



KONTAKT

Helena Grantz
Kvalitets- och internkontrollansvarig samt
Dataskyddsombud
08-737 20 21
helena.grantz@familjebostader.com

Ramverk Dataskyddsförordningen

Introduktion

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR (General Data Protection Regulation), gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Förordningen innebär en del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet.

Dataskyddsförordningen, nedan kallad förordningen, är direkt tillämplig och dess bestämmelser är tvingande. Nationell lagstiftning på området kan endast komplettera förordningen i den utsträckningen det är möjligt att göra undantag eller förtydliganden i förhållande till denna.

Detta ramverk syftar till att tydliggöra hur Familjebostäder arbetar för att säkerställa efterlevnad av förordningen.

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter Familjebostäder hanterar finns samlat i registerförteckningen, vilken administreras av dataskyddsombudet i systemet Draftit. I förteckningen framgår alla uppgifter som förordningen kräver, exempelvis ändamålet med behandlingen, laglig grund, förekomst av känsliga personuppgifter samt om vi lämnar ut uppgifter till någon och i så fall till vem.

Exempel på personuppgifter bolaget behandlar är namn, kontaktuppgifter, adresser, personnummer och löneinformation. De kategorier av registrerade vars personuppgifter vi behandlar är främst hyresgäster, personal, konsulter och leverantörer.

Information om Familjebostäders personuppgiftshantering återfinns dels på intranätet, dels på webben.

Styrning

Familjebostäder har tagit fram ett antal bolagsövergripande styrdokument för att säkerställa efterlevnad av förordningen. De mest väsentliga är:

Policy för hantering av personuppgifter
Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter
Rutin för genomförande av konsekvensanalyser
Rutin för utlämnande av registerutdrag

Organisation och ansvar

För att kunna svara upp mot de aktiviteter som genereras krävs en tydlig organisation av de funktioner som ska hantera kraven. På Familjebostäder har ansvaret för efterlevnad av dataskyddsförordningen fördelats på följande sätt:

Funktion	Ansvarsområde
Styrelse	Personuppgiftsansvarig med det yttersta ansvaret att förordningen följs.
Företagsledningen	Ansvarig för att verksamheten prioriterar och genomför dataskyddsarbetet i verksamhetens organisation och förvaltning.
Dataskyddssombud (DSO)	<p>Bidrar till en säkrare bedömning i olika dataskyddsrelaterade frågor genom att informera och ge råd till organisationen. Konsulteras vid konsekvensbedömningar och tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.</p> <p>Bevakar att regler följs upp och är kontaktperson gentemot Datainspektionen.</p>
Dataskyddssamordnare	<p>Är kontaktperson för de olika avdelningarna och enheterna.</p> <p>Värnar om att personuppgifter hanteras korrekt i den dagliga verksamheten.</p>
Chefer på alla nivåer	<p>Ansvarar för att personuppgifter hanteras i enlighet med förordningen samt för att arbetsätt och rutiner överensstämmer med denna.</p> <p>Säkerställer att beslutade åtgärder kopplat till personuppgiftshantering verkställs</p> <p>Tillsätter vid behov arbetsgrupper som ansvarar för en specifik fråga eller åtgärd</p>
Samtliga anställda	Ska hantera personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och följa bolagets rutiner samt anmäla alla typer av personuppgiftsincidenter i enlighet med bolagets rutiner.

Rapportering

Styrelsen ska minst årligen få en skriftlig redogörelse för genomfört dataskyddsarbete. Styrelsen ska omgående informeras om bolaget rapporterar in personuppgiftsincident till Datainspektionen.