



KONTAKT

Anders Burman  
087372000  
kontakt@familjebostader.com

## Stadsarkivets inspektion av Familjebostäders hantering av allmänna handlingar

### Förslag till beslut

Styrelsen för AB Familjebostäder beslutar följande.

- Att godkänna rapporten.

### Sammanfattning

AB Familjebostäders hantering av allmänna handlingar inspekterades av Stadsarkivet 2022-02-01. Inspektionen var föranmäld och genomfördes digitalt via Skype. Stadsarkivets samlade bedömning var att hanteringen av allmänna handlingar hos bolaget i stora delar är mycket god. Stadsarkivet bedömde att det finns en stor medvetenhet kring regelverket och ett intresse av att upprätthålla en god informationshantering. Vissa förbättringsområden noterades, framför allt gällande informationsredovisningen. Bolaget fick ett antal förelägganden. Arbetet med att åtgärda dessa pågår och kommer enligt överenskommelse att återrapporteras till Stadsarkivet senast 2023-01-16.

### Ärendets beredning

Deltagande från Familjebostäder var arkivansvarig Susanne Kilgren, teamledare Anders Burman, arkivarie Anna Tynderfeldt och dokumentcontroller Shabnam Hojati. Samtliga tillhör avdelningen Affärsutveckling. Susanne Kilgren har ansvarat för åtgärdsplan och det operativa arbetet utförs av Anders Burman och Anna Tynderfeldt.

### Ärendet

Bolaget tillser att Stadsarkivets förelägganden följs och återrapporterar till Stadsarkivet.

- 1) *Uppdatera hanteringsanvisningarna enligt anvisningar i riktlinjerna. Anvisningarna ska regelbundet uppdateras.*
  - a. Arbete med att uppdatera hanteringsanvisningar har skett under våren 2022, regelbundna uppdateringar kommer att göras utifrån ett uppdaterat årshjul hos Informationsförvaltning.
  
- 2) *Försäkra sig om att det finns en strategi/plan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att den är dokumenterad och förankrad i organisationen.*
  - a. Strategi för digital långtidslagring är under utarbetande. Förankring i organisationen sker Q4 2022.
  
- 3) *Komplettera arkivbeskrivningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler.*
  - a. Kompletteringar har gjorts enligt anvisningar våren 2022.
  
- 4) *Uppdatera pågående bevarandeförteckning enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler. Uppdatera bevarandeförteckningen för åren 2013-2018 enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler. Avsluta tidigare arkivförteckning för åren 1936-2012 enligt allmänna arkivschemat.*
  - a. Uppdateringar pågår, för ändamålet har förteckningsverktyget Visual Arkiv införskaffats. Alla befintliga och kommande förteckningar kommer att finnas sökbara i verktyget.

Jonas Schneider  
VD

Gabriella Granditsky  
Chef Affärsutveckling

## **Bilaga 1.**

Stadsarkivets inspektionsrapport 2022-02-16