

Handläggare
Jenny Jonasson
Telefon: 0850818027

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2022-09-22

Stadsarkivets inspektion av stadsdelsnämndens hantering av allmänna handlingar

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av Stadsarkivets inspektion av nämndens hantering av allmänna handlingar.

Sammanfattning

Stadsarkivet genomförde en inspektion den 23 maj och den omfattade samtliga allmänna handlingar, oavsett om de är digitala eller i pappersform. Inspektionen resulterade i att nämnden och förvaltningen har fått förelägganden som främst rör hanteringen av den digitala informationen. Nämnden ska senast den 31 mars 2023 lämna en åtgärdsrapport till Stadsarkivet där man redovisar hur föreläggandena har åtgärdats. Arbetet med att åtgärda samtliga förelägganden förväntas då vara avslutat. En planering för att åtgärda föreläggandena gjordes före sommaren. Själva åtgärdsarbetet har påbörjats och kommer att pågå under hösten och vintern. Samtliga enheter inom förvaltningen kommer att beröras av detta. Stabsenheten har även tagit in en extra resurs under två månader för att stötta arbetet med att åtgärda föreläggandena.

Bakgrund

Stadsarkivet är arkivmyndighet i Stockholms stad och beslutar bland annat om vilken information som ska sparas eller raderas. De ska också utföra inspektioner hos stadens nämnder för att se hur de hanterar sina allmänna handlingar. Den senaste inspektionen hos Farsta gjordes 2015. Nu har Stadsarkivet gjort en ny inspektion och redovisat resultatet av den.

Beskrivning av inspektionen, dess resultat och förvaltningens åtgärder

Stadsarkivet genomförde inspektionen den 23 maj och den omfattade samtliga allmänna handlingar, oavsett om de är digitala eller i pappersform. Inspektionen var aviserad och följande områden gick Stadsarkivet igenom:

- Fördela ansvar och arbete
- Hantera allmänna handlingar
- Förvara allmänna handlingar
- Bevara allmänna handlingar
- Värdera och gallra allmänna handlingar
- Redovisa allmänna handlingar

Vid inspektionen deltog från förvaltningen arkivarie, stabschef, registrator och nämndsekreterare.

I sin inspektionsrapport – se *bilaga* – beskriver Stadsarkivet att nämndens hantering av allmänna handlingar i huvudsak är god. Nämnd och förvaltning bedriver ett ambitiöst och medvetet arbete för att höja kvaliteten ytterligare i sin arkiv- och informationshantering. De brister som Stadsarkivet uppmärksammar gäller främst hanteringen av förvaltningens digitala information.

Inspektionen har resulterat i förelägganden om att nämnden ska

- utreda arkivansvar för system/digitala arbetsytor som delas med andra förvaltningar/bolag
- rätta till brister i arkivlokalen (slutarkivet)
- försäkra sig om att det finns en handlingsplan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att den är dokumenterad och beslutad
- verkställa gallring av digital information utanför verksamhetssystem
- komplettera och förtydliga pågående bevarandeförteckning (2019-framåt) enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler
- avsluta tidigare förteckningar, 1999-2011 och 2012-2019.

Nämnden ska senast den 31 mars 2023 lämna en åtgärdsrapport till Stadsarkivet där man redovisar hur föreläggandena har åtgärdats. Arbetet med att åtgärda samtliga förelägganden förväntas då vara avslutat.

Nämnden har också rekommenderats att

- ta fram rutiner för digital direktadresserad post och checklista för nyanställda
- säkerställa att hanteringsanvisningarna är aktuella och innehåller korrekta uppgifter

- följa de allmänna råd för arkivförvaringen som anges i RA-FS¹ 2013:4 (avser riktvärden för lufttemperatur och luftfuktighet)
- uppdatera arkivbeskrivningen för åren 1999-2011.

En planering för att åtgärda föreläggandena gjordes före sommaren. Själva åtgärdsarbetet har påbörjats och kommer att pågå under hösten och vintern. Stadsdelsarkivarierna² är involverade och kommer att stötta förvaltningen i detta.

I höst ska förvaltningen bland annat påbörja en kartläggning av digitala systemstöd för att tillgodose flera förelägganden som gäller hanteringen av den digitala informationen. Samtliga enheter inom förvaltningen kommer att beröras av detta. Stabsenheten har också tagit in en extra resurs under två månader för att stötta arbetet med att åtgärda föreläggandena.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stabsenheten.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av Stadsarkivets inspektion av nämndens hantering av allmänna handlingar.

Gunilla Ekstrand
Stadsdelsdirektör
Första stadsdelsförvaltning

Ida Malmborg
Enhetschef
Första stadsdelsförvaltning

Bilaga

Stadsarkivets inspektionsrapport: Hantering av allmänna handlingar hos Första stadsdelsförvaltning

¹ RA-FS är Riksarkivets författningssamling för generella föreskrifter och allmänna råd.

² Stadsdelsarkivarierna är ett par tjänster som sedan länge har funnits som stöd för stadsdelsförvaltningarnas arkivansvariga personal. Fysiskt är de lokaliserade till Södermalms stadsdelsförvaltning.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Ekstrand, Stadsdelsdirektör	2022-08-24
Ida Malmborg, Stabschef	2022-08-24