

Delegationsordning för Farsta stadsdelsnämnd

Innehåll:

- Kapitel 1:** Delegeringsförbud – här får bara nämnden besluta
- Kapitel 2:** Delegering till sociala delegationen
- Kapitel 3:** Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter
- Kapitel 4:** Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade
- Kapitel 5-15:** Nämndens delegeringar och förvaltningschefens vidaredelegeringar inom olika verksamhetsområden

I kolumn 2, "Ärendegrupp", redovisas nämndens delegering till förvaltningschefen, utom i de fall där antingen sociala delegationen eller nämnden själv anges som beslutsfattare

I kolumn 4, "Delegat (lägsta nivå)", redovisas förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänstefunktion, utom i de fall där förvaltningschefen själv anges som beslutsfattare

Stadsdelsnämnden beslutade senast om delegeringar den 6 februari 2025
och förvaltningschefen beslutade senast om vidaredelegeringar den 6 februari 2025

Innehåll

Allmänt om delegering, vidaredelegering och förordnande	3
Vad är delegerat och vad är vidaredelegerat i delegationsordningen?	4
Anmälan av beslut som fattas enligt förordnande och delegering	5
Förkortningar	7
1. Delegeringsförbud – här får bara nämnden fatta beslut	8
2. Delegering till sociala delegationen	10
3. Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter	14
4. Kompletterande beslutanderätt – förordnade ledamöter	15
5. Allmänt	17
6. Överklagande, ändring, yttrande mm	19
7. Livsmedelskontroll	21
8. Ekonomi och upphandling	22
9. Personal	29
10. Förskola	35
11. Fritid	36
12. Individ- och familjeomsorg	37
12.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 12.2	37
12.2 Familjerätt Sydost	43
12.3 Vuxna – SoL, LVM mm	47
13. Socialpsykiatri	52
14. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	55
15. Äldreomsorg	59
Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer	62

Allmänt om delegering, vidaredelegering och förordnande

Rätt att delegera, och varför

Stadsdelsnämnden kan med stöd i 6 kap 37 § kommunallagen (KL) uppdra – delegera – åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Uppdrag till en anställd att fatta beslut beskrivs närmare i 7 kap 5 § KL. Om nämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även, enligt 7 kap 6 § KL, överlåta åt hen att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, så kallad vidaredelegering.

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av förvaltningens tjänstepersoner, genom vidaredelegering från förvaltningschefen. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka former av ärenden sammanställs denna delegationsordning.

Begränsade möjligheter att delegera, och i vissa fall förbud

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – den sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL) och redovisas i delegationsordningens andra kapitel. Nämnden utser social delegation vid sitt allra första sammanträde direkt efter årsskiftet.

Andra former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 38 §) över huvud taget inte delegeras utan måste fattas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i delegationsordningens första kapitel.

Brådskande beslut enligt delegering

Ibland kan situationer uppstå då ett beslut måste fattas snabbt. En nämnd får därför enligt 6 kap 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot (men inte en ersättare) att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har genom beslut den 14 december 2017 (dnr 1.1-706/2017) gett nämndens ordförande ett sådant mandat, som gäller alla former av beslut. Nämnden har också gett ett antal namngivna ledamöter det mandatet, men då inte generellt utan enbart i vissa former av ärenden om tvångsvård enligt LVU. Detta beskrivs närmare i delegationsordningens tredje kapitel.

Kompletterande beslutanderätt genom förordnande

I lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en *kompletterande beslutanderätt* som nämnden kan tilldela ledamot eller tjänsteperson genom ett förordnande. Detta ska inte blandas ihop med delegering. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av nämnd eller delegat. Den som är förordnad beslutar vid sidan om nämnden, medan en delegat beslutar i stället för nämnden. Vilka former av beslut enligt LVU och LVM som kan fattas på detta sätt redovisas i delegationsordningens fjärde kapitel.

Nämnden beslutar vilka ledamöter som ska förordnas vid sitt allra första sammanträde direkt efter årsskiftet. Detta beslut kan sedan behöva ändras eller kompletteras under året.

Skilj på beslut och verkställighet

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Om det inte finns någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstepersonens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, till exempel ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Det är ibland svårt att avgöra var gränsen går mellan ren verkställighet och självständiga beslut.

Vad är delegerat och vad är vidaredelegerat i delegationsordningen?

Som framgår ovan innehåller de fyra första kapitlen i denna delegationsordning information om vilka beslut som måste fattas av nämnd, vilka som kan fattas av sociala delegationen och vilka som kan fattas av nämndens ordförande och namngivna ledamöter enligt delegering eller förordnande.

Övriga kapitel, 5-14, innehåller alla de olika former av beslut (ärendegrupper) som stadsdelsnämnden vid olika tillfällen har delegerat till förvaltningschefen.

Med stöd i nämndens beslut att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera har merparten av ärendegrupperna vidaredelegerats till andra tjänstefunktioner. Vidaredelegeringarna framgår av kolumnen *Delegat (lägsta nivå)*, där delegaten inte är förvaltningschefen själv.

Anmälan av beslut som fattas enligt förordnande och delegering

Vilka beslut enligt FÖRORDNANDE ska anmälas till nämnden, och hur?

Alla beslut som fattas enligt förordnande ska anmälas till nämnden. De anmäls som separata beslut till sociala delegationen, vars protokoll anmäls och protokollförs vid nämndens nästa sammanträde.

Vilka beslut enligt DELEGERING ska anmälas till nämnden?

Enligt 6 kap 40 § och 7 kap 8 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats genom delegering till sociala delegationen, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd ska anmälas till nämnden. Detsamma gäller beslut som har fattats genom förvaltningschefens vidaredelegering till annan anställd.

När nämnden fattar beslut om delegeringar till förvaltningschefen tar den också ställning till vilka former av beslut som ska anmälas till nämnden, oavsett om de fattas av förvaltningschefen eller genom förvaltningschefens vidaredelegeringar till andra anställda. Dessa ärendegrupper har noteringen ”Anmäls till nämnd” i kolumnen *Anmärkning* i kapitel 5-15.

