

**Handläggare
Åsa Urberg
Eva Van Natijne**

**Till
Farsta stadsdelsnämnd**

Underlag till förskolerapport 2024 för Farsta stadsdelsnämnd

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse | 4 |
| 2 Arbete för fler barn i förskolan..... | 6 |
| 2.1 Frågor om uppsökande verksamhet för ökad inskrivningsgrad enligt lagkrav i 8 kap. 12 a § och 14 a §..... | 6 |
| 3 Språkutvecklande arbete | 8 |
| 4 Övergång förskola – skola med fokus på språk..... | 9 |
| 4.1 Riktlinjer för övergång mellan förskola och skola | 9 |
| 4.2 Dialogmöten | 10 |
| 4.3 Återkoppling av Hitta språket | 10 |
| 5 Systematiskt arbete med barnhälsa | 12 |
| 5.1 Frågor om orosanmälan | 12 |
| 5.2 Frågor om socioekonomiskt tilläggsbelopp..... | 13 |
| 5.3 Frågor om extraordinärt stöd | 14 |
| 5.4 Frågor om samverkan | 14 |
| 6 Säkerställa undervisning av legitimerade förskollärare..... | 16 |
| 7 Personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket | 18 |

Bilagor

Bilaga 1: SKAdokument

*Bilaga 2: 2024Tidplan och organisation - Övergång förskola och skola i Farsta_version
20240821*

Bilaga 3: Handlingsplan för övergång förskola skola - Farsta version 20230502

Anvisning

På uppdrag av kommunfullmäktige tas en årlig stadsövergripande rapport fram i syfte att på ett överskådligt och lättillgängligt sätt beskriva utvecklingen och kvaliteten i stadens förskolor oavsett regiform.

Rapportens innehåll fokuserar på:

- strategiskt viktiga områden på övergripande nivå
- kommunfullmäktiges budgetuppdrag för verksamhetsområdet förskola samt
- områden kopplade till förskolans nationella uppdrag

Stadsdelsnämnderna bidrar till rapportens innehåll med underlag kring frågeområden som berör den kommunala förskolan. Stadsdelsnämndernas underlag, tillsammans med andra relevanta underlag, ligger till grund för rapporten.

Frågeområden i årets anvisningar finns under rubrikerna:

- Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse
- Arbete för fler barn i förskolan
- Språkutvecklande arbete
- Övergång förskola - skola med fokus på språk
- Systematiskt arbete med barnhälsa i förskolan
- Säkerställa undervisning av legitimerade förskollärare
- Personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket

Under varje rubrik i anvisningarna anges bakgrund till det berörda området samt ett antal frågor inom varje område. Anvisningarna anger även hur svaren ska redovisas.

Underlaget kan komma att kompletteras med dialoger mellan förskoleförvaltningen och stadsdelsförvaltningar i de frågor där en fördjupad förståelse behövs för att få helhetsbild av det som skrivs fram.

1 Systematiskt kvalitetsarbete och nationell måluppfyllelse

Anvisning

Rapporten *Förskola i Stockholm* identifierar stadsövergripande utvecklingsområden inom systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning av nationell måluppfyllelse. I budget 2024 har fler uppdrag getts förskoleförvaltningen att i samverkan med stadsdelsförvaltningarna arbeta vidare i frågan. Uppdragen handlar om att fortsätta stärka och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer i organisationen, för att säkerställa att likvärdigheten och kvaliteten ökar i hela staden. Arbetet innefattar även ökad likställighet i bedömning av verksamhetens kvalitet med tydligare koppling till läroplansuppdraget.

En viktig faktor i det kommande arbetet är Skolverkets *nationella kvalitetssystem* som är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges alla skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Det nationella kvalitetssystemet kommer att ligga till grund för det stadsövergripande kvalitetssystemet.

För att förskoleförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna ska påbörja arbetet med likvärdigt systematiskt kvalitetsarbete behövs en nulägeskartläggning av arbetssätt i respektive stadsdelsområde.

