring en etablering av kulturplatsen. Se tabell 1 nedan.

Tabell 1. Projektets bemanning

Roll	Namn	Förvaltning
Beställare och projektägare	Anders Carstorp, stadsdelsdirektör och ordförande i den strategiska styrgruppen	SDF Enskede-Årsta-Vantör
Strategisk styrgrupp	Britta Eliasson	Exploateringskontoret
	Patrik Liljegren, medlem i den strategiska styrgruppen	Kulturförvaltningen
	Anna Green, medlem i den strategiska styrgruppen	Trafikkontoret
	Gustaf Landahl, medlem i den strategiska styrgruppen	Miljöförvaltningen
	Karin Stenqvist, medlem i den strategiska styrgruppen	Stadsbyggnadskontoret
	Kersti Tagesson, medlem i den strategiska styrgruppen	SDF Enskede-Årsta-Vantör

	samt ordf. i den operativa styrgruppen	
Projektledare	Malin Bergmark, Regenerator AB, adjungerad i den strategiska och operativa styrgruppen	SDF Enskede-Årsta-Vantör
Operativ styrgrupp	Kersti Tagesson, ordf. i den operativa styrgruppen samt medlem i den strategiska styrgruppen	SDF Enskede-Årsta-Vantör
	Gustaf Landahl, medlem i den operativa styrgruppen	Miljöförvaltningen
	Denise Sylveti, medlem i den operativa styrgruppen	Exploateringskontoret
	Anna Rygård, medlem i den operativa styrgruppen	Kulturförvaltningen
	Maj-Liis Männik, medlem i den operativa styrgruppen	Stadsbyggnadskontoret
	Anna Eriksson, medlem i den operativa styrgruppen	Stadsbyggnadskontoret
	Pierre Persson, medlem i den operativa styrgruppen	SDF Enskede-Årsta-Vantör

Den strategiska styrgruppen har haft ansvaret för att utse representanter från respektive förvaltning till den operativa styrgruppen och projektgruppen.

7.3 Resursplanering

Medlemmarna i de båda styrgrupperna och i projektet i övrigt beräknas delta i projektet från och med den 1 september 2021 t o m den 30 juni 2023. Totalt beräknas tiden i projektet uppgå till minst åtta timmar i månaden eller 5 % av arbetstiden för projektets styrgruppsmedlemmar. Därutöver kan det tillkomma timmar för att genomföra särskilda uppdrag inom ramen för projektet.

En detaljerad aktivitetsplan och resursplanering kommer att tas fram tillsammans med projektgruppen och den operativa styrgruppen.

8 Ändringar

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9 Kvalitetssäkring

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- riskanalys genomförs varje månad och åtgärder vidtas för att minska sannolikheten eller reducera konsekvensen av risken
- dokument som tas fram i projektet granskas av en expert utanför projektgruppen
- det finns en referensgrupp som kan lämna synpunkter på leveranser i projektet

10 Risker och beroenden

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Kostnaden för att sanera av marken inom stadsdelens arrendekområde blir för hög	Säkerställ att vi tidigt har en tydlig bild av hur kontaminerad marken är och anpassa innehållet/utformningen av kulturplatsen till vad som är möjligt utifrån analys svar och kostnader.
Det saknas aktörer som är villiga och har kapacitet att ta ansvar för att driva platsen och kulturinnehållet	Fokusera på att mobilisera potentiella aktörer och överväg att stötta dem initialt.

Risker	Åtgärder
Den framtida verksamheten är inte förenlig områdets detaljplan	Fokusera på att initialt utreda vilka möjligheter detaljplanen ger och anpassa innehåll till detta.
Det saknas en hållbar finansieringsmodell och ekonomiska förutsättningar att etablera och driva kulturplatsen	Arbeta tidigt med att utreda möjliga och utveckla finansieringsmodeller för platsen.
Det saknas gemensam politisk vilja, tydlig målbild och ambition för platsen samt att samtliga i projektet ingående nämnder och förvaltningar bidrar till en etablering av kulturplatsen	Fokusera på dialog och samverkan i projektgenomförandet och ha regelbundna diskussioner om målbilder och ambitioner för platsen.

11 Löpande uppföljning, styrning och planering

Projektets progression kommer att dokumenteras i månadsvisa lägesrapporter och progressionen kommer att följas upp vid projektets projekt- och styrgruppsmöten.

Figur 2. Process styrning och uppföljning

Kommentar

- Rapportering till kf/ks och sdn sker i ordinarie uppföljning månadsrapport, tertialrapportering, verksamhetsberättelse etc.



Kommentar

- Strategiska beslut (vad) i projektet fattas i den strategiska styrgruppen
- Operativa beslut (hur) fattas i den operativa styrgruppen

Projektets aktivitetsplan följs upp och justeras veckovis.

12 Möten och rapportering

Möten och dokument	X	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/vecka	Tisdagar	Projektledare
Möten i den strategiska styrgruppen	6 ggr/år		Projektledare
Möten i den operativa styrgruppen	12 ggr/år		
Statusrapport till projektledare	1 ggr/vecka	Måndagar	Projektmedlemmar
Lägesrapport till styrgrupp	1 ggr/månad	Måndagar	Projektmedlem
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka	Måndagar	Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare

12.1 Projektadministration

12.1.1 Dokumenthantering

För projektet har det upprättats en samarbetsyta i Stockholms stads server. Här ska alla dokument i projektet sparas. I dokumentnamnet ska version anges. Följande underappar finns upplagda:

- Projektstyrningsdokument
- Möten
- Produktdokument
- Status- och lägesrapporter
- Utbildningsmaterial
- Övrigt

12.1.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.