



Avdelningen för inspektion  
Pia Schörling, 010-730 95 08  
arbetsmiljoverket@av.se

STOCKHOLMS KOMMUN  
  
105 35 STOCKHOLM

## Resultatet av inspektionen 16 april 2019

Ert organisationsnummer: 212000-0142  
Arbetsställe: HEMTJÄNSTEN FARSTA NORRA  
Besöksplats: KRYDDGRÄND 6, ENSKEDE  
Besöksdatum: 16 april 2019  
Deltagare i inspektionen: Maria Premfors, Verksamhetscontroller/Farsta SDF, Egen regi  
Karin Molander Laurén, HR-konsult  
Helene Lydén, Enhetschef/Farsta SDF, Farsta Norra Hemtjänst  
Sanaa Chaibi, uska/Skyddsombud/Fatsa Norra hemtjänst  
Shabaz Sherko, undersköterska/Farsta SDF, Norra hemtjänst  
Ulrika Morin, arbetsmiljöinspektör  
Pia Schörling, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 16 april 2019 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

### Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2019/006614 i svaret.



Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

## INFORMATION

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

### **Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön**

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

### **Brister och krav**

#### **1 SAM - Rutin för undersökning och riskbedömning utifrån arbetsmiljön hos och med brukare**

##### **Brist**

Ni behöver komplettera er dokumenterade rutin för undersökning av arbetsförhållandena och bedömning av riskerna för era arbetstagare att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet med och hos den enskilde hemtjänstkunden. Vid inspektionen framkom att ni har en lokal rutin. Den lokala rutinen berör i huvudsak riskbedömning. Den saknar därför beskrivning av vad som minst ska ingå i undersökningen, vilka arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer som ska undersökas, hur undersökningen och riskbedömningen går till, när undersökningen ska genomföras och uppdateras, vem som är ansvarig för undersökning, riskbedömning åtgärder samt handlingsplan, när undersökningen ska genomföras och uppdateras, vilka som kan delta i ovan nämnda. Vidare att åtgärderna ska vara konkret beskrivna eller i de fall som instruktioner finns för att undvika arbetsmiljörisker behöver det framgå var dessa finns.

##### **Krav**

**1.1** Ni ska ta fram och införa rutiner som säkerställer att undersökning av arbetsförhållandena genomförs och att risken för att era arbetstagare ska



drabbas av ohälsa eller olycksfall bedöms, gällande arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer med och hos den enskilde hemtjänstkunden. Det ska framgå av rutinerna att arbetstagarnas arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer ska undersökas och riskerna för ohälsa och olycksfall bedöms i ett tidigt skede, att undersökning och riskbedömning ska vara kontinuerligt återkommande samt göras när förhållandena förändras. Det ska också framgå att risker och åtgärder ska beskrivas konkret, så att alla arbetstagare kan förstå och agera med utgångspunkt från dokumentationen. I rutinerna ska anges hur undersökningen ska göras, vem som ska undersöka, riskbedöma samt vidta åtgärder och upprätta handlingsplaner. Rutinerna ska dokumenteras skriftligt. Ni ska vidare se till att rutinerna är kända på arbetsställena och att kunskaperna om dessa rutiner hålls aktuella.

#### Upplysning:

Krav gällande detta har även ställts i generell inspektionsmeddelande 2019/006605 samt i inspektionsmeddelande 2019/006612 och 2019/006613. Om ni väljer att ha gemensamma rutiner för detta, är det viktigt att de är tillräckligt tydliga och anpassade för att användas i både vård och omsorgsboende och inom hemtjänst. De kan även behöva anpassas lokalt i respektive arbetsställe.

