

Handläggare
Josephine Lindström
Annie Karlsson
Telefon: 08-50800909
08-50800913

Till
Förskolenämnden
2024-11-26

Revidering av förskolenämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner förslagen till ändringar i delegationsordningen för förskolenämnden i enlighet med förskoleförvaltningens tjänsteutlåtande bilaga 1.
2. Förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschef (förvaltningsdirektör). Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (7 kap. 5 §) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden till en anställd i kommunen. Förskolenämndens delegationsordning tydliggör i vilka ärenden nämnden överlåtit sin beslutanderätt till anställda i kommunen. Förskoleförvaltningen föreslår följande förändringar i nämndens delegationsordning:

- Tilläggsbelopp, ärendegrupperna 5.3 och 5.5.
- Förändringar på grund av omfördelning av ansvar mellan avdelningar, ärendegrupp 5.8. Dessutom tas ärendegrupp 2.2 bort eftersom den ryms inom 5.6.
- Bidragsansökningar, ärendegrupp 5.11

Förvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner de förslag till ändringar i delegationsordningen som framgår av detta tjänsteutlåtande. Förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschef. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation. Beslutet justeras omedelbart.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (2017:725) 7 kap. 5 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden till en anställd i kommunen. Nämnden får uppdra åt en förvaltningschef

inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut och överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut (7 kap. 6 §).

Detta tjänsteutlåtande innehåller förslag till ändringar i den delegationsordning för förskolenämnden som senast uppdaterades genom nämndens beslut den 20 februari 2024.

Ärendet

Nedan anges de ändringar i delegationsordningen som förvaltningen föreslår. Ändringar i delegationsordningen framgår i bilaga 1.

Tilläggsbelopp

I ärendegrupperna 5.3 och 5.5 framgår att tilläggsbelopp för ersättning för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd till huvudman för fristående förskola respektive pedagogisk omsorg ska beslutas av enhetschef på myndighetsavdelningen som lägsta beslutnivå. Förvaltningen föreslår att lägsta beslutnivå i stället ska vara handläggare på myndighetsavdelningen (Handläggare My).

Förändringar på grund av omfördelning av ansvar mellan avdelningar

Tidigare genomfört omfördelning av ansvar mellan avdelningar har medfört att vissa administrativa arbetsuppgifter har flyttats från myndighetsavdelningen till avdelningen för ekonomi och styrning. Med anledning av dessa organisationsförändringar finns behov av att uppdatera delar i delegationsordningen där enhetschef på myndighetsavdelningen ersätts som beslutsfattare av avdelningschef på avdelningen för ekonomi och styrning. Det gäller beslut kopplade till ersättningar för omsorg på obekvämt arbetstid samt vikarieersättning. Förändringen gäller ärendegruppen 5.6 och 5.8. Ärendegrupp 2.2 föreslås tas bort då delegationen ingår i ärendegrupp 5.6.

Bidragsansökningar

I ärendegrupp 5.11 anges lagrum SFS 2014:854 11 kap 1-4, 9 §§. Förordning (2014:854) avser vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Förordningen är inte relevant för förskoleförvaltningen varför hänvisning ska tas bort. Även kommentaren för aktuell ärendegrupp behöver justeras sett till att Skolverket endast beviljar ett ombud per kommun, oavsett kommunens storlek. Stockholms stads ombudsroll innehas av utbildningsförvaltningen. Avdelningschef, avdelningen för ekonomi och styrning, utser förskoleförvaltningens representanter och anmäler dessa till kommunens ombud. Representanterna tilldelas rätt att påbörja, hantera och skicka in för förvaltningen aktuella bidragsärenden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för ledningsstöd och it i samverkan med myndighetsavdelningen och avdelningen för ekonomi och styrning.

Ärendet kommer behandlas av den fackliga samverkansgruppen den 11 november 2024. Funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträde den 13 november 2024.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har sett över den gällande delegationsordningen och har tagit fram förslag till ändringar.

Förvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner de förslag till ändringar i delegationsordningen som framgår i tjänsteutlåtandet och i bilaga 1. Förskolenämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschef. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation. Beslutet justeras omedelbart.

Konsekvenser för barns rättigheter samt för jämställdhet
Förvaltningen bedömer att de föreslagna tilläggen och ändringarna i delegationsordningen inte får några konsekvenser för barn och barns rättigheter. Förslaget bedöms könsneutralt då delegering är kopplat till befattning.

Gunilla Davidsson
Förvaltningsdirektör
Förskoleförvaltningen

Åsa Rönndahl
Avdelningschef
Förskoleförvaltningen

Bilagor

1. Delegationsordning för förskolenämnden

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, Förvaltningsdirektör	2024-11-05
Åsa Rönndahl, Avdelningschef	2024-11-05