

Dokumentation av direktupphandling under 30 000 kronor

Läs detta först:

- *Nämndens riktlinjer för direktupphandling ska följas vid inköp.*
- *Nämndens delegationsordning ska följas vid inköp.*
- *Ifylld blankett ska registreras som fakturaunderlag i Agresso vid kontering av inkommen faktura.*
- *Ifylld blankett ska **alltid sparas** och hållas ordnad på ett sätt så att den enkelt kan återfinnas, exempelvis sparas elektroniskt*
- *Dokumentationen ska kunna visas upp på anmodan vid eventuella stickprovskontroller*

Uppgifter om Beställaren

Förvaltningens/bolagets namn:	Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning
Enhet:	
Ansvarig beställare: (chef som fattat beslut om direktupphandlingen)	
Ansvarig för genomförande av och dokumentation av direktupphandling	

<input type="checkbox"/>	Kontroll av befintliga avtal har gjorts och det saknas avtal för aktuellt behov vid tiden för inköpet.	
--------------------------	--	--

Direktupphandlingen

Vilken vara/ tjänst avser direktupphandlingen:		
Syftet med inköpet:		
Värdet av gjorda beställningen:	kronor (exklusive moms)	
Leverantör:		
Lev. org. nr:		