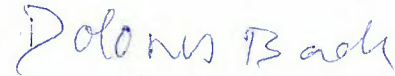


Tid Torsdagen den 13 juni 2019
Kl. 13.00 – 15.30

Plats Gamla Biblioteket, Tekniska Nämndhuset

Justerat


Stefan Mattsson


Dolores Back

Närvarande

Ledamöter:

Stefan Mattsson (SRF), ordföranden
Dolores Back (HSO/NHR), vice ordföranden
Eva Söderbärj (HSO/FUB)
Britt-Inger Stjernström (HSO/R)

Tjänstemän:

Rådets sekreterare Julia Steen och Gustav Jasinski
Föredragande Karin Gärdenäs, tillgänglighetskonsult
Föredragande Linn Ebbvik-Neuman, miljöförvaltningen
Föredragande Eric Tedesjö, fastighetskontoret
Föredragande Maria Angantyr, fastighetskontoret
Elin Mårtensson, fastighetskontoret

§ 1

Val av justerare

Beslut

Rådet utser vice ordföranden Dolores Back att tillsammans med ordföranden Stefan Mattsson justera dagens protokoll.

§ 2

Dagordningen fastställs

Dagordningen godkänns.

§ 3

Föregående protokoll

Rådet godkänner protokoll nr 1/2019 från rådets gemensamma sammanträde den 15 maj 2019 och lägger det till handlingarna.

§ 4

Inkomna skrivelser och protokoll

- a) Protokoll nr 2/2019 från rådet för funktionshinderfrågor vid stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden från den 12 mars 2019.
- b) Protokoll nr 3/2019 från rådet för funktionshinderfrågor vid stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden från den 9 april 2019.
- c) Protokoll nr 1/2019 från rådet för funktionshinderfrågor vid idrottsnämnden och Stockholm Globe Arena Fastigheter AB från den 24 januari 2019.
- d) Protokoll nr 2/2019 från rådet för funktionshinderfrågor vid idrottsnämnden och Stockholm Globe Arena Fastigheter AB från den 13 februari 2019.
- e) Protokoll nr 3/2019 från rådet för funktionshinderfrågor vid idrottsnämnden och Stockholm Globe Arena Fastigheter AB från den 20 mars 2019.

Beslut

Rådet går igenom protokollen och lägger dem till handlingarna.

§ 5

Inkomna remisser

Inga remisser av intresse för rådet har inkommit inför dagens sammanträde.

§ 6

Ärenden tagna på delegation

Inga ärenden är tagna på delegation inför dagens sammanträde.

Genomgång av ärenden

§ 7

Medborgarhuset

Tillgänglighetskonsult Karin Gärdenäs berättar om renoveringen av Medborgarhuset och kort om vad som har hänt sedan det senaste mötet med funktionshinderrådet för cirka 2 år sedan. Karin Gärdenäs berättar att tillgänglighetskonsulter oftast är med i ett tidigt skede i projektet och när huset börjar bli klart. Planeringen av vem som ska flytta in i huset börjar nu bli klart. Det kommer inte att vara lika många publika lokaler som var tänkt från början. Invigning av Medborgarhuset planeras att ske under hösten 2020.

Rådet frågar om hur det kommer vara skyltat i medborgarhuset. Karin Gärdenäs svarar att det ska undersökas närmare.

Rådet frågar hur det har blivit gällande att förlänga ledstängen till trappan vid entrén. Det är viktigt att ledstängen följer hela trappan och inte endast en bit ner på trappan som det är idag. Karin Gärdenäs svarar att hon är medveten om problematiken med ledstängen och att det är en avvägningsfråga mellan tillgänglighetsaspekten och kulturaspekten. Olika lösningar ses över.

Avslutningsvis frågar Karin rådet hur de ställer sig till ledstråk från parkeringen på Götgatan fram till bibliotekets entré? Rådet föreslår en avvikande platta på trottoaren till entrén. En dialog bör föras med trafikkontoret. För personer med synnedläggelse är det viktigt med referenspunkter när man orienterar sig och ett ledstråk är en led som visar till ett mål. Exempelvis kan man lägga en matta utanför entrén som uppmärksammar entrén till byggnaden.

Rådets kommentarer

Rådet tackar för dragningen.

Utöver ovanstående synpunkter lyfter rådet även att det är viktigt att tänka på att det ska vara fri höjd där man går. Under exempelvis trappor är det viktigt att tydligt markera/blockera bristen av fri höjd.

§ 8

Tillgängliga återvinningsstationer

Linn Ebbvik-Neuman från miljöförvaltningen, avdelningen hälsoskydd, berättar övergripande om kontorets arbete med återvinningstationer. Kommunen har avfallsmonopol och därav det övergripande ansvaret för hushållsavfall. Samverkan sker mellan kommunen och förpacknings- och tidningsinsamling (FTI). Kommunen, fastighetsnära insamling (FNI), hanterar avfall från gemensamma utrymmer och FTI samlar producerat material såsom förpackningar.

Miljöförvaltningen bedriver tillsyn över bland annat återvinningsstationer, exempelvis att avtal efterföljs och följer upp klagomål som inkommit. Det vanligaste klagomålet rör nedskräpning. Det är problematiskt att få tag på de personer som dumpar möbler och felaktigt avfall vid återvinningsstationerna. Om möbler och annat bara ställs på trottoaren vid kärlden hämmar det framkomligheten på trottoaren. I övrigt fungerar både städning och upphämtning av återvinningstationerna bra. Vidare berättar Linn att 3 m från återvinningsstationer så är det FTI som har ansvar och har tre dygn på sig att åtgärda och plocka bort det som ställts dit.

