



Beslut om godkännande av klassificeringsstruktur

Nämnd

Samtliga stadsdelsnämnder

Beslutets omfattning

Enligt 6 kap. 5 § Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) ska Stadsarkivet godkänna föreslagen klassificeringsstruktur innan den fastställs av myndigheten.

Stadsarkivet godkänner bifogad klassificeringsstruktur för stadsdelsförvaltningarna.

Klassificeringsstrukturen ska gälla från år 2019 och tidigare beslutad klassificeringsstruktur för stadsdelsförvaltningarna, SSA 2009:27, ersätts därmed.

Datum för beslut

Stockholm den 30 november 2018

På Kultur nämndens vägnar

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Klassificeringsstruktur för stadsdelsnämnderna/ stadsdelsförvaltningarna, 2019-

1 Styra, planera och följa upp verksamheten

- 1.1 Styra och leda verksamheten
 - 1.1.1 Utföra politisk styrning
 - 1.1.2 Samarbeta med utskott och råd
 - 1.1.3 Utföra internt ledningsarbete
 - 1.1.4 Samverka med personal och fackliga organisationer

- 1.2 Planera och följa upp verksamheten
 - 1.2.1 Planera verksamheten
 - 1.2.2 Följa upp verksamheten
 - 1.2.3 Utföra internkontroll

- 1.3 Utveckla verksamheten
 - 1.3.1 Bedriva verksamhetsutveckling
 - 1.3.2 Handlägga anmälningar inom verksamheten
 - 1.3.3 Samverka med myndigheter, organisationer, näringsliv m.fl.

- 1.4 Hantera extern revision och granskning

- 1.5 Hantera extern dialog
 - 1.5.1 Hantera synpunkter och klagomål
 - 1.5.2 Hantera medborgarförslag

- 1.6 Hantera remisser

- 1.7 Bedriva tillsyn av försäljning av folköl, tobak och nikotinläkemedel

- 1.8 Avge yttranden på förfrågan från tillsyns-/ beslutsmyndighet

2 Ge verksamhetsstöd

- 2.1 Hantera personal
 - 2.1.1 Rekrytera
 - 2.1.2 Hantera anställning
 - 2.1.3 Beräkna och betala ut löner och arvoden
 - 2.1.4 Hantera personalsociala frågor
 - 2.1.5 Hantera rehabilitering och arbetsskada
 - 2.1.6 Hantera arbetsmiljö och gemensamma personalfrågor

- 2.2 Hantera ekonomi
 - 2.2.1 Hantera intäkter
 - 2.2.2 Hantera kostnader
 - 2.2.3 Hantera löpande ekonomiredovisning
 - 2.2.4 Hantera skatteredovisning
 - 2.2.5 Hantera statsbidrag och projektmedel

- 2.3 Köpa in och upphandla
 - 2.3.1 Köpa in och beställa
 - 2.3.2 Hantera försörjningsupphandling
 - 2.3.3 Hantera verksamhetsupphandling
 - 2.3.4 Förvalta avtal

- 2.4 Informera och kommunicera
 - 2.4.1 Informera och marknadsföra
 - 2.4.2 Kommunicera
 - 2.4.3 Dokumentera

- 2.5 Hantera digitala stöd och funktioner

- 2.6 Hantera lokaler och utrustning
 - 2.6.1 Hantera hyres- och individavtal
 - 2.6.2 Bygga och förvalta
 - 2.6.3 Hantera besiktningar
 - 2.6.4 Hantera tillagnings-/mottagningskök

- 2.7 Hantera säkerhetsfrågor
 - 2.7.1 Hantera skalskydd
 - 2.7.2 Hantera brandskydd

- 2.7.3 Hantera informationssäkerhet
- 2.7.4 Hantera störningar, allvarliga, eller extraordinära händelser
- 2.7.5 Hantera polisanmälningar

- 2.8 Redovisa och förvalta information
 - 2.8.1 Hantera post och diarieföra ärenden
 - 2.8.2 Hantera informationsredovisning och arkiv
 - 2.8.3 Låna ut och lämna ut allmänna handlingar
- 2.9 Hantera juridiska frågor

3 Hantera stadsmiljöfrågor

- 3.1 Investera i parker
- 3.2 Utföra skötsel och drift av parker
- 3.3 Hantera frågor kring koloniträdgårdar

