

## Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

Bilaga 3

*I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.*

### Övergripande information

- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
  - Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast 3 maj för tertialrapport 1 och senast 5 september för tertialrapport 2

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift

#### 4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs)
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1
- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser



Stockholms  
stad



## Sammanställning nämndens ansökningar

### ***Budgetjusteringar för driftåtgärder***

#### **Fliknamn**

Kommunalt bostadsbidrag  
Kapitalkostnader  
Lokala åtgärdsprogram, vatten  
Övriga ansökningar drift

**Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för driftåtgärder**

### ***Budgetjusteringar för investeringsåtgärder***

#### **Fliknamn**

Klimatinvesteringar  
Trygghetsinvesteringar  
Lokala åtgärdsprogram, vatten  
Naturreservat  
Stockholm vid vattnet  
Parklekar  
Övriga ansökningar investering

**Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för investeringsåtgärder**

<b>Projektnamn</b>	<b>Belopp</b>
	0,5
	3,7
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
	<b>4,2</b>

<b>Projektnamn</b>	<b>Belopp</b>
Klicka här för att ange text.	0
Ungas bilder, medskapandeprojekt i Rågsved Centrum	0,2
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Klicka här för att ange text.	0
Maskiner och inventarier	-0,9
	<b>-0,7</b>



## Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning

Stadsdelsnämnderna kan ansöka om budgetjustering för ersättning av eventuella merkostnader för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

Tertialrapport 2

### Nämnd:

Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd

### Kontaktperson:

Robil Seyhan

### Epost:

robil.seyhan@stockholm.se

### Telefon:

08-508 14 046

<b>Ansökt belopp</b>	<b>0,5 mnkr</b>
Utfall till och med T2 (jan-aug)	0,3 mnkr
Prognos sept-dec	0,2 mnkr

### Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

**Kapitalkostnader - drift**

*Stadsdelsnämnderna kan ansöka om budgetjusteringar för ökade kapitalkostnader inom stadsmiljöområdet.*

**Ansökan om budgetjustering i samband med:**

Tertialrapport 2

**Nämnd:**

Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd

**Kontaktperson:**

Jimmy Andersson

**Epost:**

jimmy.andersson@stockholm.se

**Telefon:**

08-50820930

**Ansökt belopp (Mnkr avrundat till närmsta hundratusental)**

	Budget	Utfall T2	Prognos helår
mnkr			
Avskrivningar	19,7	12,1	19,7
Internränta	1,1	3,0	4,8
<b>Summa kapitalkostnader</b>	<b>20,8</b>	<b>15,1</b>	<b>24,5</b>

**Eventuella övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.



Stockholms  
stad

Avvikelse /sökt belopp
0
3,7
<b>3,7</b>

## Lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomster (drift och investeringar)

*Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för genomförande av de åtgärder som föreslås i de lokala åtgärdsprogrammen eller andra relevanta åtgärder som bidrar till att uppnå det övergripande målet om god vattenstatus.*

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Roll:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

#### Ansökan avser:

#### Sökt belopp (mnkr)

*Avrundat till närmsta hundratusental*

### 1. Projektbeskrivning

*Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.*

#### 1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### 1.2 Koppling till handlingsplan för god vattenstatus eller lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomst



Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.3 Effekter på vattenstatus**

*Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas. Ett exempel kan vara att bedöma hur stor utsläppsminskningen av fosfor är.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.4 Andra nyttor**

*Beskriv andra miljönyttor, effekter på trygghet, social hållbarhet etc.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.5 Nya arbetsätt eller innovation**

*Beskriv eventuella nya arbetsätt eller inslag av innovation i projektet.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.6 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **2. Tidplan**

*Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

*Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **4. Påverkan på framtida driftkostnader**

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **5. Projektansökan har stämts av med styrgruppen för god vattenstatus**

Klicka här för att ange text.

