

Pensionärsrådets sammanträde den 7 december 2020

Ledamöter

Berit Johansson, ordförande	PRO Sköndal
Alexandra Posacki, vice ordförande	SPF Seniorerna Farsta
Inger Sjöberg	PRO Farsta
Gun-Britt Dahlberg	PRO Farsta
Ing-Marie Svensson	SPF Seniorerna Sköndal

Ersättare

Wåge Johansson	PRO Sköndal
Sven-Göran Svanborg	PRO Farsta
Christina Johansson	SPF Seniorerna Farsta

Förhinder

Ann-Christine Hanerud, ersättare	SPF Seniorer Sköndal
Bror Palmäng, ersättare	PRO Sköndal

Tjänstepersoner

Jonas Wilhelmsson	avdelningschef äldreomsorg
Linn Ljunglöf	sekreterare,
	verksamhetscontroller
Pia Sundqvist	nämndsekreterare

Sekreterare

Justerat via mejl
Ordförande

Justerat via mejl
Vice ordförande

§ 1 Godkännande av dagordningen, val av justerare och tid för justering, anmälan av protokollet från förra sammanträdet

Dagordningen godkändes. Protokollet justeras av ordföranden och vice ordföranden tisdag den 8 december.

Protokollet från rådets sammanträde den 24 februari 2020 anmäldes och lades till handlingarna.

§ 2 Datum för rådets sammanträden år 2021

1. Rådet fastställer följandesammanträdesdatum för 2021.
(Beslutet kan komma att ändras av 2021 års råd.)

Måndag 25 januari
Måndag 22 februari
Tisdag 6 april
Måndag 17 maj
Måndag 14 juni
Måndag 16 augusti
Måndag 13 september
Måndag 11 oktober
Måndag 8 november
Måndag 6 december

2. Sammanträdena inleds klockan 10.00, om rådet inte självt bestämmer annan tid.

§ 3 Ärenden till nämndsammanträdet den 17 december

Ärende nr 2: Fler bänkar och bord nedanför Fagersjöskolan i Fagersjö – svar på medborgarförslag
Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut.

Ärende nr 3: Inventera mark utifrån möjligheten att utöka antalet kolonilotter – svar på partiskrivelse från S, V, M, L och SD
Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut med en kommentar om att pensionärs/äldres perspektiv borde varit omnämnt i ärendet.

Ärende nr 4: Uppföljning av kommunal hemtjänst - Farsta Norra och Farsta Centrum

Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut och menar att det är en väl genomförd uppföljning.

Ärende nr 5: Stadsdelsnämndens pensionärsråd år 2021

Rådet har inga synpunkter, men kan konstatera att många namn är bekanta.

Ärende nr 6: Återkallande av nämndens delegering av beslut om fördelning av föreningsbidrag

Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut, som man anser är mycket bra.

Ärende nr 8: Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47) – svar på remiss från kommunstyrelsen

Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut med en kommentar om att innebörden av begreppet skälig levnadsnivå bör konkretiseras.

Ärende nr 10: Revidering av riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg – svar på remiss från kommunstyrelsen

Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut.

Ärende nr 12: Motion SD om exploatering av Gubbängsfältet för bostäder, handel, parker med mera – svar på remiss från kommunstyrelsen

Rådet instämmer i förvaltningens förslag till beslut med kommentaren att det inte behövs mer bebyggelse på fältet.

§ 4 Information från förvaltningen

En fråga lyfts om förvaltningen har en ny stadsdelsdirektör. Jonas svarar att det stämmer, Gunilla Ekstrand som tillträdde den 1 november.

Avdelningschef Jonas Wilhelmsson lämnade lägesinformation med anledning av covid-19-pandemin. Arbetet inom äldreomsorgens enheter löper på bra och tillgången på skyddsmaterial är god. Ett korttidsboende med tio platser för konstaterat smittade öppnar idag på Postiljonens vård- och omsorgsboende. Verksamheten kommer att bedrivas tills efterfrågan upphör. Det finns flera enheter i staden som bedriver covid-korttidsboende.