4 Hantera förskola/barn i behov av särskilt stöd

- 4.1 Hantera plats i förskola
- 4.2 Hantera förskoleavgift
- 4.3 Dokumentera verksamhet
- 4.4 Handlägga ärenden om barn i behov av särskilt stöd

5 Hantera fritids- och kulturfrågor

- 5.1 Bedriva verksamhet i fritidsgårdar och parklekar
- 5.2 Bedriva kulturverksamhet
- 5.3 Hantera ärenden om kollo

- 5.4 Utredda föreningsbidrag
- 5.5 Hantera frågor kring hemgårdar och samlingslokaler

6 Ge individ- och familjeomsorg

- 6.1 Handlägga övergripande frågor inom individ- och familjeomsorg
 - 6.1.1 Ta ställning till om utredning ska inledas inom individ- och familjeomsorg
 - 6.1.2 Handlägga överklaganden inom individ- och familjeomsorg
 - 6.1.3 Utredda om familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer är lämpligt att ta emot barn, vara kontaktperson för vuxen m.m. enligt SoL
 - 6.1.4 Handlägga familjehems m.m. avgifter/ersättningar inom individ- och familjeomsorg
 - 6.1.5 Göra avstämningar på utbetalningar om försörjningsstöd och till familjehem m.m. inom individ- och familjeomsorg
 - 6.1.6 Hantera återkrav vid bidragsbrott inom individ- och familjeomsorg
- 6.2 Utredda och driva verksamhet för barn och ungdom
 - 6.2.1 Utredda barn- och ungdomsärenden
 - 6.2.2 Utredda placeringar av barn
 - 6.2.3 Utredda särskilt förordnad vårdnadshavare/om vårdnad ska övergå till familjehemmet
 - 6.2.4 Bedriva fältverksamhet och preventions-samordning för barn och ungdom
- 6.3 Hantera familjerättsliga frågor
 - 6.3.1 Fastställa faderskap/föräldraskap
 - 6.3.2 Utredda adoptioner av barn
 - 6.3.3 Utredda vårdnad, umgänge och boende rörande barn
 - 6.3.4 Genomföra samarbetssamtal mellan föräldrar
 - 6.3.5 Hantera ärenden om namnbyte för barn

- 6.4 Hantera vuxenärenden
 - 6.4.1 Utredda vuxna och missbrukare
 - 6.4.2 Hantera egna medel för vuxna
- 6.5 Hantera socialpsykiatri och driva träffverksamhet
 - 6.5.1 Utredda ärenden inom socialpsykiatri
 - 6.5.2 Ge rehabilitering, sysselsättning, arbetsträning och utbildning
 - 6.5.3 Driva träfflokaler för dem som saknar beslut om insats
- 6.6 Utredda försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd
- 6.7 Handlägga flyktingmottagande
 - 6.7.1 Ta emot och introducera flyktingar/asylsökande
 - 6.7.2 Utredda introduktionsersättning till flyktingar
- 6.8 Ge konsumentrådgivning
- 6.9 Ge budget- och skuldrådgivning
- 6.10 Hantera frågor om arbetsmarknadsåtgärder

7 Ge äldreomsorg

- 7.1 Handlägga övergripande frågor inom äldreomsorg
 - 7.1.1 Ta ställning till om utredning ska inledas inom äldreomsorg
 - 7.1.2 Handlägga överklaganden inom äldreomsorg
 - 7.1.3 Handlägga avgifter/ersättningar till privata utförare m.fl. inom äldreomsorg
- 7.2 Utredda hemtjänst, ledsagning, hemvårdsbidrag och avlösning
 - 7.2.1 Utredda om insats för äldre – hemtjänst – ska ges
 - 7.2.2 Utredda om insats för äldre – ledsagning – ska ges
 - 7.2.3 Utredda om insats för äldre – hemvårdsbidrag – ska ges

