

**Handläggare**  
Sara Ljungdahl  
Telefon: 0730696790

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2021-11-23

## Upphandling av ramavtal för kyltekniska arbeten

### Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden ger fastighetskontoret i uppdrag att genomföra upphandling av ramavtal för kyltekniska arbeten enligt vad som följer av detta tjänsteutlåtande.
2. Fastighetsnämnden uppdrar åt fastighetsdirektören att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal.

### Bakgrund

Fastighetskontoret har ett befintligt ramavtal för kyltekniska arbeten med avtalsgrund ABT som löper ut i december 2021.

Under tidigare avtalsperiod har avtalet varit indelat i två områden i enlighet med ABT 06. I kontorets nya upphandling föreslås att det tecknas ett ramavtal uppdelat i två områden där ABT 06 ligger till grund för arbeten av entreprenadjuridisk karaktär och ABFF för arbeten av drift- och servicearbetskaraktär.

Fastighetskontoret har genomfört en förstudie där kontorets behov samt marknadens förutsättningar har analyserats inför upphandlingen.

### Ärendet

Beräknat värde för det nya avtalet uppgår till cirka 48 miljoner kronor för hela avtalsperioden om fyra (4) år – ramavtalet kommer att tecknas på inledande 2 år, med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Förutsättningar avseende tilldelnings- och avropsgrunder enligt nedan:

### Avtal A

Ersättning för åtgärderna tillsyn och skötsel utgår som fast ersättning medan ersättningen för åtgärderna avhjälpande underhåll och jour utgår som rörlig ersättning. En leverantör avses tilldelas uppdraget.

## Avtal B

För Avtal B avses tre leverantörer att tilldelas uppdrag enligt rangordning upp till viss beloppsgräns. Beloppsgräns har ännu inte fastställts. Uppdrag som överstiger beloppsgräns för rangordning avropas enligt förnyad konkurrens.

Följande aspekter är kritiska för framgångsrik upphandling och ett välfungerande avtal:

1. Att leverantören har erfarenhet av att arbeta med kylteknik med miljöfarliga ämnen.
2. Att avtalsgrunden för olika arbetsutföranden är rätt.
3. Upphandlingen kommer att utföras som ett öppet förfarande enligt LOU.
4. Kvalificeringskraven kommer att baseras på kontorets standardupplägg anpassad till denna upphandling.
5. Stadens krav gällande miljö, säkerhet, uppförandekod, antidiskriminering etcetera, relevanta för denna upphandling, kommer att tillämpas.
6. Att avtal tecknas med fler än en leverantör för att kunna hantera avropsflöden.

**Slut**

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2021-11-09
Lena Lien, Avdelningschef	2021-11-09