Se 5 § AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **2 SAM - Undersöka, riskbedöma, åtgärder och handlingsplan med och hos hemtjänstkund**

### **Brist**

Ni har inte tillräckligt undersökt och riskbedömt arbetsförhållandena i er verksamhet i arbetet med enskilda hemtjänstkunder och bedömt risker för ohälsa och olycksfall. Vid inspektionen framkom att ni har totalt 312 brukare/hemtjänstkunder i dagsläget och samtliga av dessa har inte genomförda undersökningar, riskbedömningar samt handlingsplaner där konkreta åtgärder framgår på kort och lång sikt. I vissa fall är arbetsmiljöriskerna för arbetstagarna bedömda som lägre än vad som framkom vid muntlig genomgång i samband med inspektionen.

### **Krav**

**2.1** a) Ni ska komplettera er undersökningar av arbetsförhållandena i er verksamhet och bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. Ni ska undersöka alla faktorer som kan påverka arbetsmiljön för era olika



yrkeskategorier i arbetet med olika hemtjänstkunder. Undersökningen och riskbedömningen ska minst omfatta följande faktorer:

- arbetsbelastning
- belastningsergonomi
- våld och hot/ psykiska påfrestningar
- smitta
- ensamarbete
- kemikaliehantering
- förekomst av rökning, husdjur (allergener) mm.
- trafiksäkerhet om resor med eller för hemtjänstkunds räkning är aktuella

Undersökningen ska omfatta all tid som arbetet utförs och beakta att risker kan vara olika under delar av dygnet. Undersökningen ska också omfatta arbetet med och hos hemtjänstkunder utanför bostaden om det förekommer. Av riskbedömningen ska framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt.

b) Ni ska, utifrån genomförda undersökningar och riskbedömningar, vidta de åtgärder som behövs på kort och lång sikt för att förebygga ohälsa och olyckor. För de åtgärder ni inte genomför omedelbart ska ni ta fram skriftligt dokumenterade handlingsplaner som anger vad som ska göras, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Om en åtgärd är en instruktion som ska följas vid varje tillfälle som ett arbetsmoment utförs, ska denna instruktion dokumenteras skriftligt. Ni ska göra risker och åtgärder kända så att samtliga berörda arbetstagare kan undvika dessa risker.

c) Utav dessa genomförda undersökningar och riskbedömningar ska ni skicka in fem (5) oidentifierade handlingsplaner där ovan framgår.

d) Med anledning av det höga antalet brukare/hemtjänstkunder ska det i en skriftlig dokumenterad handlingsplan framgå när samtliga av era undersökningar och riskbedömningar, med konkreta åtgärder i handlingsplan kommer vara genomförda. Prioritering av dessa ska även framgå av er skriftliga handlingsplan.

Upplysning:

När det gäller undersökning av belastnings-ergonomiska förhållanden behöver följande uppmärksammas: Arbetsorganisation, t ex tillräcklig tid och bemanning, arbetsutrymme, arbetsutrustning och tillgång till rätt hjälpmedel,



arbetsställningar och arbetsrörelser vid olika arbetsmoment, arbetstagarnas kunskaper och erfarenheter mm. Även belysningsförhållanden kan behöva undersökas i relation till det arbete som ska utföras. Det är viktigt att riskerna och åtgärderna beskrivs så konkret som möjligt, så att även den som inte är bekant med arbetssituationen eller hemtjänstkunder, t ex vikarier eller nyanställda har möjlighet att förstå och undvika riskerna. Observera att säkerhetsdatablad och skyddsutrustning ska finnas och användas när farliga produkter hanteras i arbetet.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

**2.2** a) Ni ska se till att de personer som tilldelas uppgiften ska undersöka och riskbedöma arbetet med och hos hemtjänstkund vid Hemtjänst Farsta, Norra Stockholm har arbetsmiljökunskaper. Kunskaperna ska minst omfatta:

- De regler som har betydelse för arbetsmiljön i det arbete som ska utföras
- Fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall
- Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall
- Arbetsförhållanden som främja en tillfredställande arbetsmiljö

b) Ni ska redovisa hur ni uppfyller krav a) ovan.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### **3 OSA - Riskbedömning och vidta åtgärder samt handlingsplaner**

#### **Brist**

Vid inspektionen framkom att ni undersökt arbetstagarnas organisatoriska och sociala arbetsmiljö utifrån bl.a. medarbetarenkät. Vid inspektionstillfället var denna undersökning nyligen var genomförd och handlingsplan hade ännu inte upprättats.

