

## Protokoll från förvaltningsgruppen 15 september 2020

### Närvarande:

#### *Stadsdelsförvaltningen*

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

### Förhinder:

-

#### *Fackliga organisationer*

Vision: Katri Karlsson, Christian Juntunen, Sara Borenius

Kommunal: Charlotte Andersson, Kristina Thörnsell, Piero Cimo

Läraryrskommittén: Susann Stjärnfeldt

SSR: Camilla Wredenberg Jansson, Shahanaz Khan, Liselotte Näslund

Vårdförbundet: Martin Junker

Ledarna: Karin Wrannvik

### Förhinder:

Vårdförbundet

### Tidpunkt:

15 september 2020 kl. 13:00

### Plats:

Skype

## 1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Kommunal ställde en ordningsfråga om ordet ska begäras muntligt i Skype eller via anteckning samt tyckte att det skulle vara trevligt om alla hade kameran på.

#### Arbetsgivaren

Ordet begärs med anteckning i Skype. Om alla har kameran på begränsas bandbredden och kvaliteten försämras.

### **2 Val av justerare**

Till att justera protokollet utsågs Shahanaz Khan, Christian Juntunen, Charlotte Andersson, Susann Stjärnfeldt. Ledarna avstår från justering, Datum för justering är måndagen den 22 september 2020 och den sker digitalt. Synpunkter på protokollet lämnas till Lars Wennberg senast måndagen den 21 september kl. 12:00.

### **3 Föregående protokoll**

#### Arbetsgivaren

Arbetsgivaren gick igenom och besvarade frågor från förvaltningsgruppen i augusti.

Kommunal. SSR, Vision och Lärarförbundet ställde frågan hur skyddsronder säkert ska genomföras utifrån Covid-19 där huvudskyddsombud ska medverka då det inte finns något lokalt skyddsombud utifrån att inte fler än nödvändigt ska samlas på ett ställe vid samma tillfälle samt om det finns någon tidsplan för när skyddsronderna ska vara klara och vilket underlag som ska användas.

Arbetsgivaren har skickat ut förslag om Genomförande av arbetsmiljöronder/skyddsronder 2020. Efter förvaltningsgruppen ska förslag till underlag för skyddsronder för varje avdelning skickas ut och samverkas i respektive samverkansgrupp den 6 oktober. Från HR kommer Annika Lindell att delta på samverkansgruppsmötena.

#### Kommunal

Kommunal har inte hunnit läsa igenom förslaget.

#### Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

#### Arbetsgivaren

De som inte har hunnit läsa igenom förslaget kan lämna synpunkter till Mette.

### Läraryrskommittén

Kallelse till skyddsronde ska skickas till alla skyddsombud/huvudskyddsombud. Förtydligande ska finnas om den psykosociala skyddsronden. Kan biträdande genomföra skyddsronden?

Läraryrskommittén har redan boklagt in digitala skyddsronder.

### Kommunal

Där det finns skyddsombud ska kallelse gå ut till alla och de ska ha möjlighet att delta i skyddsronden.

Kommunal har redan genomfört digitala skyddsronder med gott resultat.

### Arbetsgivaren

Förtydligandet finns i underlaget och kallelse ska gå ut till alla skyddsombud/huvudskyddsombud.

Noteringar görs direkt i systemet under genomförandet av skyddsronden.

Biträdande enhetschef/rektorer kan genomföra skyddsronden.

## 4 Balanslista

-

## 5 Kvarvarande frågor

Rutiner för hot och våld för de som arbetar i anslutning till receptionen på Telefonvägen 30 har skickats separat till de fackliga organisationerna.

## 6 Förvaltningens övergripande information

Efter sammanslagningen behöver förvaltningsgruppen träffas fysiskt efter alla Skypemöten. Ett sådant möte avses ske senare under hösten. Inför mötet ska de fackliga organisationerna utse en ordinarie mötesdeltagare och en ersättare. Dessa ska även utses för kommande Skypemöten avseende förvaltningsgrupp och samverkansgrupp. Kommunal kan utse två deltagare med anledning av det omfattande medlemsantalet.

Älvsjö den 15 oktober och rekrytering av ersättare påbörjas. Carina Cronwall kommer att tillförordnas i avvaktan på tillsättning.

#### Vision

Vision har som önskemål att träffa de två slutkandidaterna.

#### Arbetsgivaren

Arbetsgivaren bedömer vilka som de fackliga organisationerna kommer att träffa.

Lars informerade om planeringen av arbetet med verksamhetsplanen för 2021 som är senarelagd med en månad.

### **7 Information från de fackliga organisationerna**

#### Läraryrket

Arbetsplatsbesök har bokats och dessa kommer att hållas smittsäkra. System för schemaplanering inom förskolan efterfrågas.

#### Arbetsgivaren

Detta har tagits upp i samverkansgruppen och finns med på dagordningen för förskoleverksamhetens ledningsgrupp. Stadens verktyg Medvind kommer att undersökas.

