

Handläggare
Barbara Bernhardsson
Telefon: 0850819249

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2022-02-10

Uppföljning av kommunal dagverksamhet – Edö

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Edö dagverksamhet.

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört en uppföljning av dagverksamheten vid Edö, som har cirka 85 gäster. Verksamheten ger stöd och stimulans för äldre med demenssjukdom som bor i ordinärt boende. Verksamheten har en värdegrund och enligt brukarundersökningen upplever gästerna ett gott bemötande och känner förtroende för personalen.

Förvaltningen bedömer att verksamheten följer de krav som ställs på en säker vård och omsorg av god kvalitet. För att ytterligare förbättra förutsättningarna har verksamheten dock behövt upprätta några rutiner inom hälso- och sjukvården. En kompletterande uppföljning ägde därför rum i januari i år. Samtliga efterfrågade rutiner var då upprättade

Verksamheten behöver även utveckla sin synpunkts- och klagomålshantering genom att säkerställa att de äldre vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål. Detta arbete är påbörjat.

Bakgrund

Äldrenämnden samordnar stadens uppföljning av olika former av äldreomsorg så att den sker på ett likvärdigt sätt över hela staden. Respektive stadsdelsnämnd ansvarar för att följa upp de kommunala verksamheterna i egenskap av vårdgivare och huvudman. Äldreförvaltningen fördelar uppföljningsansvar för de privata verksamheterna mellan stadsdelsförvaltningarna.

Farsta stadsdelsförvaltning

Storforsplan 36, 11 tr.
Box 113
123 22 Farsta
Växel 08-50818000
Fax
farsta@stockholm.se
start.stockholm/farsta

Stadsdelsnämndernas verksamhetsuppföljningar följer en stadsgemensam mall. Uppföljningsfrågorna när det gäller hemtjänsten utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlag

enligt lagen om valfrihet (LOV) respektive uppdragsbeskrivningen för kommunal hemtjänst. Verksamhetsuppföljning sker numera vartannat år. Jämna år följs hemtjänst och servicehus upp, ojämna år vård- och omsorgsboende och dagverksamhet.

Verksamhetsuppföljningen utgör tillsammans med andra uppföljningsresultat – exempelvis från senaste kvalitetsobservation, individuppföljning och eventuell inspektion – underlag för analys och bedömning av verksamheternas kvalitet. Bedömningen avser att stötta verksamheterna i utvecklingsarbetet.

Presentation av resultatet

Resultatet av verksamhetsuppföljningen är en del av underlaget till dokumentet *Bedömning av verksamhetens kvalitet*, som sammanställs av äldreförvaltningen och publiceras på stadens hemsida för kundval. Äldreförvaltningen sammanställer dessutom stadens samlade resultat i en årlig rapport till äldrenämnden.

Kvalitetssäkring utöver uppföljningar

Utöver uppföljningarna av verksamhet och avtal har förvaltningen även rutiner för hantering av synpunkter och klagomål. Nämnden har också fastställt rutiner för anmälningar av avvikelser och missförhållanden enligt lex Sarah.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorg.

Verksamhetsuppföljningen

I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Edö dagverksamhet. Verksamheten drivs i egen regi i samma byggnad som Edö vård- och omsorgsboende vid sjön Magelungen i Farsta strand.

Dagverksamheten ger stöd och stimulans för äldre personer som bor i ordinärt boende och som har en demenssjukdom. För den som vårdar en närstående är dagverksamheten ett viktigt stöd i form av avlastning. På dagverksamheten finns det cirka 85 gäster fördelade på tre enheter. De flesta gäster har beslut om bistånd i form av dagverksamhet minst två gånger per vecka.

Verksamhetsuppföljningen gjordes den 6 oktober 2021. Eftersom det saknades några rutiner inom hälso- och sjukvårdsområdet gjordes en kompletterande uppföljning den 12 januari i år. Vid den första uppföljningen deltog omvårdnadspersonal, enhetschef och enhetschef med verksamhetschefsansvar inom hälso- och sjukvården. Vid den kompletterande uppföljningen deltog även sjuksköterska.

Trygghet och säkerhet

Verksamhetens gäster har tillgång till sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut som finns på Edö vård- och omsorgsboende. En sjuksköterska är ansvarig, kollegor ersätter vid frånvaro enligt upprättat schema.

Hälso- och sjukvårdsåtgärder inklusive läkemedelshantering förekommer sällan. All personal har delegering för läkemedel. Då rutinen för delegering nyligen har uppdaterats ställdes under uppföljningen fördjupade frågor kring delegeringsförfarandet. De arbetssätt som beskrevs visade på kännedom om delegeringsprocessen och var i enlighet med den uppdaterade rutinen.

Vid uppföljningen saknades skriftlig rutin för läkemedelshantering och för egenkontroll av hälso- och sjukvårdsdokumentation. Efter verksamhetsuppföljningen har tydliga rutiner upprättats för dessa områden, vilket sedan bekräftades vid den kompletterande uppföljningen.

Under verksamhetsuppföljningen ställdes fördjupade frågor om hur verksamheten tidigare hanterat uppkomna hälso- och sjukvårdssituationer inklusive administrativa uppgifter kring läkemedelshantering, till exempel kontakt med vårdcentral och upprättande av signeringslista. Svaren tyder på att man förefaller ha löst detta på ett acceptabelt sätt. Verksamheten rekommenderas att även upprätta rutiner för vanligt förekommande situationer som berör hälso- och sjukvård, till exempel när en gäst blir sjuk eller skadar sig under besöket.

Den kompletterande uppföljningen fokuserade främst på läkemedelshantering och egenkontroll av hälso- och sjukvårdsdokumentation. Samtliga efterfrågade rutiner var då upprättade. Verksamheten har i dagsläget inte någon gäst med behov av kommunal hälso- och sjukvård och rutinerna har därför ännu inte använts i praktiken.

Meningsfullhet och delaktighet

Den samlade bedömningen är att verksamheten eftersträvar att gästerna ska vara delaktiga och ha en meningsfull vistelse i dagverksamheten. Man har en framtagen värdegrund som man jobbar efter och enligt brukarundersökningen upplever de äldre ett gott bemötande och känner förtroende för personalen. Det finns rutiner för aktiviteter och utevistelse. De äldre erbjuds gemensamma och individuella aktiviteter utifrån behov och

önskemål. Exempel på aktiviteter är sittgymnastik, promenader, sångstund, taktilmassage, högläsning och sällskapspel.

Verksamheten erbjuder måltider och mellanmål. Maten och måltiderna anpassas efter den äldres behov och önskemål, vilket brukarenkäten bekräftar. Dagverksamheten har vidare en årlig kompetensutvecklingsplan för all personal och rutinen för introduktion av nyanställda är tydlig. Personalen är välutbildade undersköterskor med specialutbildning inom demensområdet. Rutiner och egenkontroll för den sociala dokumentationen lever upp till de krav som ställs och verksamheten uppger att samtliga gäster har aktuella genomförandeplaner.

Det finns rutiner för synpunkts- och klagomålshantering. Enligt brukarundersökningen kan verksamheten dock utveckla den hanteringen genom att säkerställa att de äldre vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål. Detta arbete är påbörjat.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen av Edö dagverksamhet.

Gunilla Ekstrand

Stadsdelsdirektör
Farsta stadsdelsförvaltning

Jonas Wilhelmsson
Jonas Wilhelmsson

Avdelningschef
Farsta stadsdelsförvaltning

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Ekstrand, Stadsdelsdirektör	2022-01-17
Jonas Wilhelmsson, Avdelningschef	2022-01-17