4.1 Eventuell kommentar från styrgruppen för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

### **6. Övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **7. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Övriga ansökningar

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Nämnd

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om åtgärd

#### 1.1 Ansökan avser

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.4 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

#### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

### 3. Eventuella övriga upplysningar

## Övriga ansökningar

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

Tertialrapport 2

### Nämnd

Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd

### Kontaktperson:

Linnea Kleiner

### Epost:

[linnea.kleiner@stockholm.se](mailto:linnea.kleiner@stockholm.se)

### Telefon:

08-508 20 474

### 1. Information om åtgärd

#### 1.1 Ansökan avser

Maskiner och inventarier

#### 1.2 Beskrivning av åtgärd

Minskade utgifter avseende maskiner och inventarier

#### 1.3 Åtgärdens syfte

Minska prognostiserat överskott inom nämndens budget för ändamålet

#### 1.4 Åtgärdens tidplan

2023

### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

**-0,9 mnkr**

*Beviljad budgetjustering från tertialrapport 1 från CM4*

-0,9

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

#### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Åtgärden bedöms påverka budgeten positivt genom att minska ett prognostierat överskott för 2023

### 3. Eventuella övriga upplysningar

Diskussion har skett med stadsledningskontoret på förhand

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**  
Respektive nämndcontroller

*[Summeras automatiskt]*

## Klimatinvesteringar - investering

Information om klimatinvesteringar finns på intranätet:

[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontakt stadsledningskontoret:

[klimatinvesteringar@stockholm.se](mailto:klimatinvesteringar@stockholm.se)

## Ansökan om budgetjustering i samband med:

### Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

### Roll:

Klicka här för att ange text.

### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

### Sökt belopp (mnkr)

*Avrundat till närmsta hundratusental*

## 1. Projektbeskrivning

*Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.*

### 1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### 1.2 Koppling till relevant styrdokument

Ange koppling till Stockholms stads klimathandlingsplan 2020-2023 eller Stockholm stads handlingsplan för klimatanpassning 2022-2025

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.3 Beskrivning av vald lösning med motivering**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.4 Beräkning av CO2-reduktion eller effekt av klimatanpassning**

Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2-reduktion från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen.

Om projektet avser klimatanpassning – beskriv den risk som åtgärden avser att avhjälpa eller minska och vilken effekt åtgärden förväntas få på den identifierade risken kopplat till de platsspecifika förutsättningarna.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.5 Andra nyttor**

Beskriv andra miljönyttor, riskreducering, effekter på trygghet och social hållbarhet etc.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.6 Nya arbetssätt eller innovation**

Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.7 Uppföljning och utvärdering**

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **2. Tidplan**

Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## **3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

*Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **4. Påverkan på framtida driftkostnader**

*Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **5. Projektansökan har stämts av med stödfunktion**

##### **5.1 Eventuell kommentar från stödfunktion**

Klicka här för att ange text.

#### **6. Övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **7. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



## Trygghetsinvesteringar

*Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar som syftar till trygghetsskapande åtgärder. Åtgärderna ska avse fysiska investeringar på mark, anläggning eller fastighet och utgå ifrån en lokal behovsanalys av tryggheten.*

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Sökande nämnd:

Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd

#### Kontaktperson:

Charlotte Rydberg

#### Telefon:

076-121 40 50

#### Epost:

[charlotte.rydberg@stockholm.se](mailto:charlotte.rydberg@stockholm.se)

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

*Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan. Facknämnder som söker medel ska inför ansökan föra dialog med berörda stadsdelsnämnder.*

Projektet handlar om att involvera unga i att ta fram bilder som ska sättas upp i tunnelbanegången som leder till Rågsved Centrum. Kulturförvaltningen, specifikt kulturskolans enhet Unga Berättar, är förvaltningens samarbetspartner i projektet och de som ska genomföra projektet inom ramen för platssamverkan Rågsved. Även trafikkontoret är en viktig samarbetspartner då de ansvarar för väggen där bilderna ska hänga (och där befintliga bilder hänger).