Kommunallagen innehåller ett par viktiga undantag från denna möjlighet för nämnden att själv bestämma vilka delegerade och vidaredelegerade beslut som ska anmälas till nämnden. Det första gäller beslut som fattas enligt 6 kap 39 § KL (se rubriken *Brådskande beslut* ovan) – de ska utan undantag anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det andra undantaget gäller beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL om laglighetsprövning. De ska antingen anmälas till nämnd eller protokollföras på annat sätt. Detta är viktigt eftersom den tre veckor långa överklagandetiden börjar löpa när nämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Möjligheten till laglighetsprövning enligt KL finns bara om beslutet inte kan överklagas enligt annan lagstiftning. Till exempel kan ett beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen inte överklagas enligt kommunallagen eftersom det kan överklagas enligt bestämmelserna i 16 kap 3 § socialtjänstlagen. Merparten av delegerade och vidaredelegerade beslut kan överklagas enligt annan lagstiftning, och därmed inte enligt kommunallagen.

Sammanfattningsvis ska alltså följande tre former av delegerade beslut anmälas till nämnden:

- Beslut av förvaltningschefen som har en notering om anmälan i delegationsorningen.
- Beslut av nämndens ordförande eller andra namngivna ledamöter.
- Beslut som kan överklagas enligt kommunallagens bestämmelse om laglighetsprövning.

Hur anmäls DELEGERADE beslut?

- a) Sociala delegationens beslut protokollförs vid delegationens sammanträden. Protokollen anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde och protokollförs där.
- b) Beslut av namngiven ledamot som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL anmäls som separat ärende till sociala delegationen, vars protokoll anmäls och protokollförs vid nämndens nästa sammanträde.
- c) Beslut i individärende av nämndens ordförande eller namngiven ledamot som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 39 § KL (brådskande beslut) anmäls och protokollförs som separat ärende vid nämndens nästa sammanträde.
- d) Beslut i allmänt ärende av nämndens ordförande som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 39 § KL anmäls till nämnden på samma sätt som förvaltningschefens beslut – se beskrivning vid punkt e) nedan.
- e) De beslut av förvaltningschefen som ska anmälas till nämnden, enligt notering om detta i kolumnen *Anmärkning* i kapitel 5-14, förtecknas i en sammanställning som även innehåller annat som berör nämnden: ordförandens beslut i allmänna ärenden, beslut som kan överklagas enligt laglighetsprövning, beslut från kommunfullmäktige och andra instanser i staden, revisionsrapporter, beslut från andra myndigheter, skrivelser från invånare.

Sammanställningen upprättas av nämndsekreteraren och signeras elektroniskt av förvaltningschefen. Den utgör ett eget ärende vid varje nämndsammanträde. Varje beslut av förvaltningschefen noteras sedan separat i nämndens protokoll, med en hänvisning antingen till ett tidigare specifikt uppdrag från nämnden eller till den ärendegrupp i delegationsordningen som ger förvaltningschefen mandat att fatta beslutet.

För att förvaltningschefens beslut ska kunna förtecknas lämnar ansvarig handläggare en elektronisk eller fysisk kopia av besluten till nämndsekreteraren. Ett dokument som beskriver denna rutin finns tillgängligt i förvaltningens elektroniska dokumentbibliotek. Besluten hålls sedan tillgängliga för nämnden i en pärm vid sammanträdena.

- f) Beslut enligt delegering och vidaredelegering som kan överklagas enligt laglighetsprövning (13 kap KL) anmäls till nämnden på samma sätt som förvaltningschefens beslut – se punkt e) ovan. Respektive avdelning och enhet ansvarar för att avgöra vilka beslut det gäller, och för att förse nämndsekreteraren med en kopia av beslutet.

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegationsordningen.

AB	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
BrB	Brottsbalken
FOL	Folkbokföringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSB	Lagen om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSA	Offentligt skyddat arbete
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBB	Prisbasbelopp
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	Äktenskapsbalken

1. Delegeringsförbud – här får bara nämnden fatta beslut

Vissa former av beslut innebär ett sådant ingrepp i den personliga integriteten att lagstiftaren har bestämt att besluten inte får delegeras – de ska fattas av nämnd. Vilka beslut det gäller framgår av 10 kap 4-5 §§ socialtjänstlagen. De beskrivs även här.

Det finns också andra former av beslut, mestadels av övergripande och principiell art, som endast nämnden själv får fatta. Kommunallagen anger i 6 kap 38 § vilka former av beslut det handlar om.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	
2	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	
3	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	
4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:		
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	
5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	
6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	
7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	
8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	
9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL	
10	Framställa om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	16 kap 18 § SFB	
11	Framställa om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd	

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
12	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud) Upphävande av sådant beslut	14 § 2 st 1-2 p LVU	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU) Delegering vid brådska – se kapitel 3.
13	Barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med Hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren ska utövas	5 kap 4 § 1 st 1-2 p LSB	Förordnande vid brådska – se kapitel 4. Sociala delegationen ska minst en gång var sjätte månad överväga om beslutet fortfarande behövs (5 kap 6 § LSB)
14	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB	
15	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande	6 kap 38 § KL	Se kapitel 6

2. Delegering till sociala delegationen

I 10 kap 4 § socialtjänstlagen finns bestämmelser om att vissa former av beslut inte får delegeras till tjänstepersoner utan bara till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa former av beslut redovisas i det här kapitlet, som alltså innehåller nämndens delegeringar till sociala delegationen.

Utöver dessa lagstadgade begränsningar i rätten att delegera beslutsfattande kan nämnden själv göra bedömningen att vissa former av beslut inte ska delegeras till tjänstepersoner, eller att beslutanderätten ska begränsas. Ärendegrupp 1 nedan är ett sådant exempel.

Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Kontaktperson och kvalificerad kontaktperson för barn 12-14 år utan vårdnadshavares samtycke	3 kap 6 b § SoL 4 kap 1 § SoL	
2	Vård i familjehem, jourhem, akuthem, HVB eller stödboende för barn och ungdom t o m 20 år	4 kap 1 § SoL	Tillfälligt beslut om högst fyra månader fattas av tjänsteperson – se kapitel 11.1
3	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Särskilt beslut om medgivande enligt 6 kap 6 § SoL behövs endast vid privatplacering
4	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
5	Övervägande om att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § 1 st SoL
6	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	6 kap 8 b § SoL	När den unge varit placerad i samma familjehem i två år Övervägande ska ske årligen
7	Placering av barn över nationsgräns		
	– godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	
	– placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	
8	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	
9	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	
10	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
11	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	
12	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	
13	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 6 a § LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
14	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	
15	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
16	Den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
17	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
18	Prövning om vård enligt 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Fortlöpande prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
19	Övervägande om att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13 b § LVU	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § 1 st SoL
20	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU	När den unge varit placerad i samma familjehem i två år Övervägande ska ske årligen
21	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad OBS! Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och / eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter – se kapitel 3. Om det inte brådskar fattar nämnden beslut.
22	Vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	
23	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU	
24	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	
25	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p LVU	22 § 3 st LVU	
26	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
27	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	
28	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
29	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
30	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	
31	Prövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st LVU	Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
32	Utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	
33	Tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
34	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa	31 i § LVU	
35	Uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	
36	Uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	
37	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Se kapitel 3. Delegeringar till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter
38	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
39	Ansöka hos förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	3 kap 3 § LSB	
40	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § LSB	
41	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 8 § LSB	
42	Var barnet ska placeras och hur skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § LSB	
43	Övervägande om skyddat boende fortfarande behövs	5 kap 3 § LSB	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
44	Övervägande om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning / umgängesförbud fortfarande behövs	5 kap 6 § LSB	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
45	Upphörande av skyddat boende	7 kap 1 § LSB	
46	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § LSB	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
47	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	
48	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
49	Åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja (medgivande och avslag)	6 kap 13 a § FB	
50	Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p LSS	9 c § LSS	
51	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	
52	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse	10 kap 23 § OSL 23 kap 6 § brottsbalken lagen om straff för folkmord, brott mot mänskligheten och krigsförbrytelser	
53	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande		Se kapitel 6
54	Ansöka hos Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn under 18 år som vårdas enligt 2 § LVU	30 § 3 st FOL	
55	Anmäla hos Skatteverket att skyddad folkbokföring för barn under 18 år som vårdas enligt 2 § LVU inte längre behövs	17 § 3 st FOL	

3. Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter

Delegering till nämndens ordförande

Vid enstaka tillfällen inträffar oförutsedda händelser som kräver ett snabbt beslut av stadsdelsnämnden. Som ett alternativ till extrainkallade sammanträden vid sådana tillfällen finns i 6 kap 39 § kommunallagen en möjlighet för stadsdelsnämnden att uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

Nämnden har, med stöd av denna bestämmelse i kommunallagen, genom beslut den 14 december 2017 (dnr 1.1-706/2017) uppdragit åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegeringen avser funktionen ordförande, inte namngiven person. Den omfattar alla former av beslut.

Delegering till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående fem ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter. Delegeringen enligt ärendegrupp 1, 2 och 3 bör ske till samma ledamöter som genom nämndens beslut har förordnats med rätt att fatta det ursprungliga beslutet om omedelbart omhändertagande, tillfälligt flyttningsförbud eller tillfälligt utreseförbud (se kapitel 4). Även delegering enligt ärendegrupp 4 och 5 bör av praktiska skäl ske till nämndens förordnade ledamöter.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU 9 b § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till sociala delegationen
2	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till sociala delegationen
3	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Anmäls till sociala delegationen
4	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud) Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p 6 kap 39 § KL	Anmäls till nämnden OBS! Beslut som inte brådskar fattas av nämnden – se kapitel 1. Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga enligt 14 § 3 st LVU om beslutet fortfarande behövs – se kapitel 2.
5	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge Upphävande av sådant beslut	43 § 1 st 1 p LVU 6 kap 39 § KL	Anmäls till nämnden OBS! Beslut som inte brådskar fattas av sociala delegationen – se kapitel 2.

4. Kompletterande beslutanderätt – förordnade ledamöter

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). *Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.* Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat ett antal ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper. När det gäller ärendegrupp nr 6 brukar nämnden även förordna ett antal namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid stadens Socialjour. I alla ärendegrupper utom punkt 6 ger lagen nämndens ordförande rätt att fatta beslut. Hen behöver därför inte förordnas.

Beslut som fattas av förordnade förtroendevalda och tjänstepersoner anmäls till sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 6 a § LVU 13 § LVM	
2	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	
3	Att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	
4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	
5	Tillfälligt utreseförbud	31 d § 2 st LVU	
6	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren
7	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § LSB	
8	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 8 § LSB	
9	Var barnet ska placeras och hur skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § LSB	
10	Barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap 4 § 1 st 1 p LSB	OBS! Beslut som inte brådskar fattas av nämnden – se kapitel 1.
11	Hur barnets umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	5 kap 4 § 1 st 2 p LSB	OBS! Beslut som inte brådskar fattas av nämnden – se kapitel 1.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
12	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § LSB	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren

5. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet	2 kap. 15 § TF 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ och 12 kap. 2-3 §§ OSL	Den som har ansvar för vården av handlingen	Om den som har ansvar för vården av handlingen är osäker eller om hen förordar avslag ska avdelningschef / enhetschef för staben göra prövningen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media.
2	Inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 §, 10 kap. 3§, 12 kap. 3§, 18 kap. 1§ och 26 kap. 1§ OSL	Avdelningschef Enhetschef för staben	Vid beslut om att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska innehålla en hänvisning till det lagrum beslutet grundar sig på och skälen till beslutet. Det ska också innehålla information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media.
3	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	
4	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	
5	Arkivorganisation (arkivinstruktion)	Arkivregler för Stockholms stad	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
6	Uppdatera klassificeringsstruktur	Arkivregler för Stockholms stad	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
7	Uppdatera hanteringsanvisningar	Arkivregler för Stockholms stad	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
8	Revidera krisledningsplanen		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
9	Utse tillfällig ersättare för nämndens dataskyddsombud		Förvaltningschef	Vid kortare frånvaro om upp till 5 veckor Anmäls till nämnd
10	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Avdelningschef stadsutveckling	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Träffa brukaravtal om skötsel av park- och naturmark		Avdelningschef stadsutveckling	
12	Träffa avtal eller överenskommelse med extern samarbetspart		Förvaltningschef	Nämnd fattar beslut om idéburet offentligt partnerskap (IOP) Anmäls till nämnd
13	Anmäla / inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Avdelningschef	
<u>14</u> <u>4</u>	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande - Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef	
<u>15</u>	<u>Avslå begäran om registerutdrag, rättelser, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning</u>	<u>Art 15-21 GDPR, 4 kap. 3,9 och 10 §§ BdL</u>	<u>Avdelningschef</u>	<u>Efter samråd med dataskyddsbud.</u> <u>Anmäls till nämnd.</u>
<u>16</u>	<u>Anmälan av personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY)</u>	<u>Art. 33 GDPR</u>	<u>Enhetschef</u>	<u>Efter samråd med dataskyddsbud.</u> <u>Anmäls till nämnd.</u>
<u>17</u>	<u>Teckna personuppgiftsbiträdesavtal</u>	<u>GDPR, BdL</u>	<u>Den delegat som har tecknat huvudavtalet</u>	<u>Anmäls till nämnd.</u>