Svara på frågorna nedan utifrån hur arbetet ser ut i stadsdelsområdet. Syftet är att få en bild av hur stadsdelsförvaltningen skapar sig en bild av måluppfyllelse utifrån informationsflödet från arbetslag och uppåt. Beskriv skillnader och likheter i arbetssätt inom stadsdelsområdet.

Om ni refererar till dokument som beskriver hur det systematiska kvalitetsarbetet är uppbyggt mejla det till: jadranka.naskova@edu.stockholm.se, bjorn.axen@edu.stockholm.se.

Anvisning

- Beskriv hur måluppfyllelse av läroplansmålen bedöms och följs upp på:
 - arbetslagsnivå (undervisningsnivå)
 - enhetsnivå (rektorsnivå)
 - stadsdelsnivå (huvudmannanivå)



Arbetslagsnivå

Förskollärare har ett särskilt ansvar för undervisningen. Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med nationella mål och bidra till att undersöka vilka åtgärder som krävs för att förbättra utbildningen.

Enhetsnivå

Rektor har det övergripande ansvaret för att utbildningen inriktas mot de nationella målen. Rektor ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och löpande och därmed verka för ökad måluppfyllelse.

Stadsdelsnivå

Farsta stadsdelsnämnd är ansvarig huvudman för utbildningen och ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet för alla barn. Huvudman ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som skolchef är jag ansvarig att fullgöra huvudmannens ansvar och rapportera till nämnd.

Bifogas via mejl: Systematiskt kvalitetsarbete Farsta förskolor augusti 2024.

Anvisning

- Har stadsdelsförvaltningens förskoleavdelning börjat använda det nationella kvalitetssystemet i det systematiska kvalitetsarbetet? Om ja, vilka delar och hur används det?

Farsta stadsdelsförvaltning har inte påbörjat användning av det nationella kvalitetssystemet.

2 Arbete för fler barn i förskolan

Anvisning

Sedan den 1 juli 2023 gäller ändringar i Skollagen[1] som ålägger alla kommuner att arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvaret består av två delar: *Uppsökande verksamhet* 12 a § och *Ett särskilt erbjudande om plats för bättre språkutveckling i svenska* 14 a §. Lagändringen syftar till att tidigt förbereda barn för fortsatt utbildning med särskilt fokus på stärkt språkutveckling och goda kunskaper i det svenska språket.

Regelbunden uppföljning för att identifiera vilka barn som inte går i förskola och fördjupade kunskaper om orsakerna bakom, är viktigt för att kunna utforma insatser som bidrar till ökad inskrivningsgrad.

[\[1\]SFS2022-833.pdf \(svensksforfattningssamling.se\)](#)

Frågor om erbjudande om plats enligt lagkrav i 8 kap. 12 §;

Anvisning

Svara på frågorna utifrån den information som fås fram via sökning i BER och stadsdelsförvaltningens egna rutiner. Finns ej data lämna fältet tomt.

| Fråga | 2023 | 2024 |
|--|------|-------|
| Antal identifierade barn i stadsdelsområdet i enlighet med § 12 som saknar plats på förskola? | | 47 |
| Antal informationsutskick om rätten till förskola som skickats ut enligt §12 (antal familjer som har delgetts information) | | 47 |
| Antal returnerade informationsutskick | | ca 15 |
| Antal barn som erbjudits plats i förskola utifrån ovanstående utskick | | 0 |
| Antal familjer som tackat ja utifrån erbjudande om plats i förskola utifrån § 14 | | 0 |

2.1 Frågor om uppsökande verksamhet för ökad inskrivningsgrad enligt lagkrav i 8 kap. 12 a § och 14 a §

Anvisning

- Hur arbetar stadsdelsförvaltningen med uppsökande verksamhet enligt lagkrav 14 a §?
- Vilka samverkansparter ingår i arbetet?
- Vilka arbetsätt och förhållningssätt bedöms fungera bra och varför?
- Vilka utmaningar har identifierats?

