

Handlingsplan – Vuxenenheten Farsta SDF

Efter avslutad granskning av IVO 2018 och som redovisats i beslutsmeddelande till stadsdelsnämnden i maj 2019

Enhetschef: Helena Düsing

2019-08-20

	Synpunkt från IVO	Genomförda åtgärder	Planerade åtgärder	Ansvarig	Planerad uppföljning
1	Socialsekreterarna har ingen extern handledning	<ul style="list-style-type: none"> Extern professionell handledning genomförs sedan 190101. Obligatoriskt för samtliga socialsekreterare. Enheten anlidade 2019 en extern utbildare inom professionellt medberoende för en heldags workshop. 		Enhetschef	
2	Enheten genomför inte tillräckliga uppsökande åtgärder vid orosanmälningar	<ul style="list-style-type: none"> I enlighet med IVO's nya rekommendationer (juni 2019) avseende uppsökande verksamhet inom ramen för en förhandsbedömning genomförs alltid en bedömning av behovet av uppsökande åtgärder vid samtliga oros- och LVM anmälningar. 		Enhetschef Biträdande enhetschef	

		<ul style="list-style-type: none"> • Enheten har tillgång till stadens uppsökarteam och enheten använder dem och skickar uppdrag vid behov. • Enheten har tillgång till stadsdelens egna uppsökande funktion på offentliga platser inom stadsdelen. • Enhetens sociala insatsgrupp(SIG) bedriver uppsökande verksamhet för unga vuxna. 			
3	Det finns underrapportering av klagomål	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga klagomål som har inkommit till enheten är registrerade i förvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningens strateg som arbetar med kvalitetsledning kommer bjudas in på APT för att informerar om klagomåls-hantering under hösten. • Socialsekreterare ska informera klienterna om att de kan inlämna klagomål om de uttrycker missnöje med enheten. 	Enhetschef Verksamhetsutvecklare	Vid varje Terial samt bokslut
4	Det pågår inget systematiskt värdegrundsarbete	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningen har ingen särskilt uttalad värdegrund. Enheten arbetar enligt Socialtjänstlagen där bland annat portalparagrafen är en tydlig värdegrund för bemötande och förhållningssätt. • Enheten arbetar med att ärenden handläggs rättssäkert och att matcha rätt insats till rätt person genom individuella bedömningar och klientens önskemål. Detta sker 	<ul style="list-style-type: none"> • Vuxenenheten kommer att arbeta med att ta fram en värdegrund specifikt för vuxenenheten. 	Enhetschef Socialsekreterare	200630

		<p>genom att gemensamma ärendedragningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enheten arbetar utifrån evidens, beprövad erfarenhet. 			
5	<p>Det har inte gjorts någon analys av varför antalet brukare minskat drastiskt</p>	<p>Under 2017-2018 när nedgången i antal aktiva klienter var som störst, har enheten gjort följande analys;</p> <ul style="list-style-type: none"> • En genomgång av samtliga ärenden/aktuella klienter genomfördes. • Ett stort antal ärenden saknade pågående utredning eller insatser. • Ärenden var öppna under lång tid utan aktivitet, pågående insatser och inga aktuella kontakter från den enskildes sida hade tagits. • För att gå igenom alla klienters planering kallades samtliga brukare in till samtal. Särskilt uppmärksammades långa boendeplaceringar som inte visat några resultat av förändring och inget övrigt behandlingsinnehåll pågick. • Trots ett aktivt motivationsarbete tackade ett flertal klienter nej till insatser för sitt missbruk. Därav avslutades boendeplaceringen. Samtliga brukare fick erbjudande om 		<p>Enhetschef Verksamhetsutvecklare</p>	