6. Överklagande, ändring, yttrande mm

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet	12 § FL	Avdelningschef	
2	Ombud eller biträde som bedöms olämplig får inte längre medverka i ärende	14 § FL	Avdelningschef	
3	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Handläggare	
4	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Handläggare	
5	Ändra beslut som har meddelats om beslutet är felaktigt	37-38 §§ FL	Den delegat som fattade det ursprungliga beslutet	
6	Ändra beslut som har överklagats	39 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	
7	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	45 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	
8	Yttrande till <i>förvaltningsrätten / tingsrätten</i> om överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson		Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	
	– sociala delegationen eller förordnad eller delegerad förtroendevald		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
9	Yttrande till <i>instans över förvaltningsrättens / tingsrättens nivå</i> om överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson		Områdeschef	
	– sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
10	Yttrande till överinstans om överklagat beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av tjänsteperson eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans har ändrat nämndens beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson		Områdeschef	
	– sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
12	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av tjänsteperson eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
13	Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar; överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende	40 § FL	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	
14	Överklaga annan myndighets beslut som går nämnden emot		Förvaltningschef	Avser t ex Boverket, Försäkringskassan
15	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i:			Tillsynsmyndigheter är bland andra: <ul style="list-style-type: none"> • Inspektionen för vård och omsorg (IVO) • Riksdagens ombudsmän (JO) • Justitiekanslern (JK) • Ombudsmännen för tillsyn av vissa lagar – JämO, DO, HomO och BO) • Skolinspektionen • Datainspektionen • Länsstyrelsen
	– enskilt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– allmänt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
16	Yttrande till Spelinspektionen om ansökan från Svenska Spel AB om utplacering av värdeautomat (spelautomat)	3 § lag om anordnande av visst automatspel	Avdelningschef	
17	Yttrande till Skatteverket om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § FOL	Enhetschef	
18	Besvara förvaltningsremisser i mark- och byggfrågor m.m		Avdelningschef	Anmäls till nämnden

				(Beslut gällande samråd av detaljplan fattas av stadsdelsnämnden).
19	<u>Yttrande till annan myndighet/central förvaltning ang. upplåtelse av parkmark m.m</u>		<u>Avdelningschef</u>	

7. Livsmedelskontroll

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Avdelningschef	
2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Avdelningschef	
3	Överklaga beslut som rör godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedelslagen	Avdelningschef	
4	Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedelslagen	Avdelningschef	
5	Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedelslagen	Avdelningschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
6	Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedelslagen	Avdelningschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och / eller 22-23 §§ livsmedelslagen

8. Ekonomi och upphandling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada:			
	– upp till 1 PBB		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– upp till 15 000 kr		Avdelningschef	
	– upp till 2 000 kr		Enhetschef	
2	Utse attesträttsinnehavare		Förvaltningschef Avdelningschef ekonomi	Anmäls inte till nämnd
3	Träffa avtal om leasingfordon		Firmatecknare	Enligt stadens fordonsstrategi
4	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:			
	– årskostnad upp till 45 PBB och kostnad för kontraktstiden upp till 100 PBB		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 1,5 mnkr		Avdelningschef	
5	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Enhetschef vid - beställarenheten inom avdelningen för äldreomsorg - avdelningen för individ- och familjeomsorg	Enligt ändamålet för lägenheten
6	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av försöks- och jourlägenheter		Enhetschef vuxen / socialpsykiatri	
7	Tillfälligt upplåta lokal inom enhet		Enhetschef Biträdande rektor	Enligt regler för lokalupplåtelse Avgiften för upplåtelse av nämndens lokaler fastställs till 250 kr per timme.
8	Vid behov justera avgiften för lokalupplåtelse.		Avdelningschef för stadsutvecklingsavdelningen	
8	Tillfälligt upplåta lokal längre tid än en vecka		Avdelningschef ekonomi	
9	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Avdelningschef ekonomi	
10	Kassation och försäljning av inventarier:			
	– upp till 8 PBB		Förvaltningschef	Belopp över 2 PBB anmäls till nämnd

	- upp till 2 PBB		Avdelningschef ekonomi	
	- upp till 5 000 kr		Enhetschef Biträdande rektor	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Inköp och direktupphandling av varor och tjänster för verksamhetens löpande behov:	LOU		<p><u>Värdet vid direktupphandling får inte överstiga direktupphandlingsgränsen. Direktupphandling kan tillämpas om upphandlingens beräknade värde understiger aktuell upphandlingsgräns. Direktupphandlingsgränsen anges i lagtexten för LOU. Det är ett fast belopp som inte automatiskt ändras jämfört med Tröskelvärdena, som revideras vartannat år. För att direktupphandlingsgränsen ska ändras krävs en lagändring.</u></p> <p><u>Se även stadens regler för ekonomisk förvaltning och förvaltningens rutin för inköp och upphandling inkl. nämndens riktlinjer för direktupphandling. Värdet vid direktupphandling får inte överstiga 700 000 kr.</u></p> <p><u>Se även stadens regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling samt tillhörande anvisningar</u></p>
	– upp till 12 PBB		Förvaltningschef	Belopp över 5 PBB anmäls till nämnd
	– upp till 5 PBB		Avdelningschef	
	– upp till 2 PBB		Enhetschef Parkingenjör Landskapsarkitekt Områdeschef Rektor Biträdande rektor	
	– upp till 1 PBB		Lokalstrateg Lokalintendent Kultursekreterare Trygghetssamordnare Preventionssamordnare	
12	Avrop av varor och tjänster från centrala, gemensamma och lokala avtal Avrop av varor och tjänster från centrala och gemensamma avtal	LOU	Förvaltningschef	<p>Utan beloppsgränser</p> <p><u>Belopp över 5 PBB per avropstillfälle och avrop, av liknande varor och tjänster som sammantaget uppgår till motsvarande 21 PBB under ett år anmäls till nämnd. Belopp över 5 PBB per år och 21 PBB under avtalstiden anmäls till nämnd</u></p>
	- upp till 5 PBB		Avdelningschef	