Under våren och på höstterminen gör köhandläggare rapportutdrag från barn- och elevregistret för att se hur många barn i åldrarna 3-5 år som inte står i kö till förskola. Bland annat undersöks hur många som var aktuella även föregående år, vilket stadsdelsområde de bor i, om de är nyinflyttade, om de tidigare haft förskola men sagt upp platsen samt om de bor tillfälligt på annan ort.

Inför hösten det år barnet fyller tre år tas kontakt med vårdnadshavarna och informationsmaterial skickas ut till de barn som inte har en plats i förskolan eller som har plats i pedagogisk omsorg. Ett nytt erbjudande går ut varje höst till de som inte har plats i förskola till och med det år barnet fyller fem år. Uppföljning sker i juni. Barn som inte är folkbokförda i Sverige ingår ej i processen. Informationen innehåller syfte med förskola, barnets rätt till förskola, rättighet att önska plats, hur ansökan går till samt länk till Skolverkets information om förskoleverksamhet på flera språk. Även samverkande aktörer får ta del av informationsmaterialet.

Det sker ett löpande arbete med samverkan mellan förskola och socialtjänst, introduktionsförskola, öppna förskolor, stadsdelsmammor, NYFEIS (som vänder sig till nyinflyttade Farstabor från andra länder), och barnavårdscentral. På Fagersjödagen den 31 augusti som anordnas av fritidsenheten kommer förskolor, öppna förskolan och introduktionsförskolan att vara närvarande och informera om förskolans verksamhet.

Arbetet bedöms fungera bra och Farsta stadsdelsområde har inte många barn som står utan förskoleplats eller pedagogisk omsorg. Identifierade utmaningar är familjer som står skrivna på adresser där de inte bor eller de som av olika anledningar är skeptiska gentemot förskola.

3 Språkutvecklande arbete

Anvisning

Arbetet med att stärka barns språkutveckling i svenska språket är prioriterat i samtliga stadsdelsnämnder. Tidigare rapporter liksom forskning, pekar på behovet av systematik i uppföljning av det språkutvecklande arbetet på alla nivåer i styrkedjan. Det gäller särskilt former för uppföljning av undervisningen samt förbättrade analyser av progression i barns språkutveckling eller barns förändrade kunnande.

Syftet är att på sikt utveckla gemensamma former för uppföljning och analys av det språkutvecklande arbetet i förskolan.

Anvisning

Svara på nedanstående frågor utifrån hur arbetet ser ut i stadsdelsområdet. Beskriv eventuella skillnader och likheter i arbets sätt inom stadsdelsområdet.

Om ni refererar till dokument som beskriver uppföljningsformer av det språkutvecklande arbetet mejla det till: jadranka.naskova@edu.stockholm.se, bjorn.axen@edu.stockholm.se.

Beskriv hur barns förändrade kunnande i språk bedöms och följs upp på:

- arbetslagsnivå (undervisningsnivå)
- enhetsnivå (rektorsnivå)
- stadsdelsnivå (huvudmannanivå)

I samband med introduktionen genomför pedagog och vårdnadshavare en språkkartläggning som följs upp regelbundet på utvecklingssamtalen.

Barns förändrade kunnande i språk bedöms och följs upp på arbetslagsnivå genom det systematiska kvalitetsarbetet i Skolplattformen. Arbetslaget skriver en projektplan som kopplas till planerade läroplansmål. Lärloggarna beskriver barnens förändrade kunnande och vad de får erfaras och kopplas till planeringen och dess läroplansmål. Genom arbetslagsreflektionen får arbetslaget möjlighet att reflektera och analysera barnens utveckling.

Rektorsnivå följer upp barns förändrade kunnande i språk genom lärområden i Skolplattformen, i utvärderingarna som pedagogerna skriver samt genom nätverk och andra avstämningar.