<b>Namn på insats</b>
Ungas bilder, medskapandeprojekt i Rågsved Centrum
<b>Sökt belopp (mnkr) Avrundat till närmsta hundratusental</b>
0,2
<b>1. Beskrivning (mål och syfte)</b>
<i>Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.</i>
<b>1.1 Problembeskrivning</b>
<i>Gör en platsspecifik och väl underbyggd problembeskrivning om varför en investering behövs. Det kan exempelvis utgå ifrån den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen, trygghetsvandringar, dialoger med berörda eller andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang. Lägg in en karta med en markering av aktuell plats nedan.</i>
I polisens trygghetsmätning från 2020 är Rågsved centrum omnämnt i fritextsvaren över otrygga platser kvällstid. År 2022 beställdes en särskild medborgarundersökning för Rågsved som visade att invånarna känner sig mindre trygga än i stadsdelsområdet som helhet (56 procent jämfört med 74 procent) Sedan ett antal år tillbaka arbetar olika förvaltningar och fastighetsägarföreningen och polisen gemensamt för tryggheten i Rågsved genom platssamverkan i Rågsved. Under 2022 har Rågsved centrum och torg varit ett av platssamverkans två fokusområden. En trygghetsinventering genomfördes våren 2023 och bilderna omnämndes då och uppmärksammades som ett sätt att tillföra positiva värden till platsen. Befintliga bilder, som är placerade i gången under tunnelbanan, har dock många år på nacken och börjar bli rejält slitna. Som ett sätt att bidra till en mer omhändertagen plats, något som också efterfrågades i medborgardialogen 2020, har stadsdelsförvaltningen under våren 2023 tagit initiativ till en städsamordning med ansvariga aktörer för att komma tillrätta med nedskräpningen. För att ytterligare bidra till ett rent, tryggt, och trivsamt centrum skulle de gamla bilderna behöva tas ner och ersättas av nya, vilket den här ansökan syftar till.
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



### **1.2 Berörd målgrupp**

*Ange den/de målgrupper som insatsen riktar sig till. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.*

Kulturskolans enhet Unga Berättar kommer att tillsammans med unga i Rågsved ta fram de nya bilderna i ett medskapandeprojekt.

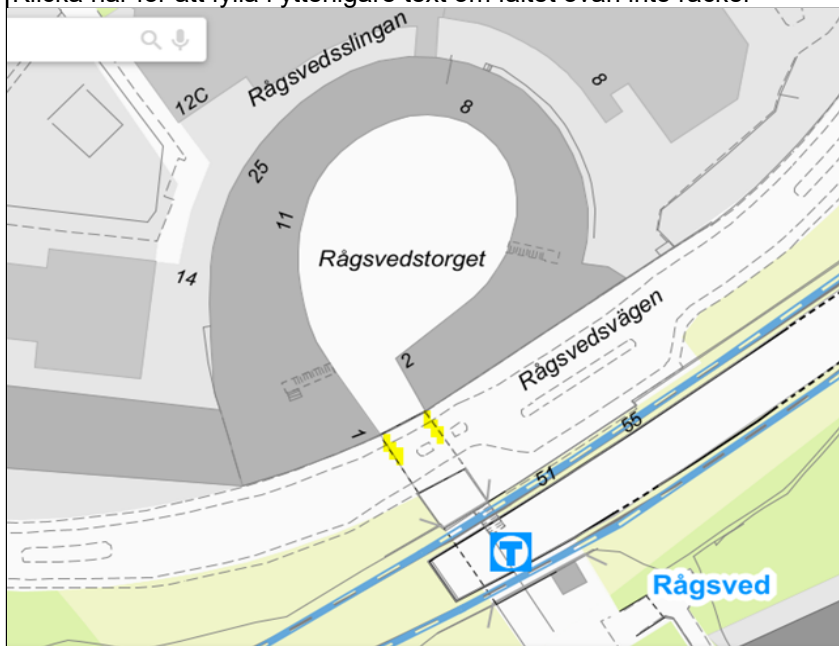
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### **1.3 Beskrivning av insatsen**

*Beskriv vad insatsen består av och hur den ska genomföras. Insatsen ska vara logiskt kopplad till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas. Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här.*

