

**Handläggare**  
Jenny Nielsen  
0850827096  
jenny.nielsen@stockholm.se

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2017-09-17

## **Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022. Remissvar.**

### **Förslag till beslut**

1. Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Fastighetsnämnden förklarar ärendet för omedelbart justerat.

### **Sammanfattning**

Stadsledningskontoret har remitterat Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022 till samtliga nämnder och bolag för yttrande senast den 25 september. Programmet är ett styrdokument som syftar till att utveckla och öka kvaliteten i stadens verksamheter så att makt, möjligheter och resurser fördelas lika oberoende av kön. Programmet tydliggör den övergripande inriktningen för stadens jämställdhetsarbete de kommande åren. Kontoret anser att dokumentet väl uppfyller detta syfte.

### **Utlåtande Bakgrund**

Stadsledningskontoret har remitterat Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022 till samtliga nämnder och bolag för yttrande senast den 25 september.

Syftet med programmet är att utveckla och öka kvaliteten i stadens verksamheter så att makt, möjligheter och resurser fördelas lika oberoende av kön. Programmet tydliggör den övergripande inriktningen för stadens jämställdhetsarbete de kommande åren.

### **Förvaltningens synpunkter och bedömning**

Kontoret anser att programmet väl uppfyller dess syfte och konstaterar att staden i rollen som arbetsgivare har stora möjligheter att påverka ojämställda villkor mellan kvinnor och män, inte minst vad gäller löneskillnader och arbetsvillkor. Detta görs genom

systematiskt arbete med aktiva åtgärder och med tanke på den nya diskrimineringslagstiftningen är det positivt att programmet sätter ljus på dessa frågor.

Huvuddelen av kontorets fastighetsbestånd förvaltas och utvecklas för att tillgodose lokalbehovet hos stadens egna verksamheter. Statistik och kunskap om hur stadens satsningar på att rusta upp och utveckla dessa lokaler fördelas mellan män och kvinnor, mellan pojkar och flickor, tillhandahålls främst av berörda verksamheter. Med utgångspunkt från detta konstaterar kontoret att vissa delar i programmet inte är tillämpliga på kontorets verksamhet, utan ser att arbetsgivarperspektivet och att stärka samarbetet med stadens verksamheter i dessa frågor, ligger närmast till hands för kontoret att arbeta aktivt med framöver.

Programmet är ett styrdokument för stadens alla nämnder och bolagsstyrelser och anger inte specifikt vilka aktiviteter som ska genomföras. Verksamheterna ska i sin ordinarie planering själva konkretisera vilka aktiviteter de behöver genomföra inom utpekade fokusområden och hur de ska samverka för att nå stadens mål. Kontoret anser att det är mycket positivt att jämställdhetsfrågorna är integrerad i den ordinarie verksamhetsplaneringen och uppföljningen samt att respektive nämnd själva styr över sina insatser.

I programmet tydliggörs vikten av kunskapshöjande insatser, normkritiskt tänkande och att säkerställa grundläggande kunskaper. Kontoret ser det som en viktig och avgörande förutsättning för att åstadkomma förändring inom området.

Sammantaget anser kontoret att programmet ligger på rätt nivå och är tydligt och anpassat till stadens vitt skilda verksamheter. Programmet utgör en bra grund för kontorets fortsatta jämställdhetsarbete.

## Slut

## Bilagor

1. Remissbrev
2. Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022

**Fastighetskontoret**  
HR- och kommunikationsavdelningen

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Telefon 0850827097  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

**Namn**

Åsa Öttenius (Huvudansvarig)

**Datum**

2017-08-31