	- upp till 2 PBB		Områdeschef Rektor Enhetschef Biträdande rektor Parkingenjör Landskapsarkitekt	
	- upp till 1 PBB		Lokalstrateg Lokalintendent Kultursekreterare Trygghetssamordnare Preventionssamordnare	
13	Upphandling och beslut att delta i gemensam upphandling, avbryta deltagande i gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal samt förlänga, ändra och säga upp avtal:	LOU		
	- upp till 26 PBB per år och upp till 104 PBB under avtalstiden		Förvaltningschef	Belopp över 5 PBB per år och 21 PBB under avtalstiden anmäls till nämnd
	- upp till 5 PBB per år och upp till 21 PBB under avtalstiden		Avdelningschef	
14	Investering: genomförandebeslut (efter inriktningsbeslut – se anmärkning)			Inriktningsbeslut fattas av nämnd
	- upp till 26 PBB		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	- parkanläggning upp till 14 PBB		Avdelningschef stadsutveckling	
	- inventarier, maskiner upp till 14 PBB		Avdelningschef ekonomi	
	- inventarier, maskiner upp till 5 PBB		Avdelningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
15	Anläggningsredovisning			
	– Uppta ny anläggning i anläggningsregistret		Avdelningschef ekonomi	
	– Uppta ny parkanläggning i anläggningsregistret		Parkingenjör Landskapsarkitekt	
	– Nerskrivning av anläggningstillgång som förlorat värde / återföring av tidigare nerskriven anläggning som kan återtas i ursprungligt avsett bruk		Avdelningschef ekonomi	
16	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Avdelningschef ekonomi	Högst 50 000 kr per motpart
17	Nerskrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Avdelningschef ekonomi	Fordran drivs dock fortfarande av inkassobolag under långtidsbevakning. Anmäls årligen till nämnd
18	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran		Avdelningschef ekonomi	Avbetalningsplan under 1 000 kr beviljas inte
	– Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen Administratör vid avdelningen för HR och ekonomi Redovisningsansvarig	Över 1 000 kr – max 25 000 kr
	– Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 24 månader		Avdelningschef ekonomi	Över 25 000 kr
	– Omsorgsavgift, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndsbedömare	Max 10 000 kr
	– Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kr
	– Hyror anstånd 1 månad eller två månader vid dubbelt boende, avbetalningsplan 3 månader, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	– Individ- och familjeomsorg, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	– Felaktigt utbetalat försörjningsstöd (FUT), individ- och familjeomsorg		Enhetschef	Obegränsat antal månader för avbetalningsplan
	– Övrig fakturering, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– Skulder utöver löneskulder, anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Avdelningschef ekonomi	Över 1 000 kr
	– Anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra avseende insats som är beviljad inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	
19	Återbetalning / makulering			
	– Felaktigt debiterad avgift		Handläggare inom verksamhetsområdet	
	– Återbetalning eller makulering av hyra upp till ett månadsbelopp för två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
20	Attest			Uppdelat per verksamhetstyp
	– Attest för alla verifikationstyper för bokföringsorder		Redovisningsansvarig Controller Enhetschef försörjningsstöd	
	Attest för bokföringsorder avseende: – rättningar – fördelning dagrapport (inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
21	Bevilja taxikort		Avdelningschef	
22	Bevilja betalkort		Avdelningschef	
23	Förskottskassa		Avdelningschef ekonomi	
24	Underteckna delgivningskvitto		Registrator Nämndsekreterare Avdelningschef ekonomi Enhetschef	
25	Återsöka statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar	Respektive förordning om statlig ersättning för - asylsökande - flyktingmottagande - insatser för vissa utläningar	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	

26	Ansöka om medel från extern instans		Avdelningschef	
----	-------------------------------------	--	----------------	--

9. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställningar och förändrad sysselsättningsgrad för:	2 kap 4-5 §§ AB 4, 5, 5 a-b, 6 §§ LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef/rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	Se 2 kap 18-19 och 21 §§ skollagen gällande anställning av förskollärare utan behörighet eller legitimation.
	– OSA-anställda, feriearbetande ungdomar och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
2	Fastställande av lön vid nyanställning för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal direkt underställd områdeschef / rektor		Områdeschef/ rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
3	Förändring av lön för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– övrig personal		HR-chef	
4	Omplacering av anställd under avdelningschefsnivå	11 § MBL	Avdelningschef	
5	Omplacering av anställd mellan avdelningar	11 § MBL	Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
6	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för anställda:	7 kap 33 § AB 7 § LAS		
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Områdeschef / rektor	
7	Minskning av löneförmåner pga ersättning från tredje man	8 kap 37 § AB	HR-chef	Anvisningar från kommunstyrelsen
8	Biträde åt arbetstagare vid domstol	8 kap 37 § AB	HR-chef	
9	Avstängning tillfälligt från arbetsplatsen av:	3 kap 10 § AB		
	– avdelningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal underställd avdelningschef – avstängning mer än 15 dagar		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal underställd avdelningschef – avstängning upp till 15 dagar		HR-chef	
	– personal underställd områdeschef/reaktor – avstängning mer än 15 dagar		HR-chef	
	– personal underställd områdeschef/reaktor – avstängning upp till 15 dagar		HR-chef	
	– personal underställd enhetschef/biträdande rektor – avstängning mer än 15 dagar		HR-chef	
	– personal underställd enhetschef/biträdande rektor – avstängning upp till 15 dagar		HR-chef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Områdeschef / rektor	
10	Disciplinpåföljd, dvs skriftlig varning för:	3 kap 11 § AB		
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		HR-chef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Områdeschef / rektor	

11	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för:	7 kap 33 § AB 11 § LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Områdeschef / rektor	
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
12	Viss del av lön vid avstängning	3 kap 10 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
13	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	6 kap 25 § AB	HR-chef	
14	Ledighet som regleras av lagar och avtal för:	6 kap 25-32 §§ AB föräldra- och studieledig- hetslag m fl		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
15	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	

	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
16	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	6 kap 31 § AB	HR-chef	
17	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen av:	7 § AB		Avser även deltagande i kurser och konferenser
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
18	Tjänsteresor			
	– utanför landet men inom Europa		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Tjänsteresor utanför Europa och förvaltningschefens resor utanför landet beslutas av nämnd
	– inom landet för:			
	➤ personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	➤ personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	➤ personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	➤ personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
19	Lön vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	6 kap 26 § AB	Avdelningschef	
20	Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder för:	32 a § LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
21	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga arbetsoförmåga	33 § LAS	HR-chef	
22	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell varaktig sjukersättning för:	3 kap 12 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
23	Beslut om förstadagsintyg för:	6 kap 28 § AB		

