

Handläggare
Anna Rydin
Telefon: 08-50833861

Till
Förskolenämnden
2023-06-14

Delegationsordning för förskolenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Delegationsordning för förskolenämnden fastställs enligt bilaga 1. Delegationsordningen ska gälla från och med den 1 juli 2023.
2. Förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen för förskoleförvaltningen (förvaltningsdirektören). Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation.
3. Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på förskolenämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att förskolenämndens avgörande inte kan avvaktas.
4. Förskolenämnden ger chefen för Stockholms stads serviceförvaltning, Charlotte Goliath, befogenhet att beordra utbetalning av pengar för förskoleförvaltningen samt rätt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare.
5. Beslutet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen får en kommunal nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden till en anställd i kommunen. Nämnden får uppdra åt en förvaltningschef att fatta beslut och överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut.

Kommunfullmäktige har beslutat att en förskolenämnd ska inrättas från och med den 1 mars 2023. Den nya nämnden har tagit över det ansvar som utbildningsnämnden har haft för förskolefrågor. En ny förskoleförvaltning inrättas från och med den 1 juli 2023. Detta tjänsteutlåtande innehåller förslag till delegationsordning för förskolenämnden med anledning av inrättandet av den nya förskoleförvaltningen.

Förvaltningen föreslår att förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden föreslås på nämndens vägnar få besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska sedan utan dröjsmål anmälas till nämndens övriga ledamöter.

Förvaltningen föreslår vidare att Charlotte Goliath, förvaltningschef för serviceförvaltningen, får befogenhet att beordra utbetalning av pengar för förskoleförvaltningen samt rätt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare. För att hanteringen av utbetalningar i alla situationer ska fungera föreslås även att förskoleförvaltningens förvaltningschef Gunilla Davidsson ges befogenhet att beordra utbetalning av pengar samt att utse ställföreträdare.

Utbildningsförvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner förslag till delegationsordning att gälla från och med den 1 juli 2023.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (KL, 2017:725) 7 kap. 5 § får en kommunal nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden till en anställd i kommunen. Nämnden får uppdra åt en förvaltningschef att fatta beslut och överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut (KL 7 kap. 6 §).

Den 1 mars 2023 inrättades, efter kommunfullmäktiges beslut, en ny förskolenämnd. Den nya nämnden har tagit över det ansvar som utbildningsnämnden tidigare hade för förskolefrågor. Då en ny förskoleförvaltning inrättas först den 1 juli 2023 har löpande verksamhet inom förskolenämndens ansvarsområde fortsatt bedrivits inom utbildningsförvaltningen under våren. När det nya förskoleförvaltningen inrättas 1 juli behöver delegationsordningen revideras utifrån den nya förvaltningens organisation.

Ärendet

Kommunfullmäktige har den 20 februari 2023 beslutat om inrättande av den nya förskolenämnden, om reglemente för nämnden samt om ändringar i reglemente för utbildningsnämnden. I och med de besluten har utbildningsnämnden från och med den 1 mars 2023 inte längre ansvar för de uppgifter som anges i förskolenämndens reglemente.

En förvaltningschef för den nya förskoleförvaltningen förordnas från och med den 1 juli 2023, och förvaltningen av verksamheten flyttas då från utbildningsförvaltningen till den

nya förskoleförvaltningen.

Detta tjänsteutlåtande innehåller förslag till delegationsordning för förskolenämnden med anledning av inrättandet av den nya förskoleförvaltningen. Vissa förändringar har föreslagits för att anpassa delegationsordningen till en helt ny förvaltning. Underlag har inhämtats från Utbildningsnämndens, kommunstyrelsens och äldrenämndens delegationsordningar. Juridiska avdelningen har under utredningen påvisat behov av några nödvändiga justeringar.

Delegation av beslutanderätt

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, beslutet delegeras. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras (KL 6 kap 38 §). Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegaten är bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna (skollag med mera) eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning med mera) eller nämnden (verksamhetsplan med mera).

Vid delegation av beslut av ekonomisk art utgör alltid angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På förskolenämndens vägnar”, samt med en hänvisning till rätt paragraf i delegationsordningen. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga att det inte gäller.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan av denne vidaredelegeras till annan tjänsteman. Av bilaga 1 framgår till vilken lägsta nivå förvaltningschefen får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper. Om den lägsta nivån är F, förvaltningschef,

ansvarar förvaltningschefen för uppgiften och den kan inte vidaredelegeras.

Endast förvaltningschef har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman.

Både förvaltningschef och nämnd har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet eller ärendegruppen är delegerad.

En vikarie träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

Beslut eller verkställighetsbeslut

Ett beslut kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Det är inte ett beslut om delegering som ligger till grund för verkställighetsbeslutet utan det följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera.

Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden.

Anmälan av delegationsbeslut

Förskolenämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som fattar beslut. Förvaltningschefen beslutar för egen del, under förutsättning att förskolenämnden beslutar enligt ovan, att vidaredelegera rätten att fatta beslut till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningens avsnitt 1 samt relevanta ärendegrupper. Beslut som fattas till följd av delegation enligt delegationsordningen ska i de flesta fall anmälas i förskolenämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker.

