

**Handläggare**  
Kerstin Henningsson  
Telefon: 08-508 23 016

**Till**  
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd  
2020-07-01

## Delegationsordning för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

### Förslag till beslut

1. Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd delegerar beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat”.
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Kommentar” i delegationsordningen.
4. Beslut som fattats med stöd av delegation och med stöd av vidaredelegation ska anmälas i enlighet med vad som föreskrivs i delegationsordningen och i enlighet med vad som följer av lag.
5. Nämnden utser avdelningschefen för förskolan till skolchef enligt 2 kap. 8 a § skollagen.

### Sammanfattning

Syftet med en delegationsordning är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden ska kunna ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet och strategisk planering. Exempel på detta är beslut gällande personalärenden, ekonomi, lokaler, stadsmiljö, förskola och enskilda ärenden inom social omsorg och äldreomsorg.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning inför sammanslagningen av Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsnämnder. Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna i förvaltningsgruppen 23 juni 2020.

### **Allmänt om delegation**

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Delegat kan vara utskott, ledamot i nämnden eller anställd i nämndens förvaltning. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Under rubriken delegat i delegationsordningen anges den lägsta tillåtna beslutsnivån. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga.

### **Beslutets rättsverkan**

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst besluta att återkalla en given delegation.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

I 6 kap. 40 § kommunallagen (KL) anges hur beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske. Förvaltningen föreslår följande ordning för anmälan av delegationsbeslut som också finns angiven under rubriken ”Rutiner för anmälan av delegationsbeslut” i delegationsordningen.

### **Enskilda ärenden**

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning och äldre anmäls månadsvis till Sociala delegationen på listor. Listorna finns tillgängliga i en pärm hos nämndsekreteraren en timme innan varje sammanträde och tas därefter med till sammanträdet.

### **Beslut fattade av sociala delegationen**

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs och anmäls till stadsdelsnämnden. Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda genom förordnande eller delegering anmäls och protokollförs i sociala delegationen samt anmäls till nämnden.

### **Övriga ärenden**

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut i övriga ärenden såsom allmänna ärenden, ekonomi, personal, forskoleverksamhet, stadsmiljö m.m. ska diarieföras och anmälas till nämnden. Rapport över delegationsbeslut anmäls till nästkommande nämndsammanträde.

### **Skolchef**

Skolväsendet omfattar även förskoleverksamhet, och nämnden är därmed huvudman för den kommunalt drivna förskolan i stadsdelsområdet. Enligt 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmän inom skolväsendet utse en skolchef som ska hjälpa huvudmannen se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Syftet är att främja en ökad nationell regelefterlevnad och en ökad likvärdighet för eleverna. Det innebär att nämnden har fortsatt ansvar för att utbildningen genomförs enligt föreskrifterna, men att det ska finnas minst en tjänsteman som har till uppgift att bevaka detta. Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om befogenheterna inte är tillräckliga ska skolchefen informera nämnden.

Förvaltningen föreslår att nämnden utser avdelningschef för förskolan till skolchef. En notering görs även om detta i delegationsordningen, kapitlet förskola.

### **Jämställdhetsanalys**

Beslutsunderlag ska innehålla en jämställdhetsanalys som belyser hur beslutet förhåller sig till stadens jämställdhetspolitiska mål. Förvaltningen anser att det i detta ärende inte finns några särskilda aspekter utifrån ett jämställdhetsperspektiv som behöver analyseras. Delegationen är likvärdig oavsett vem beslutet delegeras till.

Gunilla Davidsson  
Davidsson  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
stabsstrateg

### **Bilaga**

Delegationsordning för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör	2020-06-18