	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd områdeschef / rektor		Områdeschef / rektor	
	– personal underställd enhetschef / biträdande rektor		Enhetschef / biträdande rektor	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef / biträdande rektor	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
24	Avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
25	Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal <ul style="list-style-type: none"> – annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor. – annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid – annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid – nattvila – veckovila – förläggning av raster – utbyte av raster mot måltidsuppehåll 	4 kap 13 § och 5 kap 22 § AB	HR-chef	
26	Förbud mot utövande av bisyssla	3 kap 8 § AB 7 § LOA	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
27	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd

10. Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	8 kap 3, 4, 7, 14-15 §§ SL	Köhandläggare	
2	Rätt till förtur till plats i förskoleverksamhet	8 kap 5, 7, 14 §§ SL	Avdelningschef	
3	Rätt att av särskilda skäl behålla plats i förskola trots obetalda avgifter		Avdelningschef	
4	Uppsägning av plats, enligt fastställda riktlinjer, pga bristande betalning eller annan orsak		Avdelningschef	
5	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd:	8 kap 9, 14 §§ SL		
	– inom förskolans budget		Rektor / biträdande rektor	
	– inom <u>avdelningen stödenhetens budget för barn med extra ordinärt behov</u>		Avdelningschef	
6	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	
7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		Avdelningschef	
8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst sju dagar		Avdelningschef	
9	Stängning av verksamheten upp till sex månader, samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	
<u>10</u>	<u>Stängning av verksamhet samt flytt av verksamhet till annan lokal</u>		<u>Förvaltningschef</u>	<u>Anmäls till nämnd</u>
<u>10</u> <u>11</u>	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskole- och fritidshemsbarn		Avdelningschef	

11. Fritid

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst sju dagar		Enhetschef	
2	Stängning av verksamheten upp till sex månader och i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Avdelningschef	

12. Individ- och familjeomsorg

12.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 12.2

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
3	Utredning ska inte inledas	11 kap 1 a §§ SoL	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	
4	Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	
5	Uppföljning efter avslutad utredning som inte har lett till insats	11 kap 4 a § SoL	Gruppledare	
6	Uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas	11 kap 4 a § SoL	Gruppledare	
7	Uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4 b § SoL	Gruppledare	
8	Uppföljning efter avslutad placering ska avslutas	11 kap 4 b § SoL	Gruppledare	
9	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
10	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
11	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Avser inte framställan enligt 16 kap 18 § SFB och 17 § lag om underhållsstöd Se vidare kapitel 1
	– inklusive beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden istället för vårdnadshavaren ska uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inklusive beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	106 kap 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare*	
	– inklusive beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barn tillägg	10 kap 3 § lag om allmänna försäkringar	Socialsekreterare*	
12	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL jour- o träningslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Gruppledare	
13	Vård i familjehem, HVB eller stödboende:	4 kap 1 § SoL		
	– barn / ungdom under 18 år		Enhetschef Se anmärkning	Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst fyra månader, i avvaktan på beslut av sociala delegationen
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad max 2 400 kr		Enhetschef	
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad över 2 400 kr		Områdeschef	
14	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader <ul style="list-style-type: none"> • Jourhem • Akuthem 	4 kap 1 § SoL jfr 6 kap 6 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppledare • Enhetschef 	Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
15	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Gruppledare	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område
16	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– underåriga, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad max 1 000 kr		Gruppledare	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad därutöver		Enhetschef	
17	Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet:	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		
	– arvoden enligt riktlinjer		Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer		Enhetschef	
	– ersättning för inkomstbortfall, högst tre månader		Enhetschef Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar om mer än tre månader
	– omkostnadsersättning avseende resor, dock max motsvarande 20 % av basbeloppet per individ och år		Enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser, dock max motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år		Enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende eftervård av barn och ungdom i HVB, i eller i anslutning till detta		Enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende resor för barn och ungdom i HVB där resorna ingår i utbildningsplanen		Gruppledare	
18	Ekonomiskt bistånd till barn / ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt kommunens riktlinjer		Gruppledare	
	– utöver kommunens riktlinjer		Enhetschef	
19	Arvode för jourhem och social bostad enligt fastställda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
20	Kontaktperson / kontaktfamilj och beslut om upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Max sex månader, därefter omprövning
21	Kontaktperson / kvalificerad kontaktperson utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 15 år	3 kap 6 b § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
22	Arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärende som faller under ovanstående punkt 18:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare / socialsekreterare*	
	– utöver norm och riktlinjer		Gruppledare	
23	Ersättning till tidigare familjehemsföräldrar	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Då familjehemsföräldrar blivit särskilt förordnade vårdnadshavare
24	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
25	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
26	Den unges personliga förhållanden (bland annat permissioner) i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF
27	Samråd om vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ 12-hem), sluten avdelning	28 § SoF	Gruppledare	
28	Inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b § LVU	Gruppledare	Notera 21 b § 2 st LVU om inledande av uppföljning vid tiden för återförening
29	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
30	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
31	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen eller i brådskande fall av nämndens ordförande eller delegerade enskilda förtroendevalda – se kapitel 3.
32	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen Finns även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner
33	Polisanmäla vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	BoU: Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB och brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
34	Anmäla till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man / förvaltare och anmäla att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF 11 kap FB	Socialsekreterare*	
35	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
36	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare*	
37	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
38	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Gruppledare	
39	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppledare	
40	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare*	
41	Underrättelse till åklagarmyndighet att vård eller annan åtgärd inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	Gruppledare	
42	Yttrande till åklagarmyndighet om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Gruppledare	
43	Yttrande till domstol	28 § LUL	Gruppledare	För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet
44	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
45	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	34 § LUL	Socialsekreterare*	Jfr 31 § 1 st 1 p LUL
46	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
47	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Gruppledare	
48	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Enhetschef	
49	Begäran hos Centrala studiestödsnämnden om utbetalning av studiemedel för ungdom till annan än vårdnadshavare	2 kap 33 § 2 p studiestödsförordningen	Gruppledare	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
50	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskydds- lagen	Gruppledare	
51	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskydds- lagen	Gruppledare	
52	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Gruppledare	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
53	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ¹ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

¹ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt fastställda rutiner.