		<p>andra planeringar och alternativ, vissa valde att tacka nej till detta och avslutade kontakten med Vuxenenheten. Några valde att vända sig till enheten för Försörjningsstöd för vidare planering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtliga klienter kontaktades via brev eller telefon. Vissa avböjde en kontakt och andra uteblev.• Klienter som återkommit har fått sin sak prövad genom utredning. Nya insatser eller avslag. Vissa har valt att inte gå vidare eller överklaga ev. avslag.• Alla orosanmälningar avseende avslutade klienter har åtgärdats. <p>Viktig fakta</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Socialtjänstrapport 2018 – en beskrivning av Stockholms stad</i>, har i sin analys av antalet unika personer aktuella för utredning eller insats sett en tendens till succesiv minskning av antalet aktuella personer. <i>” M i n s k n i n g e n a v bl.a. förklarats genom ett förändrat arbetssätt, med snabbare avslut av ärenden som varken har pågående utredning eller insats i enighet med lagstiftningens intentioner. Beskrivningen torde fortsatt vara</i>			
--	--	---	--	--	--

		<p><i>r e l e v a n t f ö r s t a</i></p> <p>Förutom Farsta så har stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm, Östermalm, Södermalm och enheten för hemlösa en relevant minskning i antalet unika personer i perioden 2015-2018. Utifrån ovanstående är Farsta inte unik i Stockholms stad att se en tendens till minskat antal aktuella klienter. Farsta har utarbetat en tydlig profil och ett arbets sätt att avsluta ärenden som inte är aktuella eller har insatser.</p>			
6	<p>Följa upp de förändringar som gjorts i arbetsgruppen ur ett vidare kvalitetsperspektiv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avseende de ändringar som har gjorts i arbetsgruppen av att först göra en infogrupp och sedan utveckla den till en mottagningsgrupp så följer enhetschef upp arbetsfördelningen tillsammans med medarbetare i mottagningsgruppen varje vecka vid ett möte. • Olika delar i handlägningsprocessen följs upp vid APT, metodforum eller ärendedragningar. • Systematisk uppföljning av enhetens verksamhet sker löpande på APT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enheten kommer att öka användningen av socialstyrelsens riktlinjer för beroende och missbruk samt skapa rutiner som är kända av alla medarbetare och som används i det dagliga arbetet. 	Enhetschef	
7	<p>Det saknas aktuella överenskommelser om samverkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det finns två lokala överenskommelser om samverkan med Region Stockholm på lokal nivå. Dels en lokal handlingsplan för 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsammans med stadsdelarna Enskede-Årsta-Vantör, Södermalm och Skarpnäck pågår en revidering av dessa överenskommelser. 	Avdelningschef	191231

	med Region Stockholm på lokal nivå	<p>samverkan om personer med samsjuklighet i behov av vård och behandling och en samverkansrutin om personer med psykiatriska funktionsnedsättningar i behov av vård och stöd.</p>			
8	Brister i enhetens bemötande av brukare	<ul style="list-style-type: none"> • Enheten har en ständigt levande diskussion om vikten av ett gott bemötande. Ämnet tas med jämna mellanrum upp på gemensamma möten som APT, metodforum och veckomöten. • Enheten genomförde en brukarundersökning under våren 2019 där fokus låg på bemötande, tillgänglighet och att brukaren får framföra sina åsikter. Den ska genomföras årsvis. • Många av enhetens medarbetare har gått grundutbildning i MI(motiverande samtal) under våren. 	<ul style="list-style-type: none"> • En workshop avseende bemötande planeras under hösten 2019 för alla medarbetare. • Avdelningens MI-utbildare gör en genomlysning av enhetens vidare utbildningsbehov av Motiverande samtal. 	<p>Enhetschef Biträdande enhetschef Verksamhetsutvecklare</p> <p>Enhetschef MI-utbildare</p>	191101
9	Stockholm stads kvalitetsgaranti följs inte upp	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med socialtjänsten samma dag; Vuxenheten har en egen mottagningsgrupp som bemannas dagligen av socialsekreterare. • Ett första samtal med socialsekreterare inom en vecka; Brukare får via telefon, eller spontant 	<ul style="list-style-type: none"> • Löpande uppföljning kommer att ske månadsvis under 2020 med biträdande enhetschef för att säkerställa att detta uppnås. • Det strukturella arbetet på grupp- och individnivå avseende 	<p>Enhetschef Biträdande enhetschef Verksamhetsutvecklare Socialsekreterare</p>	191230