Stadsdelsnivå följer upp genom systemet för integrerad ledning och styrning (ILS) och på avstämningar genom kvalitetsdialoger och andra presentationer med enheterna.

4 Övergång förskola – skola med fokus på språk

Anvisning

Stadens riktlinjer för övergångar mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem i Stockholm stad[1] har reviderats 2022. Riktlinjerna syftar till att bidra till barns lärande i ett långsiktigt perspektiv genom att säkerställa en väl fungerande övergång mellan förskolan, förskoleklass, skola och fritidshem. Särskilt fokus ligger på språkutveckling.

I årets budget finns följande uppdrag kopplade till övergången:

- Fortsätta utveckla arbetet med barns övergång mellan förskolans och skolans verksamheter i syfte att skapa goda förutsättningar för trygghet och pedagogisk kontinuitet.
- I samarbete med förskolenämnden ska stadsdelsnämnderna årligen genomföra en dialog om barnens språkutveckling i förskolan och övergången till grundskolan.

Svara på frågor utifrån hur arbetet med övergångar har utformats i stadsdelsområdet utifrån riktlinjerna. Om ni refererar till dokument som beskriver arbetet med övergångar mejla det till:

jadranka.naskova@edu.stockholm.se, bjorn.axen@edu.stockholm.se.

4.1 Riktlinjer för övergång mellan förskola och skola

Anvisning

- Hur genomförs den årliga revideringen av handlingsplan och tids- och aktivitetsplanen?
- Hur bjuds de fristående förskolorna in till övergångsdialogen?
- Hur många fristående förskolor valde att delta vid den senast genomförda övergångsdialogen? Beskriv eventuell förändring i deltagande från 2022 och framåt.
- Vad väljer förskolan att synliggöra för grundskolan vid övergångsdialogen utifrån förskolans språkutvecklande arbete?

Ansvariga för arbetet är beredningsgruppen; representanter från Farsta kommunala förskoleverksamhet och grundskole-verksamhet. Beslut fattas i styrgruppen som består av grundskole-chef samt avdelningschef/skolchef förskola. Fristående förskolor och grundskolor inom stadsdelsområdet har getts möjlighet att ge synpunkter på tids- och aktivitetsplanen.

Den årliga revideringen sker i samband med samverkansmötet i juni.

Både de kommunala och fristående förskolorna bjuds in till övergångsdialogen av

sammankallande biträdande rektorer för skolan inom respektive stadsdelsområde.

Vid den senaste genomförda övergångsdialogen som var hösten 2023 deltog bara de kommunala förskolorna. Från och med i år kommer alla fristående förskolor att få en inbjudan till övergångsdialogen.

Under övergångsdialogen som Farsta kallar Lokala nätverksmöten är det skolan som informerar om resultatet från Hitta språket och Hitta matematiken.

Tidplan - övergång förskola och grundskola i Farsta bifogas.

4.2 Dialogmöten

Anvisning

Enligt riktlinjerna ska skolan vid dialogmötet redovisa resultaten från senaste års kartläggning med Skolverkets obligatoriska material *Hitta språket*[1]. Utgå från den senaste kartläggningen ni tagit del av.

- Hur har skolan återkopplat resultat om barns språkutveckling till förskolan?
- Vad har återkoppling som förskolan fått från grundskolan vid övergången visat för resultat om barns språkutveckling?

<http://www.skolverket.se/undervisning/forskoleklassen/kartlaggning-i-forskoleklassen>

Under samverkansmöten som sker i juni har gemensam dialog med de kommunala förskolorna och skolorna genomförts i syfte att förbättra övergången. Dialogen har ökat insynen i varandras arbete med språkutveckling och varit inspirerande för lärare och förskollärare. Stadsdelsförvaltningen har bjudit in grundskolans skolchef samt rektorer från grundskolan till samverkansmöte med erfarenhetsutbyte för att beskriva hur förskolan arbetar språkutvecklande och identifiera gemensamma utvecklingsbehov. En föreläsning om Hitta språket har genomförts för att utveckla förståelsen hos rektorer i både kommunal och fristående regi.

