

**Handläggare**  
Ingrid Sandström  
Telefon: 0850826734

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2020-09-22

## **Förslag till ny avfallsplan för Stockholms kommun 2021-2024**

Remissvar

### **Förslag till beslut**

1. Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Fastighetsnämnden förklarar ärendet omedelbart justerat.

### **Sammanfattning**

Avfallsnämnden har, genom Stockholm Vatten och Avfall, tagit fram ett förslag till en ny avfallsplan för Stockholms kommun 2021-2024. Förslaget är i stort en revidering av gällande avfallsplan med fyra huvudmål som har brutits ner till mer detaljerade delmål och konkreta åtgärder för planperioden.

Kontoret ställer sig positivt till förslaget till ny avfallsplan i sin helhet och bedömer att det är relevanta åtgärder som föreslås. Det är ett relativt stort antal åtgärder som kontoret förväntas hantera, vilket innebär att det är tveksamt om kontoret kommer att kunna genomföra samtliga åtgärder fullt ut under planperioden.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Avfallsnämnden har, genom Stockholm Vatten och Avfall, tagit fram ett förslag till en ny avfallsplan för Stockholms kommun 2021-2024. Avfallsplanen är ett av kommunens lagstadgade styrdokument och beskriver nuläge, mål och åtgärdsförslag för avfallshanteringen. Remissförslaget har tagits fram med utgångspunkt i lagstiftning, nationella och regionala miljömål, stadens miljöprogram, klimathandlingsplan samt hur staden ska se ut framöver. Idéer och synpunkter från olika kommunala förvaltningar och bolag samt andra aktörer har också beaktats i förslaget.

## Syfte och innehåll

Syftet med avfallsplanen är att ha en strategi för Stockholms stads och andra aktörers arbete inom avfallsområdet; som vid planering av nya områden, prövning av bygglov, tillsyn över miljöfarlig verksamhet samt hur invånarna och verksamheterna i staden ska hantera sitt avfall.

Förslaget är i stort en revidering av gällande avfallsplan och innehåller liksom tidigare fyra huvudmål:

1. Avfall från boende och verksamma i staden ska minska, och det som ändå uppkommer ska tas om hand resurseffektivt
2. Nedskräpningen i staden ska minska
3. Avfallshanteringen ska anpassas till människan
4. Avfallshantering ska vara en självklar del i stadens fysiska planering

Huvudmålen har sedan brutits ner till mer detaljerade delmål för planperioden. Till delmålen är åtgärder kopplade, vilkas syfte är att bidra till att huvudmålen kan uppnås. Under de flesta delmålen redovisas vad Stockholm Vatten och Avfall kommer att göra för att delmålet ska uppnås. Utöver det redovisas åtgärder som stadens förvaltningar och bolag ska utföra som verksamhetsutövare för att uppnå målen. Tre av de fyra huvudmålen kvarstår från föregående avfallsplan, men är något omarbetade. Ett nytt huvudmål om nedskräpning har tillkommit och det tidigare huvudmålet om farligt avfall har tagits bort. Delmål samt åtgärder för farligt avfall ingår nu istället under övriga huvudmål.

## Kontorets analys

Kontoret ställer sig positivt till förslaget till ny avfallsplan för Stockholms kommun 2021-2024 i sin helhet.

Kontoret bedömer att de föreslagna målen och åtgärderna är relevanta för att nå globala och nationella miljömål samt målen i stadens miljöprogram. Det är ett stort antal åtgärder som kontoret förväntas hantera, som till exempel krav vid inköp och upphandling, avfallshantering i byggprojekt, anpassning av avfallshantering hos hyresgäster samt avfallshantering i den egna verksamheten.

Utförandet av åtgärderna och implementeringen av nya arbetssätt kommer att vara resurskrävande varför kontoret kan få svårt att genomföra samtliga åtgärder fullt ut under planperioden.

Kontoret bedömer att den framtagna bilagan, med sammanställning av åtgärder för att nå de olika delmålen, är bra. Detta eftersom ansvariga förvaltningar och/eller bolag för respektive delmål är utpekade och detta underlättar och tydliggör arbetet med åtgärderna. Kontoret anser dock att planen, för åtminstone vissa av åtgärderna

där stadens fastighetsbolag pekas ut som ansvariga, bör formuleras om eftersom bedömningen är att de även berör kontoret. Om detta är avsikten bör det tydliggöras genom att ändra skrivningen till ”stadens fastighetsförvaltande bolag och förvaltningar”.

**Slut**

### **Bilaga**

1. Avfallsplan för Stockholm 2021 – 2024 (s. 1-4)

**Fastighetskontoret**  
Utvecklingsavdelningen

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Förvaltningschef	2020-09-08
Jonas Uebel, Avdelningschef	2020-09-08