Linn lyfter även att det är viktigt med placering av återvinningsstationer i relation till bland annat bullerfrågor. Glascontainer bör inte placeras för nära bostadshus.

Skyltning på containers

Rådet lyfter frågan kring skyltning på återvinningsstationerna. Rådet understryker att det är viktigt att samtliga stationer förses med piktogram, relieftext och punktskrift. Diskussioner har tidigare förts

med synskadades riksförbund (SRF) gällande tydlig skyltning på kärlen och SRF har varit delaktiga och påverkat utformningen av dekalerna på återvinningsstationerna. Tyvärr finns det inte någon punktskrift på containern idag.

Linn Ebbvik-Neuman berättar att nytt avtal ska upphandlas snart.

Rådet frågar om vad som gäller för återvinningsappen Tiptapp?

Linn svarar att det måste vara en kommunalt godkänd fraktare av avfall för att säkerställa kontroll av var avfallet hamnar. Man måste ha tillstånd att få frakta avfall.

Vidare berättar Linn att fastighetsägare för flerbostadshus ska erbjuda hämtning av grovavfall från boende i fastigheten minst två gånger per år.

Rådets kommentarer

Rådet tackar för dragningen.

Rådet understryker och att utöver tillgänglig skyltning är det också viktigt att samtliga behållare ska vara tillgängliga med lägre inkast, något som redan finns på vissa av dagens återvinningstationer, samt framkomlighet till kärlen. Kärlen ska inte sättas på podier (refug) så en rullstol eller rullator kan nå hela vägen fram.

Beslut

Rådet ska skicka fotografier om de hittar sopstationer som inte är tillgängliga, särskilt de kärl som är satta på podier.

§ 9

Tekniska nämndhuset

Eric Tedesjö från fastighetskontoret berättar övergripande kring ombyggnaden av Tekniska nämndhuset.

Planeringen av ombyggnationen har reviderats till viss del och renovering av hus 3 kommer att påbörjas i höst. Detta då ventilationen i hus 3 och 4 sitter ihop. Tidigare har planer diskuterats gällande en inglasad innergård, detta kommer inte att genomföras. Lokalerna till tidigare restaurang Flemming kommer istället att nyttjas som en ny mötespunkt. Renoveringen av tekniska nämndhuset planeras vara klart under år 2023.

Ulla Blad, som är projektets nya tillgänglighetssamordnare, kommer att börja i höst.

Rådet frågar om det kommer att finnas något skyddat mötesrum för personer med el känslighet?

Eric Tedensjö svarar att det inte finns några planer för det i nuläget.

Rådets kommentarer

Rådet tackar för dragningen och hoppas att rådet kan få träffa Ulla Blad vid senare tillfälle.

§ 10

Kulturhusets skyltprogram

Maria Angantyr från fastighetskontoret berättar om framställningen av kulturhusets nya skyltar inför ombyggnationen som pågår mellan år 2019 och 2020. Det kommer huvudsakligen finnas fyra olika typer av skyltar, fasad-, verksamhet-, service- och hänvisningsskyltar. Fasadskylten kommer bli tre gånger så stor som nuvarande och en digital skylt ska även läggas till. Huvudsakligen kommer fasadskyltarna uppdateras gällande typsnitt och kulör.

Inomhusskyltarna kommer bestå av nedanstående tre kategorier:

- 1) Verksamhetsskyltar – Vita neonskyltar med mässingskant.
- 2) Serviceskyltar – Utskurna skyltar i oxiderad mässing tillsammans med piktogram.
- 3) Hänvisningsskyltar av oxiderad mässing.

Maria berättar att en orienteringstavla kommer att finnas och i entrén kommer en informationsdisk finnas med en informationstavla. Orienteringstavlan kommer att vara en digital skärm som visar bland annat olika aktiviteter och menyer.

Rådet föreslår att audio finns kopplat till orienteringstavlan, så personer med synnedsättning kan få informationen uppläst, samt att det även är bra om det på informationstavlorna finns relieftext.

Maria svarar att hon tar med sig synpunkten och ser över möjligheten för detta.

Maria avslutar med att berätta att skyltningsprocessen planeras vara genomförd till hösten 2020.

Rådets kommentarer

Rådet tackar för dragningen.

Rådet lyfter att det är bra att piktogram kommer att användas. Vidare understryker rådet att det är viktigt att tänka på möbleringen framför skyltarna. Om det är skyltar/information med exempelvis relieftext är det viktigt att inget placeras framför skylten så man kan komma hela vägen fram till skylten.

§ 11

Bevakningslistan

Det finns inga nya uppdateringar på bevakningslistan.

§ 12 Övriga frågor

- **Rådets rapport från platsbesök på Stadsmuseet den 27 maj 2019**
 - Underlag bifogas protokollet.
- **S:t Julianpriset 2019**

Rådets sekreterare informerar om S:t Julianpriset. Underlag är bifogat kallelsen.
- **Utvärdering gemensamma rådsmöten**

Fastighetsnämndens – och miljö- och hälsoskyddsnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor har idag gemensamma rådsmöten två gånger per år tillsammans med rådet för funktionshinderfrågor vid idrottsnämnden och Stockholm Globe Arena AB. Fastighetsnämnden och idrottsnämnden har en del gemensamma projekt som respektive råden bevakar och behandlar.

 - Hur ser rådet på ökade rådsgemensamma sammanträden framöver?

Beslut

Rådet anser att de gemensamma rådsmötena fungerar bra då det finns en del projekt som involverar både fastighetsnämndens och idrottsnämndens råd för funktionshinderfrågor. Rådet önskar att få utöka de gemensamma mötena till fyra gånger per år.

Vid protokollet



Julia Steen