De förskolor som har blivit inbjudna till Lokala nätverksträffar för dialogmöten har haft en dialog om barns språkutveckling områdesvis.

Resultat om barns språkutveckling har visat spår av förskolors arbeten med högläsning och tema/projekt genom barns användande av olika begrepp. Hur väl barn är vana vid att kommunicera i grupp har också visat sig göra skillnad för barns språkutveckling enligt återkopplingen.

4.3 Återkoppling av Hitta språket

Anvisning

Redovisa den generella återkoppling förskolan har fått inom samtliga områden från *Hitta språket* (Om ingen återkoppling getts ange det i svaret)

- Berättar och beskriver
- Lyssnar och samtalar
- Kommunikerar med symboler och bokstäver
- Urskiljer ord och språkljud
- Hur väl stämmer förskolans uppföljningar med skolans återkoppling?

I november hålls lokala nätverksmöten mellan förskola och skola med utvärdering av övergångsrutiner samt planering inför kommande övergång. I samband med det informerar skolan om resultat från ”Hitta språket”. En gemensam enkät för dokumentationen från återkopplingen ska tas i bruk under hösten 2024.

5 Systematiskt arbete med barnhälsa

Anvisning

I förskoleförvaltningens utredning om barnhälsoarbetet i stadens förskolor som genomfördes under hösten 2023 framkom det att begreppet barnhälsa är relativt etablerat för att beskriva de processer och insatser som rör barns fysiska och psykiska hälsa.[1] Socioekonomiska skillnader i staden ger frågan olika tyngd men samtliga stadsdelar framhåller barnhälsa som ett prioriterat utvecklingsområde.

I årets budget har förskolenämnden fått flera uppdrag som berör barnhälsa. Utredningar pågår eller planeras för i samverkan med stadsdelsnämnderna och andra aktörer.

Uppdragen berör:

- Framtagande av strategi för barnhälsoarbetet
- Ökad likställighet i bedömningsgrunderna för barn i behov av särskilt stöd
- Översyn av *Överenskommelsen ombarn i behov av särskilt stöd*
- Implementering av handlingsplan för *God och nära vård*

Förskoleförvaltningen följer upp arbetet med barnhälsa på stadens förskolor för att identifiera utvecklingsområden, erbjuda insatser utifrån identifierade behov samt utreda behov av gemensamma riktlinjer, rutiner och samverkan.

5.1 Frågor om orosanmälan

Hur ser rutinerna ut för att tidigt upptäcka barn som riskerar att fara illa?

Alla medarbetare i Farstas kommunala förskolor ska gå Barnafrids utbildning "Våga se, höra och göra". Utbildningen består av fem teman med stödmaterial och filmer som går att anpassa efter varje förskolas behov. Det för att förskolan ska kunna upptäcka, bemöta och orosanmäla på ett bättre sätt.

Rutiner beskrivs i krispärmen, se rutin för orosanmälan.

Hur ser rutinerna för uppföljning av orosanmälan ut?

Rutiner finns i den gemensamma krispärmen och beskriver:

- Information om anmälningskyldigheten som omfattar alla anställda som i sin verksamhet möter barn.
- När man ska börja tänka på att göra en anmälan.
- Hur man gör en anmälan.
- Kontakt med vårdnadshavare (förutom vid misstanke om barnmisshandel och/eller sexuella övergrepp).

- Säker förvaring av anteckningar.
- Konsultation med mottagningsgrupp.
- Hur man gör akuta anmälningar
- Hur man går tillväga om utredning redan pågår och återkommande oro.
- Att återkomma om felaktiga uppgifter
- Återkoppling

Rutiner för anmälan om akut oro finns i den gemensamma krispärmen och beskriver:

- Telefonnummer för larm och anmälan
- Bedömning av allvarsgrad, kontakt med mottagningsgrupp
- Dokumentation, vad som har hänt, när det har hänt, hur informationen inkommit och vilka åtgärder som vidtas
- Information, till exempel sekretess och kontaktuppgift till jurist
- Krisgrupp och samtal

5.2 Frågor om socioekonomiskt tilläggsbelopp

Hur fördelas det socioekonomiska tilläggsbeloppet i stadsdelen?