12.2 Familjerätt Sydost

Enheten Familjerätt Sydost arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäck. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personalen vid Familjerätt Sydost. All delegering förutsätter att handläggare har sex månaders erfarenhet av arbetet. Om annan bedömning görs fattas beslut i särskild ordning.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	Faderskap, föräldraskap			
1	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Familjerättssekreterare	
2	Fastställa föräldraskap	1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
4	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
5	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
7	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder enligt 1 kap 9 § FB	2 kap 9 § 1 st FB	Enhetschef	
8	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
9	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
	Avtal om vårdnad, boende och umgänge			
10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerättssekreterare	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar
12	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB		Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
13	Yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
14	Besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap 15 c § FB	Enhetschef	
15	Utse person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st FB	Enhetschef	
16	På uppdrag av rätten besluta om samarbetssamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	Familjerättssekreterare	
17	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19-20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
18	På uppdrag av rätten utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
19	På uppdrag av rätten verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
20	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (inte engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
	Adoption			
21	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
22	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
23	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
24	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
25	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef	
26	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare			
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
27	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
28	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
29	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
30	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	Övriga yttranden			
31	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
32	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare	
33	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförordningen	Familjerättssekreterare	
34	Yttrande till länsstyrelsen om äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Enhetschef	
	Polisanmälan, sekretess			
35	Polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig och vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år

				(anmälan och uppgiftslämnande)
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
36	Begära polisregisterutdrag	polislagen	Familjerätssekreterare	
37	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
	Överflyttning av ärende			
38	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
39	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
40	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
	Lex Sarah			
41	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter – lex Sarah	14 kap SoL	Se anmärkning	Hänvisning till respektive nämnds delegeringsregler och rutiner för lex Sarah
	Överklagande, ändring, yttrande mm			
42	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	45 § FL	Se anmärkning	Hänvisning till respektive nämnds delegeringsregler

12.3 Vuxna – SoL, LVM mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	
2	Utredning ska inte inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	
3	Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	
4	Beslut med anledning av ansökan om bistånd inför inflyttning från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 8-9 §§ SoL 4 kap 1 § SoL	Den som är delegat avseende den sökta insatsen	En ansökan ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen.
5	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
6	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
7	Egenavgift - bevilja	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8	Egenavgift – efterge ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
9	Ekonomiskt bistånd:			
	– ekonomiskt bistånd enligt riksnorm	4 kap 3 § SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till skäligen kostnader utanför riksnorm	4 kap 3 § SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt	4 kap 1 § SoL	Se bilaga	
	– försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare*	
	– vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
10	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
11	Tillfälligt tilläggsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
12	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
13	Ekonomiskt bistånd och annat bistånd inom jourbyråns verksamhetsområde	4 kap 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och Hemlöshetsjouren	
14	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall:			<p>Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen</p> <p>Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning</p>
	– förskott på förmån eller ersättning	9 kap 2 § 1 st 1 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person indragen i arbetskonflikt	9 kap 2 § 1 st 2 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person som hindras att förfoga över inkomst eller tillgångar	9 kap 2 § 1 st 3 p SoL	Socialsekreterare*	
	– då bidrag uppburits obehörigen pga oriktigt uppgiftslämnande, underlåtenhet att lämna uppgifter eller av annat skäl	9 kap 1 § 1-2 st SoL	Enhetschef	
15	Ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte avser avgifter enligt 8 kap 1 § SoL	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
16	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	<p>Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen</p> <p>Se även punkt 10 ovan</p>
17	Eftergift, helt eller delvis, av ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
18	Framställan till Försäkringskassan att retroaktivt beviljad ersättning till enskild ska betalas ut till nämnden	107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare*	
19	Begära skadestånd från staten när Försäkringskassan underlåter att ta hänsyn till nämndens framställan till Försäkringskassan att retroaktivt beviljad ersättning till enskild ska betalas ut till nämnden	3 kap 2 § 1 p skadeståndslagen	Områdeschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
20	Boende:			
	– försökslägenhet	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
	– träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
	– skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
	– akutboende mindre än 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	– akutboende 1 månad eller mer	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
	– tillfälligt boende 1-6 månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
	– tillfälligt boende mer än 6 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
	– stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
21	Vård i HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 1 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Enhetschef	
22	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– vuxna, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– vuxna, extern öppenvård		Gruppledare	
23	Vård i familjehem för vuxna inklusive arvode enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
24	Boendestöd	4 kap 1 § SoL		
	– 1-4 timmar/månad		Socialsekreterare	
	– 5 timmar/månad eller mer		Gruppledare	
25	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
26	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Gruppledare *	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
27	Inleda eller avsluta utredning	7 § LVM	Gruppledare	
28	Upphörande av omedelbart omhändertagande <u>samt återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM</u>	18 b § LVM	Enhetschef	
29	Läkarundersökning av missbrukare och utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	
30	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 st 1-2 p LVM	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	
31	Verkställa beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Socialsekreterare*	
32	Bereda vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare*	
33	Anordna vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Gruppledare	
34	Upprätta plan för fortsatt vård	28 § LVM	Socialsekreterare*	
35	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare*	
36	Underrätta berörd myndighet om att utbetalning från välfärdssystem antas ske felaktigt	lagen om underrättelse-skyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Socialsekreterare*	
37	Polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott, bedrägeri (t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL bidragsbrottslagen	Enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
38	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	
39	Yttrande till domstol	28 § LUL	Gruppledare	För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet
40	Yttrande om ansökan om bostadsbidrag	lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare*	Yttranden till domstolar, Riksförsäkringsverket, Försäkringskassan och Boverket

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
41	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppledare	
42	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare*	
43	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordning	Socialsekreterare*	
44	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Gruppledare	
45	Yttrande till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet	5 § 1 st hemvärns-förordning	Socialsekreterare	
46	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare*	Får endast lämnas ut med den enskildes samtycke (skyldighet att lämna uppgifter föreligger inte – se JO 1983/84 sid 188)
47	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Gruppledare	
48	Anmälningskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Gruppledare	
49	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ² – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

² Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt fastställda rutiner.

13. Socialpsykiatri

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
2	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
3	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
4	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
5	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser även arvode och omkostnadsersättning
7	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
8	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (t ex stödboende)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 3 000 kr		Gruppledare	
	– dygnskostnad över 3 000 kr		Enhetschef	
9	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inklusive servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 3 000 kr		Gruppledare	
	– dygnskostnad över 3 000 kr		Enhetschef	
10	Boende:			
	– försökslägenhet	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
	– träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
	– akutboende mindre än 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
	– akutboende 1 månad eller mer	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
11	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
12	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
13	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
14	Sysselsättning / arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
15	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
16	Beslut med anledning av ansökan om bistånd inför inflyttning från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 8-9 §§ SoL 4 kap 1 § SoL	Den som är delegat avseende den sökta insatsen	En ansökan ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen.
17	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
18	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
19	Boendestöd	4 kap 1 § SoL		
	– 1-18 timmar/månad		Socialsekreterare	
	– 19 timmar/månad eller mer		Gruppledare	
20	Avgift	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
21	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
22	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
23	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare* / färdtjänsthandläggare	
24	Riksfärdtjänst	lag om riksfärd- tjänst	Biståndshandläggare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
25	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
26	Trygghetslarm	8 kap 2 § SoL	Gruppledare	
27	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
28	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patient-säkerhets-lagen	Verksamhetschef med hälso- och sjukvårdsansvar	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden
29	Anmälan till IVO om händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	3 kap 5 § patient-säkerhets-lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
30	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ³ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

³ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt fastställda rutiner.

14. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte heller överklagas särskilt.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	LSS	Utredare vid bedömnings- och förmedlingskansliet	
2	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
3	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Gruppledare	
4	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 p LSS	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
5	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form och boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov	7 § och 9 § 2 p LSS	Gruppledare	
7	Inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Avdelningschef	
8	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Gruppledare	
9	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Gruppledare	
10	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
11	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
12	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
14	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
15	Boende i familjehem för barn och ungdom	9 § 8 p LSS	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
16	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
17	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
18	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
19	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna: - bostad med särskild service enligt LSS - bostad med särskild service enligt SoL (servicehus, sjukhem, korttidsboende)	9 § 9 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
20	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inklusive servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL	Dygnskostnad max 5 500 kr – enhetschef Dygnskostnad över 5 500 kr – avdelningschef	
21	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL träningslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Gruppledare	
22	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
23	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
24	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
25	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
26	Sysselsättning / arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Gruppledare	
27	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
28	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	15 § 6 p LSS 42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
29	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	
30	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 p LSS	Enhetschef	
31	Beslut med anledning av ansökan om bistånd inför inflyttning från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 8-9 §§ SoL 4 kap 1 § SoL	Den som är delegat avseende den sökta insatsen	En ansökan ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen.
32	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
33	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
34	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL 16 § 2 st LSS	Gruppledare	
35	Hemhjälp och / eller boendestöd, inklusive trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
36	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Gruppledare	
37	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	
38	Biträde i bistandsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	
39	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
40	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare* / färdtjänsthandläggare	
41	Riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
42	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
43	Anmälan till IVO händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	3 kap 5 § patient-säkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
44	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁴ – lex Sarah	14 kap SoL 24 a-g § LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

⁴ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt fastställda rutiner.

15. Äldreomsorg

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hjälp i hemmet, inklusive trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare* Avseende trygghetslarm: Även jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
2	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL 9 § 9 p LSS	Biståndshandläggare*	
3	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
4	Stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
5	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
6	Sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
8	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet eller sjukhems- eller korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
9	Akut vak i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
10	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
11	Korttidsboende / avlastningsplats / växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
12	Dagverksamhet inklusive beslut om turbunden resa	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
13	Beslut med anledning av ansökan om bistånd inför inflyttning från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 8-9 §§ SoL 4 kap 1 § SoL	Den som är delegat avseende den sökta insatsen	En ansökan ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningkommunen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
14	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
15	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
16	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
17	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
18	Riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
19	Avgift för den enskilde	8 kap SoL	Avgiftshandläggare	
20	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap SoL	Gruppledare	
21	Biträde i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	
22	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	42 § 2 st SoF, 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare*	
23	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare*	
24	Förskrivningsrätt hjälpmedel vid särskilt boende		Arbets terapeut och sjukgymnast	
25	Ledsagning	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare*	
26	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Gruppledare	
27	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § 2 p LSS	Gruppledare	
28	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamhet högst sju dagar		Avdelningschef	
29	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patient-säkerhets-lagen	Verksamhetschef med hälso- och sjukvårdsansvar	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
30	Anmälan till IVO om händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	3 kap 5 § patient-säkerhets-lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
31	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁵ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

⁵ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt fastställda rutiner.

Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer

<u>Ärendegrupp</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat (lägsta nivå)</u>
Ekonomiskt bistånd enligt riksnorm	4 kap 3 § SoL	
Riksnorm Förhöjd norm		socialsekreterare socialsekreterare
Ekonomiskt bistånd till skäliga kostnader utanför riksnorm	4 kap 3 § SoL	
Skäliga kostnader utanför riksnorm		socialsekreterare
Ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt	4 kap 1 § SoL	
Advokatkostnader		Gruppledare
Avgift för andrahandsförmedling		socialsekreterare
Barnomsorgs- och fritidsavgifter		socialsekreterare
Behandlingar utanför högkostnadsskyddet		Gruppledare
Boendekostnad hotell eller vandrarhem mindre än 1 månad		socialsekreterare
Boendekostnad hotell eller vandrarhem 1-6 månader		Gruppledare
Boendekostnad hotell eller vandrarhem mer än 6 månader		enhetschef
Dator / smarttelefon		socialsekreterare
Depositionsavgift		Gruppledare
Flyttkostnader		socialsekreterare
Fritidsaktiviteter för barn		socialsekreterare
Färdtjänstavgift		socialsekreterare
Förmedlingsavgift till bostadskö		socialsekreterare
Glasögon / kontaktlinser		socialsekreterare
Hemtjänstavgift		socialsekreterare
Hemutrustning		socialsekreterare
Internetuppkoppling		socialsekreterare
Kurslitteratur		socialsekreterare
Läkarvård inom högkostnadsskydd		socialsekreterare
Magasineringskostnader		socialsekreterare
Medicin inom högkostnadsskydd		socialsekreterare
Medicin utanför högkostnadsskydd		socialsekreterare
Narkos i samband med tandvård		Enhetschef
Psykoteraipkostnader		Enhetschef
Rekreationsresa		Enhetschef
Reparationskostnader		enhetschef
Resa utom Norden		Gruppledare
Resa inom Norden		socialsekreterare
Resa i samband med umgänge med barn		socialsekreterare
Sanering		Gruppledare upp till en kostnad om 20 000 kr. Enhetschef därefter
Skulder		Gruppledare upp till en kostnad om 20 000 kr. Enhetschef därefter
SL-kort, inte arbetsresor		socialsekreterare
Spädbarnsutrustning		socialsekreterare
Stämpelavgifter		socialsekreterare
Särskilda kläder		socialsekreterare
Tandvårdskostnader upp till 5 000 kr		socialsekreterare
Tandvårdskostnader över 5 000 kr		Gruppledare upp till en kostnad om 20 000 kr. Enhetschef därefter
Tekniska hjälpmedel		socialsekreterare
Telefon		socialsekreterare
Återföreningsresa		Enhetschef
Återvandningsresa		Enhetschef

