

Handläggare
Christer Bergman
Telefon: 08-50818161

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2025-02-06

Revidering av delegationsordning för Farsta stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gällande delegationsordning kompletteras enligt förvaltningens förslag.
2. Farsta stadsdelsnämnd delegerar beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
3. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärenden som får beslutas av tjänsteperson till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat Lägsta nivå”.
4. Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Anmärkning” i delegationsordningen.
5. Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Farsta stadsdelsnämnds delegationsordning är en förteckning över vilka funktioner som kan fatta beslut på nämndens vägnar, i ett ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationsordningen revideras generellt en gång om året men kan också revideras under året. Detta då förteckningen behöver hållas aktuell avseende ändringar i lagstiftning och kommunfullmäktiges beslut om nämndernas ansvarsområden. Uppdateringar kan också behöva göras utifrån organisatoriska förändringar och nya arbetsätt inom såväl som utom förvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5-8 §§). Delegaten träder alltså in i nämndens ställe. Detta för att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden men även för att kunna ha en effektivare hantering (kortare beslutsvägar och snabbare handläggning). Det är alltid nämnden själv som bedömer i vilken

utsträckning det är lämpligt att delegera beslutanderätten, vare sig det sker till utskott, till förtroendevald eller till anställda

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen vilket framgår av delegationsordningen.

Ärendet

I bilagan framgår föreslagna ändringar, både ärendegrupper som har lagts till och delegater som har ändrats. Ändringarna rör:

- 5. Allmänt
- 6. Överklagande, ändring, yttrande mm
- 8. Ekonomi och upphandling
- 10. Förskola
- 12.3 Vuxna – SoL, LVM mm

Ändringar är markerade med röd text samt via funktionen spåra ändringar. Det som bör tas bort är överstruket. Numreringen kommer att justeras efter att beslut har fattats av stadsdelsnämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreteraren i samråd med berörda avdelningar och förvaltningschefen

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har sett över den gällande delegationsordningen och tagit fram förslag på ändringar som syftar till att underlätta det dagliga arbetet inom förvaltningen. Ändringarna redovisas i den bifogade delegationsordningen med röd text och spåra ändringar. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förslag till delegationsordning.

Fredrik Karlsson
Tf. stadsdelsdirektör
Första stadsdelsförvaltning

Bilaga

Delegationsordningen med förslag på förändringar.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Fredrik Karlsson, Tf. stadsdelsdirektör	2025-01-28