- 7.2.4 Utreda om insats för äldre – avlösning – ska ges
- 7.3 Utreda särskilda boendeformer
 - 7.3.1 Utreda om plats för äldre i servicehus/
trygghetsboende ska ges
 - 7.3.2 Utreda om plats för äldre i vård- och
omsorgsboende ska ges
- 7.4 Utreda och erbjuda aktivering
 - 7.4.1 Utreda om insats för äldre – dagverksamhet
– ska ges
 - 7.4.2 Erbjudna äldre öppen verksamhet
- 7.5 Dokumentera och hantera omvårdnad och drift
 - 7.5.1 Dokumentera service, tillsyn och omvårdnad
inom äldreomsorgen
 - 7.5.2 Dokumentera hälso- och sjukvård inom
äldreomsorgen
 - 7.5.3 Hantera boendes privata medel inom
äldreomsorgen
 - 7.5.4 Hantera hyreskontrakt inom äldreomsorgen
 - 7.5.5 Hantera larm inom äldreomsorgen
 - 7.5.6 Hantera nycklar inom äldreomsorgen

8 Ge stöd och service till personer med funktionsnedsättning

- 8.1 Handlägga övergripande frågor inom området
funktionsnedsättning
 - 8.1.1 Ta ställning till om utredning ska inledas inom
området funktionsnedsättning
 - 8.1.2 Handlägga överklaganden inom området
funktionsnedsättning
 - 8.1.3 Utreda om familjehem, kontaktpersoner och
kontaktfamiljer är lämpligt att ta emot barn,
vara kontaktperson för vuxen m.m. enligt LSS
 - 8.1.4 Handlägga avgifter/ersättningar om
habiliteringsstöd m.m. för personer med

funktionsnedsättning

- 8.2 Utreda hemtjänst m.m.
 - 8.2.1 Utreda om insats för brukare – hemtjänst – ska ges
 - 8.2.2 Utreda om insats för brukare – trygghetslarm – ska ges
 - 8.2.3 Utreda om insats för brukare – hemtjänst i assistansliknande form – ska ges
 - 8.2.4 Utreda om insats för brukare – avlösarservice för barn och vuxna i hemmet med funktionsnedsättning – ska ges
 - 8.2.5 Utreda om insats för brukare – ledsagarservice – ska ges
 - 8.2.6 Utreda om brukare ska ha kontaktperson
 - 8.2.7 Utreda om insats för brukare – boendestöd – ska ges
 - 8.2.8 Utreda om insats för brukare – hemvårdsbidrag – ska ges
- 8.3 Utreda personlig assistans
 - 8.3.1 Utreda om insats för brukare – personlig assistans – ska ges
 - 8.3.2 Utreda kostnader för personlig assistans för brukare
- 8.4 Utreda daglig verksamhet och dagverksamhet
 - 8.4.1 Utreda om insats för brukare – daglig verksamhet och dagverksamhet – ska ges
 - 8.4.2 Utreda tillsyn för barn över 12 år
- 8.5 Utreda barnboende
 - 8.5.1 Utreda bostad med särskild service för barn och unga
 - 8.5.2 Utreda placering av barn i familjehem och på institution
 - 8.5.3 Utreda om insats för barn och unga – korttidsvistelse/korttidsboende – ska ges
- 8.6 Utreda vuxenboende
 - 8.6.1 Utreda om insats för brukare – boende med

- särskild service för vuxna eller annan särskilt
anpassad bostad – ska ges
- 8.6.2 Utreda om insats för brukare – plats i sjukhem/
särskilt boende med heldygnsomsorg – ska ges
- 8.6.3 Utreda om insats för brukare
– korttidsvistelse/korttidsboende – ska ges
- 8.6.4 Utreda om insats för brukare – hem för vård och
boende – ska ges
- 8.7 Utreda färdtjänst
 - 8.7.1 Utreda om färdtjänst ska ges till brukare
 - 8.7.2 Utreda om riksferdtjänst ska ges till brukare
- 8.8 Utreda kommunalt bostadstillägg till handikappade,
KBH
- 8.9 Dokumentera och hantera drift och omvårdnad
 - 8.9.1 Dokumentera stöd och service inom
funktionsnedsättning
 - 8.9.2 Dokumentera hälso- och sjukvård inom
funktionsnedsättning
 - 8.9.3 Hantera hyreskontrakt inom funktionsnedsättning
 - 8.9.4 Hantera boendes privata medel inom
funktionsnedsättning
 - 8.9.5 Hantera larm inom funktionsnedsättning
 - 8.9.6 Hantera nycklar inom funktionsnedsättning