Socioekonomiskt tilläggsbelopp delas upp i två delar: En generell fördelning utifrån socioekonomisk nivå per område och en fördelning mot barn i behov av särskilt stöd inklusive ett centralt resursteam.

Hur ser kriterierna ut för beslut om tilläggsbelopp?

Den generella fördelningen görs genom en bedömning utifrån socioekonomiska nycklar såsom inkomst-, utbildningsnivå och antal barn i stadsdelsområdena. Fördelningen ser olika ut varje år.

Fördelning mot barn i behov av särskilt stöd har inga gemensamma bedömningskriterier som används i förfarandet. Vi gör en individuell bedömning utifrån varje ansökan. En dialog förs tillsammans med rektor om bedömningen. Bedömningen hanteras av samordnare för barnhälsoteamet.

5.3 Frågor om extraordinärt stöd

Extraordinärt stöd

Anvisning

Ange antal.

Ange i procent av antal inkomna ansökningar.

Finns ej data lämna fältet tomt

| År | Antal inkomna ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet per år | Andel beviljade ansökningar om extraordinärt stöd i stadsdelsområdet per år |
|------|---|---|
| 2022 | | |
| 2023 | 80 | 100% |
| 2024 | 75 | 90% |

Anvisning

- Vilka behov beskrivs i de ansökningar som beviljas? Ange de fem vanligaste.
- Vilka stödinsatser är vanligast förekommande? Ange de fem vanligaste.
- Vilka behov beskrivs i de ansökningar om extraordinärt stöd som inte beviljas? Ange de fem vanligaste.

Det kan vara kopplat till medicinska behov (t.ex. diabetes och olika syndrom), fysiska behov där rörelseförmågan är begränsad och vid stora utmaningar med socialt samspel, kommunikation, känslohantering om det sammanfattat bedöms som extraordinärt behov av insats.

Rektor kan ansöka om handledning/konsultation av specialpedagog eller psykolog från barnhälsoteamet. Vid extraordinära insatser: Personalförstärkning, Färre barn i gruppen, Fortbildning för personal, Hjälpmedel.

Det kan handla om samverkan med vårdnadshavare, svårighet vid övergångar, socialt samspel, känslohantering och kost.

5.4 Frågor om samverkan

Anvisning

Med ”formaliserad samverkan” menas att samverkan är systematiserad och inte beroende av enskilda personer och kontakter.

Anvisning

Med ”formaliserad samverkan” menas att samverkan är systematiserad och inte beroende av enskilda personer och kontakter.

| Formaliserad samverkan finns med: | Om ja, sätt ett X |
|-----------------------------------|-------------------|
| Socialtjänsten | x |
| BVC | x |
| BMM (tidigare MVC) | x |
| Habilitering | x |
| BUP | |
| Logopedier | x |
| Övrigt | |

Hur ser organisationen för samverkan ut med ovanstående aktörer?

Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd, BUS styrnivå, familjecentralens nätverk arbetsgrupp.

Vad fungerar bra i samverkan och varför?

Det är viktigt och bra med erfarenhetsutbyte i arbetsgrupp.

Vilka utvecklingsbehov finns?

Det finns utvecklingsbehov, och avdelning förskola har bjudit in till Ifous seminarier *Främja psykisk hälsa och förebygg psykisk ohälsa för barn i förskoleåldern*, med syfte att öka samverkan.

6 Säkerställa undervisning av legitimerade förskollärare

Anvisning

Bakgrund

En kvalitetsaspekt och förutsättning för utbildning av god kvalitet är god tillgång till legitimerade förskollärare som ansvarar för undervisningen. Andel legitimerade förskollärare är en av indikatorerna för förskola i staden.