		<p>besök tala med en socialsekreterare samma dag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genomförd utredning och planering för insatser inom två månader; För att uppnå resultatet har alla nya socialsekreterare fått en grundlig individuell genomgång av att inleda och avsluta utredningar enligt SoL kap. 11§1. • Bra bemötande; se punkt 7 • Utredning och bedömning som är rättssäker, baseras på utredarens professionella erfarenhet, bästa evidens, brukarens önskemål och situationer/omständigheter. ASI ska ingå som en del i utredningen; En genomlysning av handlägningsprocessen har genomförts både på gruppnivå genom metodmöten och på enskild nivå genom individuell genomgång med verksamhetsutvecklare. En särskild ASI samordnare finns på enheten sedan hösten 2018. Samordnaren följer upp enhetens arbete med ASI regelbundet och det följs upp bl.a. på veckomöten. • Uppföljning ska ske under och efter eventuella insatser. Avbrutna insatser/återfall ska följas upp för att utreda eventuella fortsatta 	<p>handlägningsprocessen kommer att fortgå så länge behov kvarstår.</p> <p>Antal genomförda ASI-utredningar (utredningsinstrument vid missbruk) ska följas upp vid veckomöte var tredje månad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se punkt 12. 		
--	--	---	---	--	--

		<p>hjälpbehov; I dagsläget genomförs uppföljning av insatser regelbundet för utvärdering. Det gäller både insatser som genomförs utan anmärkning samt avbrutna insatser/återfall. Enheten har en policy att följa upp varje insats minst en gång i månaden.</p>			
10	<p>Nämndens mål att öka antalet kvinnor som fullföljer insats är inte känd av socialsekreterarna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enheten strävar efter att alla som beviljas insatser ska fullfölja dem, oavsett kön. För att uppmärksamma kvinnors, som lever i missbruk, specifika behov diskuteras detta vid ärendedragningar, där alla socialsekreterare är delaktiga. • Biträdande enhetschef har regelbundna enskilda genomgångar med varje socialsekreterare. Detta för att göra korrekta bedömningar om insats utifrån brukarens individuella behov och om det finns en särskild utsatthet behöver tas hänsyn till. • Alla medarbetare har varit delaktiga i utformandet av verksamhetsplanen. Den har även skickats till alla medarbetare när den är klar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt genomgång vid ärendedragning på gruppnivå avseende kvinnors utsatthet och behov. • För att säkerställa att medarbetarna känner till nämndens olika mål ska enhetens alla medarbetare fortfarande vara delaktiga i utformandet av verksamhetsplanen, där även nämndens mål presenteras. • Verksamhetsplanen presenteras på samarbetsytan samt följs upp på APT. 	<p>Enhetschef Biträdande enhetschef</p>	
11	<p>Vissa av de intervjuade brukarna känner inte till sin planering</p>		<ul style="list-style-type: none"> • För att säkerställa att brukaren känner till sin planering ska enhetens medarbetare vid kontakt med brukaren försäkra sig om att den enskilde känner till sin 	<p>Enhetschef Socialsekreterare Verksamhetsutvecklare</p>	191230

			planering. Det ska dokumenteras i journal.		
12	Följa upp avslutade insatser		<ul style="list-style-type: none"> • Utvärderingen kommer att ske genom att berörd brukare får lämna sina synpunkter på den beviljade insatsen när den avslutas. Brukarens synpunkter kommer att journalföras. Brukaren tillfrågas även om Förvaltningen får ta kontakt med den enskilde sex månader efter avslutad kontakt med Vuxenenheten. Detta för att kunna följa upp eventuellt vidare behov. • Ett standardbrev ska utarbetas och skickas ut efter sex månader till samtliga brukare som avslutat sin kontakt med Vuxenenheten. 	Enhetschef Administration Verksamhetsutvecklare	200630

.....
Helena Düsing, enhetschef