#### **Krav**

**3.1** a) Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå om riskerna är allvarliga eller inte. Därefter



ska ni i en skriftlig tidsatt handlingsplan ange de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

b) Ni ska ge arbetstagarna och skyddsombud möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav a.

### *Upplysning och råd*

Med krav menas de delar av arbetet som fordrar upprepade ansträngningar. Kraven kan exempelvis omfatta arbetsmängd, svårighetsgrad, tidsgräns, fysiska och sociala förhållanden. Kraven kan också vara kognitiva, emotionella och fysiska.

Med resurser avses det i arbetet som bidrar till att antingen uppnå mål för arbetet eller hantera krav i arbetet. Resurser kan vara arbetsmetoder eller arbetsredskap, kompetens eller bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjlighet till kontroll i arbetet, socialt stöd från chefer och kollegor och möjlighet till återhämtning.

För att åtgärda risker i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön behöver orsakerna till riskerna identifieras. Genom att påverka orsakerna till riskerna kan dessa minskas. Handlingsplanen med planerade åtgärder blir lättare att förstå och använda om åtgärderna beskrivs steg för steg, tydligt och konkret.

Se 4 och 8 §§ AFS 2001:1, 9, 10, 11, 12 och 13 §§ AFS 2015:4 samt 3 kap. 2 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### **4 SAM- Fysisk skydds rond/ arbetsmiljö-rond: riskbedömning, vidta åtgärder samt handlingsplan**

#### **Brist**

Vid inspektionen framkom att ni har inplanerat en fysisk skydds rond till maj-månad, 2019 och vid inspektionen saknades av detta skäl en handlingsplan. Vid inspektionen togs flera exempel upp på arbetsmiljörisker som kan förekomma inom er verksamhet exempelvis: arbetsbelastning, våld och hot exempelvis till och från lokal eller bostadsområde i anslutning till hembesök hos hemtjänstkund, kemiska risker, trafiksäkerhet för bil och cykel, lokaler, belysning och dataanvändning.



### Krav

4.1 a) Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå om riskerna är allvarliga eller inte. Därefter ska ni i en skriftlig tidsatt handlingsplan ange de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

b) Ni ska ge arbetstagarna och skyddsombud möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav a.

### Upplysning:

Er undersökning behöver omfatta samtliga delar i verksamheten där arbetstagare utför sina arbetsmoment exempelvis bildskärmsarbete och arbetsplatser för detta, förutsättningar för dokumentation, lokalernas utformning i förhållande till behov, arbete med den boendes kläder, larm, trafiksäkerhet mm. Om långsiktiga åtgärder behövs för att avhjälpa en risk, är det viktigt att andra åtgärder för att undvika riskerna vidtas under tiden. Bestämmelser gällande åtgärd, om de egna kunskaperna inte är tillräckliga för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i 12 § AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Se 4 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## 5 Belastningsergonomi - Kunskaper och information om risker för belastningsskada

### Brist

Ni har inte kunnat redovisa hur ni säkerställer att era arbetstagare i en framtid ex. nyanställda, vikarier och de personer som återkommer till arbetet efter en lång tids frånvaro, har tillräcklig kunskaper så att risken för fysisk överbelastning och belastningsskada förebyggs. Ni uppgav att den senaste utbildningen gavs för ca 1,5 år sedan utav Farsta stadsdels egna arbetsterapeuter. Ni saknar även rutin för hur fortsatt planering ska genomföras, för att säkerställa att fortsatta och förnyade kunskaper i belastningsergonomi tillgodoses.