I huvudmannens och rektors uppdrag ingår att skapa förutsättningar för genomförandet av läroplansuppdraget genom att fördela resurser så att alla barn undervisas av legitimerad förskollärare.

Anvisning

Svara för tre år tillbaka i tiden. Mätdatum är tertialrapport 2, uppgifter kan hämtas via beräkningsmodellen.

Med antal barngrupper avses, i enlighet med Skolverkets definition, den konstellation som barn vistas i större delen av dagen.

Enligt *Skollagen* 2 kap. 13, 15 §§ ska en legitimerad förskollärare ansvara för den undervisning som han eller hon bedriver.

Enligt *Läroplanen för förskolan*, kap. 2.4 och 2.5 inryms planering, uppföljning och utvärdering i undervisningsansvaret. Förskolläraren behöver även ha tillräcklig kunskap om varje barn för att kunna ansvara för utvecklingssamtalets innehåll.

| År | Antal barngrupper totalt | Antal barngrupper som saknade legitimerad förskollärare | Andel (%) barngrupper som saknade legitimerade förskollärare |
|------|--------------------------|---|--|
| 2022 | 141 | 5 | 3,5% |
| 2023 | 143 | 3 | 2% |
| 2024 | 135 | 0 | 0 |

Hur följs andel barngrupper utan legitimerad förskollärare upp?

Anvisning

Beskriv på rektorsnivå, och om det görs, även på stadsdelsnivå.

Andel barngrupper utan legitimerad förskollärare följs upp i kvalitetsdialoger mellan rektor, biträdande rektorer och avdelningschef förskola.

Vilka åtgärder vidtas då legitimerade förskollärare saknas i en barngrupp?

Anvisning

Beskriv för rektorsnivå, och om det görs, även på stadsdelsnivå.

En handlingsplan upprättas.



7 Personalens kompetens och kunskapsnivå i svenska språket

Anvisning

Bakgrund

Kompetensutvecklingsinsatser för att höja personalens kunskaper i svenska språket har pågått och/eller pågår i alla stadsdelar.

Befintliga insatser beskrivs ge varierande resultat. Utmaningen att hitta rätt former som även ger effekter på undervisningens kvalitet kvarstår. Det är också svårt att bedöma nivån av tillräcklig språklig kompetens då det saknas nationella riktlinjer för tillräcklig språklig kompetens i förskolans kontext.

Personalens kunskaper i svenska språket är ett utvecklingsområde som lyfts i den samlade strategin för kompetensförsörjning inom förskolan och i årets budget och fortsätter följas upp av förskoleförvaltningen.

Anvisning

Svara utifrån stadsdelsövergripande nivå.

Om uppgifter inte finns lämna fältet tomt.

| Ar | Antal medarbetare som av rektor har bedömts behöva kompetensutveckling i svenska, totalt för stadsdelen | Andel medarbetare i procent som har bedömts behöva kompetensutveckling i svenska av den totala andelen medarbetare som arbetar i barngrupp, totalt för stadsdelen | Antal medarbetare som har genomfört någon form av kompetensutveckling inom svenska |
|------|---|---|--|
| 2022 | | | |
| 2023 | 10 | | 10 |
| 2024 | 5 | | 5 |

Hur görs bedömningen av vilka som ska gå kompetensutvecklingsinsats inom svenska språket?

Bedömning görs av rektor i samråd med medarbetare.

Vilka effekter syns i undervisningen efter genomförda insatser?

Medarbetarens yrkesspråk och självkänsla ökar vilket påverkar utbildningen positivt.

Vilka insatser planeras framåt?

Handlingsplaner finns och rektorerna har fått verktyg för att bibehålla medarbetarnas kompetenser. I år var sista Hermods-utbildningstillfället.

Vilka ytterligare behov av stöd eller insatser för den aktuella gruppen har identifierats?

Medarbetare som inte hunnit eller kunnat delta.