

Protokoll från förvaltningsgruppen 18 augusti 2020

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg
Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg
Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling
Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Förhinder:

Lars Wennberg, stabsstrateg

Fackliga organisationer

Vision: Christian Juntunen, Sara Borenius
Kommunal: Charlotte Andersson, Emma Stålkranz
Läraryrket: Susann Stjärnfeldt
SSR: Camilla Wredenberg Jansson, Shahanaz Khan
Vårdförbundet: Martin Junker
Ledarna: Karin Wrannvik

Tidpunkt:

18 augusti 2020 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Camilla Wredenberg Jansson, Christian Juntunen, Charlotte Andersson, Susann Stjärnfeldt, Karin Wrannvik (e-post) och Martin Junker (e-post). Datum för justering är måndagen den 24 augusti 2020 och den sker digitalt. Synpunkter lämnas till Mette Sundqvist senast fredagen den 21 augusti kl. 12:00.

2 Föregående protokoll

Arbetsgivaren

Arbetsgivaren gick igenom och besvarade frågor från förvaltningsgruppen i juni.

- Antalet tillhandahållna platser för feriearbetare sommaren 2020 var 428 platser.
- Frågor kopplat till lokalerna på Telefonvägen 30 diskuteras vid särskilt möte den 25 augusti.
- Rutiner för hot och våld för de som arbetar i anslutning till receptionen på Telefonvägen 30 skickas separat till de fackliga organisationerna för synpunkter.
- Samverkansöverenskommelsen har publicerats på intranätet och kommer även att informeras om på nästkommande chefsforum för vidare information till medarbetarna.

3 Kvarvarande frågor

Rutiner vid kränkande särbehandling behöver förtydligas

Arbetsgivaren informerade om de utbildningstillfällen inom kränkande särbehandling som planeras i slutet av augusti för chefer. Därefter kommer en utvärdering att göras och diskussion föras med de fackliga företrädarna om vilka fackliga företrädare och skyddsombud som ska prioriteras för utbildning inom området. Utifrån utbildning samt de båda rutinerna som funnits för HL respektive Älvsjö kommer en uppdaterad rutin för Hägersten-Älvsjö tas fram.

Minnesanteckningar APT förskolan

Läraryrket

Minnesanteckningar från APT i förskolan saknas på samverkansytan.

4 Förvaltningens övergripande information

Information om projektet för sammanläggningen av HL och Älvsjö

Sammanläggningen har på de flesta områden gått väldigt bra. Det har varit vissa svårigheter med att föra över rätt information kopplat till de nya kostnadsställena, men rättningar pågår av ekonomi- samt HR funktionerna.

Dialog pågår fortfarande vad gäller vem som kommer att flytta in i förvaltningshuset i Älvsjö.

Situationen med Covid-19

Sommaren har varit stabil, både vad gäller smitta i verksamheterna och bemanningssituationen. Staden följer FHMs riktlinjer vad gäller hemarbete under hösten i den mån det fungerar för medarbetare och verksamhet. Förvaltningen följer stadens riktlinjer och respektive chef är ansvarig för att bemanna på kontoret utifrån riktlinjerna.

Lokaler

Frågor kopplat till lokalerna på Telefonvägen 30 diskuteras vid separat möte den 25 augusti.

Ekonomi

Två halvårsbokslut har gjorts, ett för HL och ett för Älvsjö. HL har ett utfall lägre än motsvarande period 2019 medan Älvsjö har ett utfall högre än motsvarande period 2019.

Månadsprognosen visar fortfarande en budget i balans, dock finns det fortfarande en stor osäkerhet som till stor del hänger på hur mycket förvaltningen får i statsbidrag kopplat till merkostnader i samband med coronasituationen.

5 Information från de fackliga organisationerna

Läraryrskommittén

Anna-Maria och Susann kommer att fortsätta sina uppdrag. Medarbetare i Älvsjö är informerade. Susann vill fortsättningsvis ha mail till sin adress kopplad till Läraryrskommittén (ej arbetsadressen).

Kommunal

Kommunal har planeringsdagar med teamet den 26 och 27 augusti.

SSR

SSR har planeringsdag den 16 september för bl.a. diskussion av årsmöte samt ny styrelse.

6 Verksamhetsfrågor

Kommunal

Kommunal ställde frågor kring projektet Långsjöbadet

Arbetsgivaren

Svarade och beskrev processen samt hur projektet finansierats. Det primära har varit att kunna ha badet öppet under sommaren.