Projektet startar i slutet av 2023 med nedtagning av gamla bilder och planering och kontakt med skolor och fortsätter under våren 2024. Genomförandefasen inleds med ett antal workshoppar med unga där man gemensamt arbetar fram motiv. I första hand ska kontakt tas med en skola i Rågsved för involvering av elever, så att resultatet får en lokal förankring. Förvaltningen har varit i kontakt med trafikkontoret som ansvarar för väggarna där bilderna ska hänga. Inför ansökan har förvaltningen haft möte med kulturskolans chef för Unga Berättar för att gemensamt forma projektet.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### 1.4 Förväntat resultat

Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Nya fina bilder ska bidra till att Rågsved centrum upplevs som en omhändertagen, trevlig och trygg plats för besökare, företagare och förbipasserande. Genom att involvera elever som bor i Rågsved så hoppas förvaltningen att det ska bidra positivt till hemkänslan och en positiv upplevelse för de barn och unga som deltar att se det som man själv har varit med att skapa i centrum.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### 1.5 Uppföljning och utvärdering

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.*

Processen kommer att avslutas med en vernissage som i sig blir en trevlig aktivitet i Rågsved Centrum. Utvärdering av projektet kommer att ske genom en uppföljande dialog med medverkande unga. Vid efterföljande trygghetsvandring i Rågsved kommer bilderna att diskuteras utifrån om och i så fall hur den påverkar känslan av platsen.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Kulturförvaltningens Unga Berättar kommer att genomföra projektet tillsammans med barn i Rågsved. Kontakt kommer att tas i första hand med skolorna för att involvera elever. Samverkan sker med trafikkontoret som ansvarar för väggarna där bilderna hängs upp.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen kan löpa under mer än ett år men kräver en tydlig tidplan med kostnader fördelade på respektive år.

Om medel beviljas startar projektet i slutet av 2023 och fortsätter under våren 2024. Vernissage beräknas ske i samband med Rågsvedsdagen i maj eller trygghetsdagen i september 2024 i Rågsved Centrum. Kostnader som uppstår i samband med nedtagning av de gamla bilderna och ev andra förberedelser kommer att tas under 2023 och kostnader för att ta fram nya bilder och vernissage kommer att tas under 2024.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Totalt belopp för denna ansökan (mnkr) avrundat till närmsta hundratusental:

Nedtagning av gamla bilder

Utformning och material till nya bilder

Projektledning av tre workshoppar med unga i Rågsved

Vernissage

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

### 4.1 Eventuell övrig finansiering

Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

## 5. Påverkan på framtida driftkostnader

*Av ansökan ska det framgå om och hur insatsen förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.*

Avskrivningar= 200 000kr/10 år=20 000kr 200 000kr \* 2,2%= 4400kr Driftkostnader består framförallt av klottersanering.

#### **4. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Naturresevat - investering

Samtliga stadsdelsnämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar i naturresevat, exempelvis toaletter, parkbänkar, målpunkter och skyltar.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om projektet

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Projektets budget

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

#### 2.2 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.





Stockholms  
stad

### 3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

## Stockholm vid vattnet - investering

Stadsdelsnämnder och berörda facknämnder kan ansöka om budgetjustering till 50 procent medfinansiering av planerade investeringar som syftar till att öka vistelsevärden på platser vid vattnet, exempelvis bryggor eller sittmöbler.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om projektet

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Projektets budget

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

Klicka här för att ange varav-poster...

kr

#### 2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering

Klicka här för att ange text.

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

**3. Eventuella övriga upplysningar**

Klicka här för att ange text.

## Upprustning av parklekar

Fastighetsnämnden kan efter beställning från stadsdelsnämnderna söka investeringsmedel för nödvändig upprustning av parklekar.

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

#### Nämnd:

#### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

#### Epost:

Klicka här för att ange text.

#### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### 1. Information om verksamheten

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

#### 1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

#### 1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

### 2. Ansökt belopp

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

#### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.



Stockholms  
stad

### 3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.