### Krav

5.1 Ni ska se till att era arbetstagare har tillräckliga kunskaper om:



- lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser och hur skadliga arbetsrörelser ska undvikas,
- hur teknisk utrustning och hjälpmedel ska användas,
- vilka risker olämpliga arbetsställningar, arbetsrörelser och olämplig manuell hantering medför,
- hur tidiga tecken på överbelastning av leder och muskler yttrar sig.

Ni ska se till att kunskaper ges i samband med introduktion, oavsett när på året man påbörjar sin anställning och vidare att kunskaperna hålls aktuella. Ni ska också se till att arbetstagarna ges möjlighet att träna in en lämplig arbetsteknik för den aktuella arbetsuppgiften i verklig miljö. Ni ska följa upp att instruktionerna följs och att kunskaperna tillämpas i arbetet. Om ni saknar egen kompetens inom området ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig inom ergonomiområdet med branschfarenhet.

#### Upplysning:

Krav gällande skriftlig rutin avseende hur Egen regi inom Farsta stadsdelsförvaltning säkerställer kunskaper inom belastningsergonomi har ställts i generellt krav i inspektionsmeddelande 2019/ 006605. Det är av vikt att framtida utbildning säkerställer kunskaper och informerar om belastningsergonomiska risker om hur fysisk överbelastning förebyggs. Vidare är det väsentligt att den som får uppdraget att ge denna har tillräcklig ergonomisk kunskap och har kunskap om föreskriften AFS 2012:02 om belastningsergonomi, samt har uppdraget att ge kunskap ur arbetsmiljöperspektiv. Utbildning till arbetstagarna behöver omfatta samtliga i arbetet förekommande arbetsuppgifter som ingår i arbetet inom Egen regi, t ex förflyttningar i och kring säng, att ta emot vid fall, arbete vid bildskärm, städning, hantering av olika bördor t ex tvätt, matvaror o.s.v. Vidare behöver kunskap och information regelbundet uppdateras samt att nyanställda och vikarier skyndsamt får denna kunskap.

Se 7 och 12 §§ AFS 2001:1 samt 9 § AFS 2012:2.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **6 SAM - Introduktion och kunskaper**

### **Brist**

Ni behöver komplettera er introduktion för nyanställda, vikarier eller arbetstagare som har varit borta från arbetet under en längre tid, som tar upp vilka arbetsmiljörisker som finns i verksamheten och hur man ska arbeta för att förebygga ohälsa och olyckor eller hur det systematiska arbetsmiljöarbetet





fungerar. Er nuvarande introduktion saknar information om vem som ger information om arbetsmiljörisker och när denna information ges.

### Krav

6.1 Ni ska komplettera er skriftliga rutin som säkerställer att de arbetstagare hos er som är nyanställda eller som har varit borta från arbetet länge får introduktion i arbetet. Introduktionen ska ge arbetstagaren en uppfattning om de arbetsuppgifter som ska utföras och sambandet med andras, om hur verksamheten i stort fungerar inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet samt om vilka risker som finns i verksamheten och hur man skyddar sig mot riskerna. Ni ska också se till att samtliga era arbetstagare får kunskaper om vilka rutiner och instruktioner som gäller för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska kunna förebyggas.

### Upplysning:

Det bör framgå av introduktionsrutinen vem som gör vad i introduktionen. Vissa delar är arbetsgivardelar, andra introduktionsdelar kan göras av arbetskamrater.

Se 7 § AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

### Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.



**Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [www.av.se](http://www.av.se)**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Pia Schörling  
Arbetsmiljöinspektör

**Sändlista epost**  
[maria.altersten.premfors@stockholm.se](mailto:maria.altersten.premfors@stockholm.se)  
[karin.molander.lauren@stockholm.se](mailto:karin.molander.lauren@stockholm.se)  
[helene.lyden@stockholm.se](mailto:helene.lyden@stockholm.se)  
[sanaa.chaibi@stockholm.se](mailto:sanaa.chaibi@stockholm.se)