

**Handläggare**  
Sofia Svensson  
Telefon: 0850826732

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2021-11-23

## Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026

Remissvar

### Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Fastighetsnämnden förklarar ärendet för omedelbart justerat.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2020 miljö- och hälso- skyddsnämnden i uppdrag att som ett led i arbetet för att uppnå målet *Fossilbränslefri organisation 2030*, ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring plastfrågan, samt säkerställa samordning av mikroplastarbetet och andra plastrelaterade frågor, exempelvis avfall, kemikalier och fossilfri stad.

Handlingsplanen för hållbar plastanvändning har tagits fram av miljöförvaltningen med stöd av referenspersoner från berörda verksamheter inom Stockholms stad.

Kontorets inställning till handlingsplanen är positiv och den upplevs som välavvägd och tydlig, med en disposition och bilagor som gör att den är enkel att ta till sig. Kontoret bedömer att åtgärderna är väsentliga och tydliga.

Kontoret föreslås ansvara för att genomföra fyra av handlingsplanens åtgärder, dessa upplevs som lämpliga och genomförbara. Dock kommer det att krävas vissa förändrade arbetsätt, justeringar i verksamheten samt personella insatser. Eventuella medel som detta kan komma att medföra, saknas inom kontorets budget i dagsläget.

## Ärendet

### Bakgrund

Den största mängden plast som används idag tillverkas av råvaror från fossila källor, och en mycket liten del av plasten materialåtervinns när den har blivit avfall. Den plast som inte återvinns förbränns och bidrar till ökad klimatpåverkan. Vissa av de kemiska byggstenar som används för att tillverka plast är farliga och en del plastsorter innehåller dessutom skadliga tillsatser som kan vara problematiska vid tillverkning, användning och avfallshantering.

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2020 miljö- och hälso- skyddsnämnden i uppdrag att som ett led i arbetet för att uppnå målet *Fossilbränslefri organisation 2030*, ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring plastfrågan, samt säkerställa samordning av mikroplastarbetet och andra plastrelaterade frågor, exempelvis avfall, kemikalier och fossilfri stad.

Handlingsplanen för hållbar plastanvändning har tagits fram av miljöförvaltningen med stöd av referenspersoner från en bredd av berörda verksamheter inom Stockholms stad. Miljöförvaltningens ledningsgrupp har varit styrgrupp.

Handlingsplanen innehåller en övergripande plaststrategi, åtgärder, plastfakta samt analyser av stadens plastanvändning.

### Kontorets synpunkter och förslag

Kontorets inställning till handlingsplanen är positiv och den är ett välkommet vägledande dokument för stadens och kontorets plastanvändning. Kontoret bedömer att åtgärderna är väsentliga och tydliga. Det som upplevs otydligt är skillnaden mellan strategin och åtgärderna. I många fall är åtgärderna endast en upprepning av punkterna i strategin, vilket gör att strategin kan upplevas överflödigt i den form den nu framställs.

Kontorets verksamhet kommer framför allt att påverkas av de åtgärder som kontoret är genomförandeansvarig för. Därför har denna del av handlingsplanen särskilt granskats.

Kontoret anser att avsnittet gällande avgränsningar är bra och tydligt, dock saknas referens och koppling till handlingsplanen för cirkulärt byggande, inte minst när det gäller avfallsfrågan. I åtgärdsbeskrivningarna nämns denna koppling, men det bör även återges i avsnittet om avgränsningar, där ett samlat grepp tas.

Den del av strategin som kontoret anser svår att efterleva är förslaget att plastprodukter och plastmaterial ska återbrukas och återvinnas om de inte innehåller farliga ämnen. Att veta eller ta reda på om plasten innehåller farliga ämnen är svårt när det saknas information om produkterna och materialen, vilket gäller för majoriteten av redan inköpta produkter och material. Även om information finns tillgängligt vid inköp är det en praktisk utmaning att ha denna information tillgänglig för berörda vid skedet för avfallshantering. Detta gäller såväl nya som gamla produkter och material.

Kontoret föreslås ansvara för att genomföra fyra av handlingsplanens åtgärder. Dessa upplevs som lämpliga och genomförbara. Dock kommer det att krävas informationsinsatser, förändrade arbetssätt, justeringar i verksamheten samt personella insatser. Eventuella medel som detta kan komma att medföra, saknas inom kontorets budget i dagsläget.

*Åtgärd 1.3 Kravställa smart hantering av soppåsar* påverkar främst kontoret i form av upphandling av lokalvård. Uppföljning av kraven blir även tillkommande arbetsmoment för berörda medarbetare.

*Åtgärd 2.2 Följa stadens strategi vid användning av förbrukningsartiklar* berör kontoret direkt och påverkar både inköp samt resursanvändningen och avfallshantering.

*Åtgärd 2.3 I pilotform undersöka plastanvändningen inom bygg- och anläggningssektorn för att identifiera åtgärder och krav för en hållbar plastanvändning* är av stort intresse för kontoret. Enligt handlingsplanen står byggsektorn för 21 procent av Sveriges plastanvändning och det är även i projekten som kontoret har sin största plastanvändning. Åtgärden kräver deltagande i form av underlag till underökningen av plastanvändningen samt tillämpning av Upphandlingsmyndighetens förslag på kriterier gällande förpackningar inom bygg och anläggning. Dessa åtgärder bedöms inte kräva ekonomiska resurser i ett första skede, men blir tillkommande arbetsmoment för flera medarbetare. Kontoret uppmuntras även att testa de av Naturvårdsverkets föreslagna åtgärder för byggherrar. Åtgärden har stark koppling till handlingsplanen för cirkulärt byggande. Den handlingsplanen samt tillämpning av Naturvårdsverkets åtgärder för byggherrar bedöms driva både ekonomiska och personella resurser.

Åtgärd 3.4 *Möjliggöra källsortering av plastförpackningar* påverkar kontoret både i sin roll som verksamhetsutövare och som fastighetsförvaltare. I båda dessa roller ska kontoret se över möjligheten till sortering av plastavfall samt vid behov och rådighet komplettera med lämpliga kärl. Denna åtgärd kräver vissa ekonomiska resurser samt mindre arbetstidsinsatser.

I övrigt upplevs handlingsplanen som välavvägd och tydlig, och dess disposition och bilagor gör att den är enkel att ta till sig. Speciellt upplägget med att plastfakta och plastflöden lagts i en bilaga, istället för i början av handlingsplanen, gör den mer användarvänlig än övriga miljörelaterade handlingsplaner. Även bilaga 3 *Tidslinje över alla åtgärder* ger bra överblick över åtgärdernas följd och prioritet i tiden.

Om kontoret ska ha möjlighet att fullt ut kunna säkerställa implementeringen av handlingsplanen kan ytterligare resurser komma att behöva tillskjutas.

## **Slut**

## **Bilagor**

1. *Remissversion* Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2021-11-09
Lars Björk, Avdelningschef	2021-11-09