

Handläggare
Linnea Kleiner
Telefon: 08-50820474

Till
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd
2024-09-19

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2024

Uppdatering av delegationsordningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förslag till uppdatering av delegationsordningen.
2. Uppdateringarna gäller från och med den 20 september 2024.
3. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd kan som huvudregel delegera beslutanderätt till presidiet, sociala delegationen, en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden och möjliggöra en effektivare förvaltning.

Nämnden beslutade den 14 december 2023 om en delegationsordning för 2024. Den 23 maj 2024 beslutade nämnden om en uppdaterad delegationsordning som gäller från och med 24 maj 2024. Efter beslutet har behov av uppdateringar tillkommit.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner de föreslagna uppdateringarna och att de gäller från och med den 20 september 2024. Förvaltningen föreslår även att beslutet justeras omedelbart.

Bakgrund

En delegationsordning är ett levande dokument som behöver uppdateras regelbundet. Nämnden beslutade den 14 december 2023 om en delegationsordning för 2024. Den 23 maj 2024 beslutade nämnden om en uppdaterad delegationsordning som gäller från och med 24 maj 2024. Efter beslutet har behov av uppdateringar tillkommit.

Ärendet

Nämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet (ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande), ett utskott (sociala delegationen), en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Nämnden kan bara delegera beslut som är inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla och principiella. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I delegationsordningen redovisas det som anses vara beslut enligt kommunallagen. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt kommunallagen. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i egenskap av deras befattning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelning HR och utveckling i samverkan med Social omsorg förebyggande och främjande och Social omsorg barn och unga.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kompletterande beslutanderätt

Förvaltningen har justerat vilken punkt som avses vid begäran om handräckning av Polismyndigheten eftersom felaktig punkt i paragrafen tidigare angetts, se punkt D 9.

Allmänna ärenden

Justera och ändra beslut

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Att justera ett protokoll innebär att kontrollera riktigheten samt att, efter

eventuella ändringar, intyga riktigheten med sin namnteckning. Kontrollen avser vad som har skett under sammanträdet.

Enligt Justitieombudsmannen (JO) ska rättelse av förbiseendefel i princip ske i samma ordning som gäller för det ursprungliga beslutandet. Beroende på felets art får det däremot anses möjligt att i en del fall lätta på kravet att en rättelse måste beslutas vid ett kommande sammanträde. JO anser att det bör krävas att en rättelse av ett justerat protokoll bestyrks av justerarna, om inte ett beslut fattas vid ett sammanträde.

Förvaltningen har tydliggjort möjligheten till att rätta och ändra justerade protokoll i enlighet med JO:s uttalande, se punkt 1.7 och 1.8.

Yttrande

I nuvarande delegationsordning har nämnden delegerat yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen till stadsdelsdirektören, som i sin tur vidaredelegerat det till preventionssamordnare. Stadsdelsdirektör avser att även vidaredelegera beslutanderätten till trygghetssamordnare för att möjliggöra effektivare förvaltning, se punkt 1.14.

Omorganisation

I augusti har en tillfällig omorganisation trätt i kraft till och med 31 december för att skapa förutsättningar att ytterligare stärka och prioritera fokus på en hållbar ekonomistyrning. Omorganisationen innebär behov av justeringar i både delegation och verkställighet inom flera områden.

Upphandling

Nämnden har delegerat upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör har i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten beroende på beloppsgräns. Stadsdelsdirektör har delegerat beloppsgränsen 350 000 kronor till enhetschef inom Administrativa avdelningen. Från 12 augusti 2024 tillhör befattningen tillfälligt Avdelning HR och utveckling varför stadsdelsdirektör avser att justera vidaredelegationen till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen, se punkt 3.8.

Nämnden har även delegerat upphandling av varor och tjänster gällande byggtrepenad till stadsdelsdirektör, som i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten till avdelningschef för Administrativa avdelningen samt enhetschef inom Administrativa avdelningen beroende på beloppsgräns. Till följd av omorganisationen avser stadsdelsdirektör att även vidaredelegera

beslutanderätten inom beloppsgränsen 500 000 kronor till avdelningschef inom Avdelning HR och utveckling. Stadsdelsdirektör avser även att justera vidaredelegationen inom beloppsgränsen 350 000 kronor till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen, se punkt 3.9.

Vidare har nämnden delegerat upphandling av varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende till stadsdelsdirektör, som i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten inom olika beloppsgränser. Stadsdelsdirektör avser att justera vidaredelegationen inom beloppsgränsen 350 000 kronor per inköp till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen till följd av omorganisationen. Förvaltningen föreslår även mindre språkliga justeringar, se punkt 3.10.

Fordon

Nämnden har delegerat beslutanderätten att teckna leasingavtal för tjänstefordon till stadsdelsdirektör, som i sin tur vidaredelegerat det till avdelningschef samt enhetschef inom Administrativa avdelningen. Stadsdelsdirektör avser att justera vidaredelegationen till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen till följd av omorganisationen, se punkt 3.12.

Lokaler och hyra

Nämnden har delegerat beslutanderätten att teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter med fastighetsägare inom Stockholms stads koncern till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör har i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten beroende på högsta årskostnad.

Stadsdelsdirektör avser att justera vidaredelegationen gällande högsta årskostnad om 1 miljon kronor och högsta kostnad för kontraktstiden 5 miljoner kronor till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen till följd av omorganisationen, se punkt 4.1.

Nämnden har även delegerat beslutanderätten att teckna avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut längre än en vecka samt att säga upp kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör avser att justera vidaredelegationen till enhetschef inom Avdelning HR och utveckling istället för inom Administrativa avdelningen till följd av omorganisationen, se punkt 4.3 och 4.4.

Förvaltningen föreslår även mindre språkliga justeringar, se punkt 4.7.

Gällande beslut om ordningsregler i förvaltningens lokaler har förvaltningen tydliggjort att ordningsregler för nämndens utskott kräver beslut av nämnd, se punkt 4.11.

Stadsmiljö

Nämnden har delegerat beslutanderätten att teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör avser att även vidaredelegera beslutanderätten till avdelningschef för Avdelning HR och utveckling till följd av omorganisationen, se punkt 5.1.

Individ- och familjeomsorg vuxen

Förvaltningen har genomfört mindre språkliga justeringar, se sida 44-46 i bilaga.

Individ- och familjeomsorg barn och unga

Nämnden har tidigare beslutat om särskilt förordnande till utsedda tjänstepersoner för att begära handräckning av Polismyndigheten enligt lag om placering av barn i skyddat boende. Förvaltningen har lagt till delegationen enligt punkt 9.36. Mindre justeringar har även genomförts gällande numrering, se sida 57-58 i bilaga.

Äldreomsorg

Förvaltningen har genomfört språkliga justeringar gällande namnet på Stockholms trygghetsjour, se sida 70 i bilaga.

Funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Förvaltningen har genomfört mindre språkliga justeringar, se sida 73 i bilaga.

Verkställighet

Förvaltningen har genomfört justeringar i verkställigheten, framförallt till följd av den tillfälliga omorganisationen. Språkliga justeringar har även genomförts.

Förslag

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner de föreslagna uppdateringarna och att de gäller från och med den 20 september 2024. Förvaltningen föreslår även att beslutet justeras omedelbart.

Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör
Enskede-Årsta-Vantör
stadsdelsförvaltning

Carina Idenfors
Avdelningschef
Enskede-Årsta-Vantör
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2024-09-20

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2024-09-03
Carina Idenfors, Avdelningschef	2024-09-02