I en separat kolumn i delegationsförteckningen framgår om ett beslut ska anmälas eller inte anmälas genom att det där anges ja/nej. För de flesta besluten gäller att anmälan sker genom att beslutet, skrivelsen, eller det justerade särskilda protokollet anmäls till

nämnden i ärendehanteringssystemet eDok eller via e-post till registratören.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från förvaltningschefen sker tillbaka till förvaltningschefen som därefter anmäler delegationsbeslutet till förskolenämnden. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Överklagande av delegationsbeslut

I de flesta fall föreslås nämnden delegera även yttranderätten över delegationsbeslut som överklagas, detta framgår i delegationsordningen. I annat fall ska yttranden till exempelvis kammarrätten avges genom beslut av nämnden. Delegates yttrande ska även då inhämtas av nämnden.

I skollagens 28 kap anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten. De besluten överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Beslutet kan bara överklagas av den som beslutet angår och om beslutet gått honom eller henne emot.

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär - innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Förvaltningslagens regler om handläggning

Vissa handläggningsbestämmelser i förvaltningslagen (2017:900) ska gälla när ärenden enligt skollagen handläggs och då ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda. Detta framgår av 29 kap 10 och 11 §§ i skollagen.

I ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt skollagen tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen:

- 10 § om partsinsyn,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 27 § om dokumentation av uppgifter,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut,
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till, och
- 36 § om rättelse av skrivfel eller liknande.

För sådana beslut som får överklagas enligt skollagens 28 kap ska regleringen i förvaltningslagens 43–47 §§ också tillämpas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom utbildningsförvaltningens förskoleavdelning i samverkan med stadsledningskontorets projektledare för inrättande av den nya nämnden.

Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 7 juni 2023. Funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträdet den 7 juni 2023

Förvaltningens synpunkter och förslag

Enligt kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Beslut får delegeras till presidiet, till ett utskott, till en ledamot eller ersättare (6 kap 37 §) eller till en anställd hos kommunen (7 kap 5 §).

Enligt reglemente kommer förskoleförvaltningen att ledas av en förvaltningschef (förvaltningsdirektör). Förvaltningschefen är inför nämnden ansvarig för verksamheten.

För nämndens område ska det finnas en delegationsordning. Här beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Här förtecknas också i en bilaga vilka ärenden/ärendegrupper som delegeras och till vilken nivå de kan vidaredelegeras. Vissa ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär, främst inom personalområdet, listas också i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger.

Utgångspunkten i delegationsordningen är att ansvaret för verksamhet, budget och personal ska vara delegerat till de enheter där verksamheten utförs, om det ur rättssäkerhets- och effektivitetssynpunkt är lämpligt.

Utbildningsförvaltningen föreslår att förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen för förskoleförvaltningen (förvaltningsdirektören). Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i bilaga. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i bilagans kolumn ”Lägsta nivå”.

Förvaltningschefen tecknar förskolenämndens firma. Firmatecknare är personer som har rätt att med bindande verkan teckna nämndens firma, alltså underteckna juridiska handlingar i nämndens namn.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Utbetalning av pengar för förskoleförvaltningen

Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning ska varje nämnd utse personer med befogenhet att på nämndens vägnar beordra utbetalning av pengar samt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare. Nämnden ska ge denna befogenhet till förvaltningschefen för förskoleförvaltningen samt till förvaltningschefen för serviceförvaltningen.

Delegationsföreteckning

Förteckningen i bilaga 1 är disponerad enligt följande.

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning med mera. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet i fråga. I en fjärde kolumn i delegationsförteckningen framgår det om ett beslut ska anmälas eller inte, genom att där anges Ja/Nej. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer.

Bilaga 2 innehåller en lista över förkortningar som används.

Konsekvenser för barn och barns rättigheter och för jämställdhet

Förvaltningen bedömer att den föreslagna delegationsordningen inte kommer att ha negativa konsekvenser för barn och barns rättigheter eller för jämställdhet.

Delegationen är likvärdig oavsett kön.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner förslag till delegationsordning att gälla från och med den 1 juli 2023.

Förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska sedan utan dröjsmål anmälas till nämndens övriga ledamöter.

Förvaltningen föreslår att Charlotte Goliath, förvaltningschefen för serviceförvaltningen, får befogenhet att beordra utbetalning av

pengar för förskoleförvaltningen samt rätt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare.

För att hanteringen av utbetalningar i alla situationer ska fungera förslås även att förskoleförvaltningens förvaltningschef Gunilla Davidsson ges befogenhet att beordra utbetalning av pengar samt att utse ställföreträdare.

Beslutet justeras omedelbart.

Lena Holmdahl
Utbildningsdirektör
Utbildningsförvaltningen

Avdelningschef
Utbildningsförvaltningen

Bilagor

1. Förteckning över delegerade beslut
2. Förkortningar

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lena Holmdahl, Utbildningsdirektör	2023-06-07