

Handlingsplan – Vuxenheten socialpsykiatri Farsta SDF

Efter avslutad granskning av stadens socialtjänstinspektörer

2020-01-29

	Utvecklingspunkter	Genomförda åtgärder	Planerade åtgärder	Ansvarig	Planerad uppföljning
1	Korta beslut Långsiktiga planeringar	<p>Detta har setts över och utgår ifrån placeringens syfte. Är det ett beslut som handläggare och chef bedömer som långvarigt fattas ett längre beslut.</p> <p>För att kunna utvärdera och eventuellt korrigera insatsens omfattning görs täta uppföljningar vid alla placeringar.</p> <p>I samband med planeringen av insatsen ska det framgå mål och syfte, det ska också finnas en långsiktighet i planeringen.</p>			
2	Månadslånga beslut för försöks och träningslägenheter	<p>Enheten har en särskilt utsedd handläggare som följer upp insats avseende försöks- och träningslägenheter. Uppföljning sker i hemmet tillsammans med brukaren för att säkerställa att boendeinsatsen fungerar.</p>			

		Beslutstiden är dock längre, ofta beslutstid tre månader.			
3	Barnrättsperspektiv	Enheten har upprättat rutiner för barnkonsekvensanalys och implementering av arbetet är påbörjat. Enheten har tre utsedda medarbetare som har utökat ansvar för implementering av arbetsprocessen. Tillsammans med biträdande enhetschef tas detta upp på gemensamma ärendedragningar veckovis.			
4	Tillvaratar den enskildes önskemål om sysselsättning	Alla frågor i DUR-utredningen besvaras. Klientens egna önskemål gällande sysselsättning tas tillvara i DUR-utredning och val av sysselsättning styrs av detta.			
5	Döp dokument i dokumenthanteraren för ökad överskådlighet	Dokument i dokumenthanteraren döps efter dokumentets innehåll.			
6	Se över hur information ges till den enskilde kring enhetens arbete	Vid besök tillsammans med en brukare ges information till brukaren om handlägningsprocessen samt vilka insatser som hen kan ansöka om.			
7	Hembesök hos den enskilde vid insatser i hemmet	I samband med uppföljning av insats som utförs i hemmet ska det i större utsträckning genomföras hembesök istället för uppföljning på kontoret. Systematisk och tydlig dokumentation att hembesök har genomförts.		Enhetschef Biträdande enhetschef Socialsekreterare	200531

8	Få aktuella utredningar	Vid varje ny ansökan och vid uppföljning av pågående insats uppdateras DUR-utredningen.	Säkerställa att det finns en DUR-utredning i individuell ärendegenomgång med biträdandechef. Detta följs upp utifrån vårdprognos.	Enhetschef Biträdande enhetschef Socialsekreterare	200531
9	Information om anhörigstöd Anhörigperspektiv och information om anhörigstöd	Enheten har ett anhörigombud för att hålla medarbetare uppdaterade om nyheter och förändringar inom området anhörigstöd. Stadsdelens anhörigkonsulent bjöds in till enhetens metodforum under våren 2019. Samverkan med anhörigkonsulent sker vid behov. Informationsfolder avseende anhörigstöd är uppdaterad.		Enhetschef Socialsekreterare Anhörigombud	200531
10	Dokumentation av förekomst av SIP	Systematisera dokumentation i journal att SIP är genomförd.	I individuell ärendegenomgång med biträdandechef säkerställs att SIP dokumenteras utifrån vårdprognos.	Enhetschef Biträdande enhetschef Socialsekreterare	200331
11	LSS-tillhörighet och rättigheter	När en brukare tillhör LSS personkrets ska det dokumenteras i journal att brukaren fått information om möjligheten att ansöka om bistånd vid enheten för funktionsnedsättning.		Enhetschef Biträdande enhetschef Socialsekreterare	200630