7 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

BESLUTSÄRENDEN

Beslut (MBL §11)

4 Verksamhetsplan för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd 2020

Läraryrket

Läraryrket efterfrågade förtydligande kring:

1. s. 19 Indikatorer barngruppstorlek, ett spann efterfrågas
2. s. 48 Arbetet med handlingsplan förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare. (Även Vision)

Arbetsgivaren

1. Förvaltningen redovisar årsmål för indikatorerna utifrån stadens uppsatta modell i ledningssystemet.
2. Arbetet med handlingsplan finns även som en aktivitet och frågan aktualiseras igen för att forma gemensamt arbetssätt från de båda förvaltningarna.

Förslagen till ärenden som ska behandlas i Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd den 27 augusti har därmed samverkats.

8 Arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud

Vision och SSR

Finns det någon tidplan för när dessa utbildningar kommer att genomföras?

Arbetsgivaren

Det finns inte någon specificerad tidplan. Frågan är prioriterad, dock gäller det att hitta en bra lösning för att genomföra en kvalitativ utbildning som kan ske digitalt.

Genomförandet av skyddsronder utifrån Covid-19

Kommunal, SSR, Vision, Läraryrket

Hur kan skyddsronder genomföras säkert utifrån Covid-19 på de arbetsplatser där huvudskyddsombud ska medverka då det inte finns något lokalt skyddsombud? Avser utifrån att inte fler än nödvändigt ska samlas på ett ställe vid samma tillfälle.

Finns det någon tidplan för när skyddsronder ska vara klara?
Vilket underlag ska användas?

Arbetsgivaren

Arbetsgivaren får återkomma i frågan för dialog med de fackliga organisationerna om förslag till lösning.

Brandövning på Telefonvägen 30

Vision och SSR

Är en brandövning planerad utifrån att det är många nya medarbetare i huset?

Arbetsgivaren

Brandövningar genomförs kontinuerligt men AG tar frågan vidare till fastighetsägaren.

Schemalagd tid APT förskolan

Läraryrket

Dokument för redovisning av timmar för planering APT och annan tid som ligger utanför schemat kommer upp igen. Medarbetare efterlyser ett schemaläggningssystem som sköter allt sådant. Överenskommelsen om PUT löser inte hela problemet, det handlar om att följa arbetstidslagen och schemalägga allt som ingår i arbetstiden.

Utbildning för chefer i personal- och anställningsfrågor

Vision

Vision ställde frågan hur planeringen ser ut för de 24 chefer från social omsorg som ska stärkas i sitt uppdrag och få utbildning i personal- och anställningsfrågor.

Arbetsgivaren

Planering pågår för att genomföra utbildningar för chefer inom alla verksamhetsområden under hösten och information kommer att ges till de fackliga organisationerna om tidplan, innehåll mm när det är klart.

9 Protokoll från Cesam

Publiceras på intranätet.

10 Övriga frågor

Utvärdering av arbetet med hantering av Covid-19

Kommunal

Kommer det att göras en utvärdering av hanteringen av Covid-19?

Arbetsgivaren

Då vi fortfarande befinner oss mitt i pandemin kommer det inte att göras någon utvärdering av hanteringen som helhet just nu. Det som gjorts på förvaltningsnivå är en internutredning gällande Fruängsgården. Staden genomför en utvärdering av hanteringen av inledningen av coronapandemin.

Från deltid till heltid – ”heltidsresan”

Kommunal

Kommunal påtalade vikten av att förvaltningen fortsätter det påbörjade arbetet med att se över ofrivilliga deltider för att öka antalet medarbetare med heltid.

Arbetsgivaren

Arbetsgivaren svarade att detta kommer att finnas med som ett prioriterat område att arbeta vidare med under hösten för att följa ”heltidsresan”.

Personalföreträdare

De fackliga organisationerna ska återkomma till Mette med vilka fackliga representanter som ska vara personalföreträdare på nämndmötena. Försättningsvis gäller dock att de fackliga organisationerna representeras av 1 företrädare fysiskt närvarande vid nämndmöten och övriga deltar via länk (pga rådande omständigheter med Covid-19).

11 Mötet avslutades

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Mette Sundqvist, avdelningschef

Charlotte Andersson, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Christian Juntunen, Vision

Camilla Wredenberg Jansson, SSR

Karin Wrannvik Ledarna (justeras med e-post)

Martin Junker Vårdförbundet (justeras med e-post)

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

| Namn | Datum |
|---------------------------------|--------------|
| Karin,Wrannvik | 2020-08-25 |
| Susann,Stjärnfeldt | 2020-08-24 |
| Gunnar Toivo Christian,Juntunen | 2020-08-24 |
| MARTIN,JUNKER | 2020-08-24 |
| CHARLOTTE,ANDERSSON | 2020-08-24 |
| METTE,SUNDQVIST | 2020-08-24 |
| Camilla,Wredenborg | 2020-08-24 |
| Gunilla,Davidsson | 2020-08-25 |