

## Pensionärsrådets sammanträde den 29 januari 2024

### Ledamöter

Alexandra Posacki, ordförande  
Stefan Meijer  
Ing-Marie Svensson

SPF Seniorerna Farsta  
PRO Farsta  
SPF Seniorerna Sköndal

### Ersättare

Wåge Johansson  
Gunnar Björkman  
Gunilla Thorsson  
Ann-Christine Hanerud  
Sven-Göran Svanborg

PRO Sköndal  
PRO Sköndal  
SPF Seniorerna Farsta  
SPF Seniorerna Sköndal  
PRO Farsta

### Förhinder

Berit Johansson  
Kerstin Strömberg

PRO Sköndal  
PRO Farsta


### Tjänstepersoner


Jonas Wilhelmsson  
Maria Premfors

avdelningschef äldreomsorg  
sekreterare,  
verksamhetscontroller



Sekreterare

Justerat via mejl/  
Alexandra Posacki  
Ordförande

Justerat via mejl/  
Stefan Meijer  
Ledamot, PRO Farsta

**§ 1 Val av ordförande och vice ordförande för 2024**

Pensionärsrådet utser Alexandra Posacki till ordförande och Berit Johansson till vice ordförande för 2024.

**§ 2 Besök klockan 10.00:** Presidium, Farsta stadsdelsnämnd  
Besöket uteblev.

**§3 Godkännande av dagordningen, val av justerare och tid för justering, anmälan av protokollet från förra sammanträdet**

Dagordningen godkändes med tillägg under § 7 Övriga frågor. Protokollet justeras av ordföranden och ledamot Stefan Meijer tisdagen den 30 januari.

Protokollet från rådets sammanträde den 11 december 2023 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 4 Ärenden till nämndsammanträdet den 8 februari**

*Ärende nr 2: Verksamhetsberättelse med bokslut för 2023*

Ärendet var inte publicerat vid tidpunkten för sammanträdet och rådet har därför inte haft möjlighet att gå igenom ärendet.

*Ärende nr 8: Stora parkinvesteringar 2025–2027*

*Dnr FAR 2023/1016*

Rådet ansluter till förvaltningens förslag. Rådet understryker vikten av att tillgänglighetsperspektivet samt att behov av faciliteter såsom sanitetsanläggningar beaktas vid projektering och planering

*Ärende nr 12: Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter*

*Svar på remiss från kommunstyrelsen*

*Dnr FAR 2023/941*

Rådet ansluter till förvaltningens svar på remissen.

*Ärende 14: Detaljplan för Teodoliten 1 m fl i Fagersjö*

*Svar på remiss från stadsbyggnadsnämnden*

*Dnr FAR 2023/919*

Rådet ansluter till förvaltningens svar på remissen.  
I förslaget omnämns att verksamhetslokal möjliggörs i den nya bebyggelsen. Rådet betonar att en verksamhetslokal är av betydelse för boende i området och vikten av att ansvariga för byggnation tar med det i planering och genomförande.

## **§ 5 Information från förvaltningen**

Förvaltningen informerar och svarar på frågor om följande.

### **Ärenden till nämnd**

Rådet har till dagens sammanträde gått igenom ärendena till nämnd på läsplatta. Rådet önskar att det skyndsamt informeras om när nämndens föredragningslista är publicerad. Så snart ärendena finns tillgängliga så kommer rådets ordförande och vice ordförande att göra ett urval som kommuniceras med övriga i rådet.

Rådet har inför dagens sammanträde haft genomgång av läsplattans grundläggande funktioner med förvaltningens IT-samordnare. Inför nästa sammanträde önskar rådet en fördjupad genomgång. Förvaltningen återkommer med förslag på tider.

### **Ny chefsstruktur**

Kommunfullmäktige kommer idag att ta ställning i ett beslutsärende gällande en ny riktlinje för chefsstruktur och chefsnivåer i Stockholms stad.

Förvaltningen återkommer i frågan när beslut är fattat.

### **Språkutvecklande arbetsplats**

Förvaltningen får besök av representanter från Socialstyrelsen. Chefer och språkombud på Postiljonen vård- och omsorgsboende kommer under besöket bland annat att berätta om hur språkbedömningsstödet,<sup>1</sup> framtaget av Socialstyrelsen, används som underlag för arbetet med språkutveckling.

---

<sup>1</sup> Språkförmåga i äldreomsorgen  
– Underlag för bedömning och utveckling, Socialstyrelsen

### Rekrytering

Under rekrytering till tjänsten avdelningschef för avdelningen för stadsutveckling kommer Tomaj Keivany att vara tillförordnad avdelningschef.

Carina Johansson efterträder Pia Sundqvist på tjänsten nämndsekreterare.

### § 6 Genomgång av balanslista

Rådet gick igenom och uppdaterade balanslistan över frågor, besök och liknande – se *bilaga*.

- Med anledning av att besöket av stadsdelsnämndens presidium uteblev från dagens sammanträde önskar rådet bjuda in presidiet på nytt, till sammanträdet den 8 april.
- Representant från Micasa Fastigheter är inbjuden och besöker rådets sammanträde den 26 februari.
- Rådet önskar bjuda in medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, till rådets sammanträde den 13 maj.
- Rådet önskar fortfarande besök av representant från Stadsrum Fastigheter och bjuder in till sammanträdet den 3 juni.
- Till höstens sammanträden 2024 planerar rådet att bjuda in stadsdelsdirektören, kommunpolisen, enhetschef för beställarenheten äldre och förvaltningens dietist.

### § 7 Övriga frågor

#### Återvinningsanläggning

PRO Farsta tar upp frågan om återvinningsstation vid Storforsplan. Medlemmar från PRO har uppmärksammat att den inte längre finns kvar utan att det nu finns en återvinningsstation

på Kristinehamnsgatan. Ska det inte finnas någon återvinningsstation vid Storforsplan?  
Förvaltningen undersöker och återkommer i frågan.

#### Ärenden till nämnd

Stadsdelsnämndens föredragningslista publicerades först senare under torsdagen den 25 januari. Detta medförde att ärendena som skulle diskuteras på dagens sammanträde kom till rådets kännedom under fredagen den 26 januari. Rådet konstaterar att det vore önskvärt att både nämndens och förvaltningens planering anpassas efter de tidpunkter som gäller för sammanträdena. Rådet tar upp svårigheterna med att föredragningslistan publiceras sent under veckan. Det medför bristande framförhållning som försvårar för rådet att sätta sig in i och kommunicera ärendena med sina respektive organisationer inför rådets sammanträde. Rådet lyfter fram att det är önskvärt att föredragningslistan publiceras på onsdagen och senast torsdag förmiddag veckan före rådets sammanträde, som infaller på måndagar.

#### **§ 8 Sammanträdet avslutas**

Ordföranden avslutade sammanträdet.