

Handläggare
Erika Cederlöf
Telefon: 0850827092

Till
Fastighetsnämnden
2020-04-21

Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck 2018-2022

Svar på skrivelse

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar kontorets tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Sammanfattning

Fastighetsnämnden mottog den 26 november 2019 en skrivelse (Dnr 2019/612) från Linda Agetoft (S) och Lars Bäck (V) m.fl. där kontoret ombeds redogöra för dess arbete med normkritik och genomförande av kommunfullmäktiges beslut gällande *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck 2018-2022*.

Kontoret tillstyrker vikten av att tillse att alla medborgare och medarbetare ges lika tillgänglighet och bemötande oavsett könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning. Kontoret ska genom arbetssätt och utbildning säkerställa att vi som fastighetsägare och arbetsgivare lever upp till detta, i förhållande till våra samarbetspartners, kunder och medarbetare.

I föreliggande svar redogörs för de åtgärder som planerats och vidtagits under perioden 2018-2020 för genomförande av programmet.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2017-11-27 ett program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck för perioden 2018-2022. Fem prioriterade fokusområden antogs där stadens nämnder och bolag också fick ansvaret att i ordinarie planering precisera åtgärder.

Kontorets åtgärder

Kontoret tillstyrker vikten av att tillse att alla medborgare och medarbetare ges lika tillgänglighet och bemötande oavsett könsidentitet, könsyttryck eller sexuell läggning. Kontoret ska genom arbetssätt och utbildning säkerställa att vi som fastighetsägare och arbetsgivare lever upp till detta, i förhållande till våra samarbetspartners, kunder och medarbetare. Nedan redogörs för de åtgärder som kontoret genomfört under den aktuella perioden i syfte att genomföra programmet.

Utbildning om lika rättigheter och möjligheter

Kontoret erbjuder sedan 2018 ett årligt återkommande utbildningspaket för chefer tillsammans med övriga tekniska förvaltningar (trafikkontoret, exploateringskontoret, stadsbyggnadskontoret och miljöförvaltningen). I paketet ingår en utbildningsdag om lika rättigheter och möjligheter som syftar till att förstå olika perspektiv samt hur mångfald kan implementeras i processer och i det dagliga arbetet. Nedan redovisas en del av de frågor som behandlas under dagen:

- Vad betyder frihet från diskriminering i våra verksamheter?
- Hur tar vi bort hinder som finns för att uppnå lika rättigheter och möjligheter på vår arbetsplats?
- Hur visar vi varandra vad som är lämpligt eller olämpligt beteende?
- På vilka sätt visar jag öppenhet för andra synsätt?
- På vilka sätt visar jag respekt för människors lika värde?
- I vilka sammanhang är det extra viktigt att vara lyhörd?
- Vad innebär ett bra bemötande i vår verksamhet?
- På vilka sätt arbetar vi aktivt för jämställdhet och mångfald på vår arbetsplats?

Utbildningen kommer att erbjudas även fortsättningsvis fram till 2022 som en del i arbetet med genomförande av programmet.

Bemötandeutbildning

Under perioden har utbildning genomförts för kontorets förvaltare för att stärka kundbemötandet.

Vår arbetsmiljö

Under perioder har olika initiativ i syfte att skapa dialog utifrån stadens personalpolicy och kontorets värdegrund genomförts, bland annat omfattande dialoger vid samtliga arbetsgrupper genom arbetsplatsträffar under 2018-2019. Syftet med dialogerna var att öka kunskapen om stadens personalpolicy samt skapa dialog om vår

arbetsmiljö och våra beteenden för att främja en öppen och inkluderande arbetsmiljö.

Vidare arbetar kontoret systematiskt med tillsyn och utveckling av kontorets arbetsmiljö utifrån arbetsmiljölagens och dess föreskrifter samt stadens riktlinjer. Vi gör löpande riskbedömningar och skyddsronder där även likabehandlingsperspektiv tillämpas.

Rutiner och riktlinjer

Under perioden har rutiner och riktlinjer för ”hot och våld” samt ”kränkande särbehandling” setts över och kommuniceras till samtliga medarbetare. Kontorets chefer arbetar löpande med att skapa kännedom om kontorets rutiner.

Arbetsmiljö

Kontoret arbetar systematiskt med arbetsmiljön. Här ingår att beakta perspektivet lika rättigheter och mångfald. Exempel på aktiviteter som genomförs är löpande utvärdering av risker i kontorets fysiska samt organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Kontoret arbetar mot en öppen och inkluderande arbetsmiljö och genomför därför återkommande arbete med förankring av stadens personalpolicy och kontorets värdegrund.

Rekrytering

Kompetensbaserad rekrytering tillämpas vid kontoret. Samtliga chefer utbildas i kompetensbaserad rekryteringsmetodik inom ramen för chefsutbildning som genomförs tillsammans med övriga tekniska förvaltningar. Under perioden ska samtliga av kontorets chefer genomfört utbildning om kompetensbaserad rekrytering.

Lagefterlevnad

Kontoret arbetar också med lagefterlevnad utifrån Diskrimineringslag (2008:567) med årliga planer för aktiva åtgärder. Arbetet är systematiskt och beaktar bland annat det perspektiv som främjas i programmet. Planerna visar på i vilka processer och på vilket sätt vi arbetar med likabehandling utifrån diskrimineringslagens krav.

Slut

Fastighetskontoret
Staben

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 27 070
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Bilagor

1. Skrivelsen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn

Anders Kindberg

Datum

2020-04-06