#### Kommunal

Kommunal har haft planeringsdagar med teamet den 26 och 27 augusti. Teamet består av sex personer och därutöver finns två personer som besöker arbetsplatserna bl.a. för att värva skyddsombud. Skyddsombudsmöten hålls digitalt och Kommunal önskar att cheferna ser till att förutsättningar med bl.a. datorer ska finnas tillgängliga på arbetsplatserna.

Kommunal meddelade också ny e-postadress till sin funktionsbrevlåda: skarholmen.hagersten-[alvsjo.stockholm@kommunal.se](mailto:alvsjo.stockholm@kommunal.se). Mette skickar ut den till alla chefer och andra berörda.

#### SSR

SSR har planeringsdag den 16 september för bl.a. diskussion av årsmöte samt ny styrelse.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
[stockholm.se](http://stockholm.se)

### **8 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde**

#### BESLUTSÄRENDEN

Beslut (MBL §11)

### **Tertialrapport 2 för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd 2020**

Efter budgetjusteringar redovisas ingen avvikelse mot budget. Förvaltningen bedömer att 11 av kommunfullmäktiges 12 mål för stadsdelsnämndens verksamhetsområden kommer att uppnås helt under året och att ett mål kommer att uppnås delvis samt att alla nämndmål kommer att uppfyllas. Merparten av indikatorerna bedöms uppnås.

#### **Läraryrket**

Läraryrket ville ha svar på vilka insatser som genomförs för att minska barngruppernas storlek samt antalet barn per anställd i förskolan.

#### **Arbetsgivaren**

Insatserna består av månatliga uppföljningar av bemanning samt ett löpande arbete med att anpassa barngrupperna.

### **9 Verksamhetsfrågor**

-

### **10 Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

-

### **12 Ekonomi/budget**

Den ekonomiska prognosen i tertialrapport 2 visar ett överskott med 2,2 mnkr före resultatöverföringar och ingen avvikelse mot budget efter.

### **12 Riktlinjer och rutiner**

#### **Läraryrket**

Läraryrket undrade varför bara en personalföreträdare får närvara vid nämndens sammanträden och hur detta har informerats.

#### **Arbetsgivaren**

Detta togs upp på förra förvaltningsgruppen. I protokollet står följande.

”De fackliga organisationerna ska återkomma till Mette med vilka fackliga representanter som ska vara personalföreträdare på nämndmötena. Fortsättningsvis gäller dock att de fackliga organisationerna representeras av 1 företrädare fysiskt närvarande vid nämndmöten och övriga deltar via länk (pga rådande omständigheter med Covid-19).”

### **13 Arbetsmiljö och hälsa**

Utbildning om kränkande särbehandling kommer att hållas under hösten där huvudskyddsombud och skyddsombud får möjlighet att delta.

### **14 Föranmälda frågor**

#### **Kommunal**

En uppdatering av lönekriterierna behöver göras och dessa ska vara verksamhetsbaserade. De ser olika ut i Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö och behöver skrivas ihop. Arbetsgivaren verkar vilja ha generella lönekriterier istället för verksamhetsbaserade.

#### **Arbetsgivaren**

Lönebildningen måste först klargöras så att båda parter har samma definition av vad lön är. Därefter kan generella lönekriterier tas fram som de verksamhetsbaserade lönekriterierna ska utgå från.

En partssammansatt grupp ska arbeta med ett och Mette kommer att boka ett möte.

#### **Vision**

Vision har en bra dialog med arbetsgivaren om detta.

#### **SSR**

SSR undrade vilka utbildningar som finns i lönesättning och löneprocessen för nya chefer.

#### **Arbetsgivaren**

De ingår i introduktionsutbildningen för nya chefer. Utbildningen börjar i oktober.

#### **SSR**

SSR undrade och arbetsgivaren kan subventionera medarbetarnas kostnader för personalparkering motsvarande som görs för boendeparkering.

#### **Arbetsgivaren**

Återkommer i frågan.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

#### **Läraryrket**

Läraryrket tog upp att nya chefer bör få utbildning i IA.

Arbetsgivaren  
Frågan har noterats.

### **15 Övriga frågor**

Läraryrket  
Läraryrket tog upp att länkar ofta leder till dokument med de gamla förvaltningarnas namn.

Arbetsgivaren  
Ett arbete pågår med att uppdatera dokumenten.

### **16 Sammanfattning av beslut**

Beslut (MBL §11)

#### **Tertialrapport 2 för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd 2020**

Ärendet har samverkats.

### **17 Mötet avslutades**

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Charlotte Andersson, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Läraryrket

Christian Juntunen, Vision

Shahanaz Khan, SSR

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Gunilla,Davidsson	2020-09-23
Shahanaz,Khan	2020-09-22
Susann,Stjärnfeldt	2020-09-21
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2020-09-21
CHARLOTTE,ANDERSSON	2020-09-22
LARS,WENNBERG	2020-09-21