Vid misstänkt och konstaterad smitta hos kund aktiveras enheternas förstärkningsteam. Förstärkningsteamets personal besöker endast misstänkta eller konstaterat smittade kunder.

Nämndens arbete med verksamhetsplan 2021 pågår. För äldreomsorgens verksamhetsområde kommer följande områden att belysas i verksamhetsplanen 2021:

- *Säkerställa kunskap och följsamhet till basala hygienrutiner samt strukturerat smittskyddsarbete.*
- *Personcentrerad omsorg av god kvalitet och valfrihet.*
- *Rättssäker och likställig biståndsbedömning.*
- *Certifierad kompetens inom demens.*

Förvaltningen har valt Stjärnmärktmodellen där hela enheten blir certifierad. Flera enheter har redan certifierats och fler är på gång.

- *Minskad social isolering och ensamhet.*
Arbeta för att utveckla och anpassa mötesplatser. Särskilt uppmärksamma storhelger och sommarmånaderna.
- *Ett stärkt samarbete med regionen gällande hälso- och sjukvårdsinsatser.*

Stärka samarbetet med läkarorganisationerna, ASIH, avancerad sjukvård i hemmet, och primärvården. Gemensamt utveckla den palliativa vården.

- *Kompetensutveckling och utbildning*
Obligatorisk introduktion för stadens medarbetare inom äldreomsorg. Utveckla geriatrisk specialistkompetens. Fortbilda vårdbiträden till undersköterskor. Förbättra språkkompetens. Utbilda chefer inom relevanta ämnen.
- *Digitalisering och innovation.*

Utveckla användandet av digitala hjälpmedel, verktyg och lösningar. Vilket ska ske utifrån den äldres behov och önskemål.

En fråga lyfts om rådets delaktighet i nämndens budget- och verksamhetsplansarbete – rådet brukar ju delta när förvaltningen gör sin årliga presentation för nämnden av budgetanalys och övergripande inriktning för verksamhetsplanen. Jonas svarar att årets arbete med budgeten och verksamhetsplanen har sett annorlunda ut på grund av det rådande läget. Hela stadens budgetprocess är förskjuten en månad och det innebär att nämndens verksamhetsplan kommer att fastställas först den 4 februari 2021. Rådet önskar ta del av förvaltningens förslag när det finns ett utkast. Jonas svarar att förslaget kommer att delges rådet.

§ 5 Genomgång av balanslista

Rådet gick igenom och uppdaterade balanslistan över frågor, besök och liknande – se *bilaga*.

Rådet beslutar att tillsvidare avvakta med de aktiviteter som finns på balanslistan. När besök åter är möjligt vid rådets sammanträden önskas besök av Farsta centrums nya ägare, den nya stadsdelsdirektören Gunilla Ekstrand, nya enhetschefen för äldreomsorgen beställarenhet Charlotte Lindeborg samt nämndens nya ordförande Kristina Lutz (M).

Nämndsekreteraren föreslog att SPF Seniorerna tar upp sitt önskemål om förtydligande i kommunfullmäktiges instruktion för stadsdelsnämndernas pensionärsråd i en skrivelse till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Stadsdelsnämnden och förvaltningen har ingen möjlighet att påverka innehållet i instruktionen. Punkten tas bort från balanslistan.

§ 6 Övriga frågor

Rådet önskar att förvaltningen utreder möjligheten för rådet att sammanträda via digitala kanaler så som Skype, Zoom eller Teams.

Jonas informerar om att staden använder det digitala mötesprogrammet Skype. För användande av Skype krävs en nedladdning av ett specifikt program på datorn. Inget hinder finns för användande av exempelvis Zoom eller Teams om rådet bjuder in till mötet. Förvaltningen undersöker förutsättningarna för rådets användande av digitala möteskanaler.

§ 7 Sammanträdet avslutas

Ordföranden avslutade sammanträdet.