

Protokoll från förvaltningsgruppen 13 oktober 2020

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Lars Wennberg, stabsstrateg

Fackliga organisationer

Vision: Christian Juntunen, Sara Borenius, Katri Karlsson

Kommunal: Kristina Thörnsell, Erica Stenung, Emma Stålkranz

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt, Anna-Maria Nicastro

SSR: Shahanaz Khan

Vårdförbundet: Martin Junker

Ledarna: -

Tidpunkt:

13 oktober 2020 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet utsågs Shahanaz Khan, Katri Karlsson, Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Karin Wrannvik (e-post) och Martin Junker (e-post).

3. Föregående protokoll

Läraryrket frågar om schemalägningsverktyget Medvind och tillgänglighet för förskola.

Arbetsgivaren svarar att ledningsgruppen för förskolan har fått en övergripande information om Medvind. Under 2021 kommer ytterligare information och ledningsgrupp för förskola kommer att ta ställning till om verktyget är ett alternativ för förskola.

Kommunal har en fråga angående underlag för skyddsronder. Frågan hänskjuts till punkt 13, Arbetsmiljö och hälsa.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

5. Kvarvarande frågor

Parkering för medarbetare.

Förvaltningen tillhandahåller inte parkeringsmöjligheter för medarbetare med hänsyn tagen till resväg och kommunikationsmöjligheter.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Ingen information under punkten

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Läraryrket

Har bjudit in politiken till dialog. S och V har svarat att de kommer till det inbjudna mötet.

En ny rapport från Läraryrket om barngruppernas storlek är klar och publicerad. Rapporten tar upp frågor om förskollärartäthet och personaltäthet och hur detta påverkar kvalitén på verksamheten.

Läraryrket genomför riktade arbetsplatsbesök där det saknas arbetsplatsombud. Framför också att det är svårt med rekrytering då många medlemmar menar att det saknas förutsättningar lokalt för uppdraget. Framför även en vädjan till arbetsgivaren att bidra till att möjliggöra uppdraget.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Arbetsgivaren delar meningen att det är viktigt med lokala skyddsombud.

Kommunal

Har en heldag för skyddsombud den 21 oktober. Datumet är tidigare anmält i SVG.

Vision

Meddelar att de nu har två huvudskyddsombud.

Katri Karlsson är HSO för medlemmar i förvaltningshuset.

Christian Juntunen är HSO för medlemmar utanför förvaltningshuset.

Ersätter varandra vid behov.

8. Ärenden till nämnden

Remissvar Förslag till program Våld i nära relationer

Remissen gäller ett förslag till nytt program mot våld i nära relationer. Programmet innehåller övergripande mål med tillhörande indikatorer och aktiviteter för ansvariga nämnder för årlig uppföljning. Förvaltningen ser positivt på det nya programmets innehåll, struktur och tydliga upplägg samt dess utökade målgrupp.

Kommunal lyfter frågan angående kompetensutveckling för befintliga medarbetare då programmet tar upp och betonar kompetensutveckling för nyanställda.

Trygghetsenkäten – informationsärende

Svag förbättring i jämförelse med tidigare år. Gäller de platser där förvaltningen arbetat aktivt med trygghetsskapande åtgärder.

Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att arbeta med trygghetsfrågorna.

Rutiner för medborgarförslag

Förvaltningen har tagit fram förslag till rutiner för medborgarförslag. Rutinen omfattar definition av vad ett medborgarförslag är, vem som kan ställa medborgarförslag och vad förslagen ska innehålla.

Entledigande av dataskyddsombud

För att förtydliga ansvar och roll för nämndens dataskyddsombud föreslår förvaltningen att nämnden endast ska ha ett dataskyddsombud, istället för nuvarande tre.

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Rekrytering av avdelningschef för social omsorg pågår.

Ansökningstid har gått ut. Arbetsgivaren informerar om intervjutid för de fackliga representanterna den 10 november 9.00.

Intervjun avser Kommunal, Vision och SSR och sker digitalt.

Vision framför önskemål om att ta del av ansökningarna för de som valts ut för intervju. Även Kommunal och SSR efterfrågar detta.

Arbetsgivaren bifogar dessa via mejl.

Läraryrket lyfter som exempel vikten av resurser för barn i behov av särskilt stöd med hänsyn tagen till barngruppernas storlek och den grundbemanning förskolorna har ekonomisk möjlighet att ha - för likvärdighet, kvalitet och övergripande arbetsmiljö. Planen för förskolans verksamhet är bra, men måste vara i balans med tillräckliga resurser.

Arbetsgivaren svarar att fördelning av medel för barn i behov av särskilt stöd sker utifrån flera faktorer som exempelvis barngruppens storlek, barnens ålder eller pedagogernas kompetens.

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Under hösten genomförs en chefsutbildning i förvaltningen med två grupper om 14 personer i varje grupp. Utbildningen innehåller bl.a. områdena personalpolicy, anställningsavtal, löneprocessen, rekrytering, LAS & företrädesrätt, samverkan, hälsa och frånvaro, lika möjligheter och rättigheter och medarbetarenkäten.

SSR Lyfter behov av arbetsmiljöutbildning för lokala skyddsombud.

Arbetsgivaren hänvisar till punkt 13, Arbetsmiljö och hälsa.

11. Ekonomi och budget

Sammantaget beräknas ett överskott om 3,6 mnkr före resultatöverföringar och en budget i balans efter resultatöverföringar.

12. Riktlinjer och rutiner

HR har utformat ett nytt Förslag till nytt Årshjul. Förslaget skickas, tillsammans med tidigare gällande årshjul, till samtliga organisationer och samverkas i FG i november.

13. Arbetsmiljö och hälsa

Tidigare i höst har samtliga chefer deltagit i utbildning om diskriminering och kränkande behandling. Ett ”uppsamlingstillfälle” planeras under hösten. I samband med detta fördelas ca 20 platser till fackliga organisationer.

Utbildning i arbetsmiljö för chefer och arbetsplatsombud planeras genom Feelgood under hösten. Utbildningen sker digitalt med 40

deltagare. 20 platser planeras fördelas till de fackliga organisationerna utifrån antal medlemmar.

Skyddsrondd underlag i IA Kommunal

Framför att underlagen behöver börja gälla samtidigt och att alla använde de nya underlagen.

Arbetsgivaren svarar att underlagen gäller då de samverkats i respektive SVG och att de som ska användas är de som ligger i IA.

Läraryrskommittén

Frågar om arbetsgivaren ör någon övergripande analys av trender utifrån anmälningar i IA

Arbetsgivaren svarar att detta ska ske på alla nivåer och att det är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Frågar om det är några förändringar i rutinen för anmälan av nya skyddsombud.

Arbetsgivaren svarar att det inte är några förändringar i rutinerna.

Balanslista lokaler Telefonplan

Linda Palo går igenom balanslistan och status för de åtgärder som ska vidtas.

VISION efterfrågar och lyfter att förvaltningen inte presenterar någon tidsplan för de åtgärder som ska genomföras.

Arbetsgivaren svarade att vi är beroende av serviceförvaltningen och inte kan sätta en tidplan eftersom förvaltningen inte äger frågan.

Vision efterfrågar tydliga riktlinjer för hur arbetet ska genomföras tills dess att den fysiska arbetsmiljön fungerar.

Arbetsgivaren förtydligar att de medarbetare som kan arbeta hemma fortsatt ska göra det. Detta frigör arbetsyta för medarbetare som behöver vara på arbetsplatsen.

VISION framför att LM-rummet skulle vara ej bokningsbart under lunchtiden för att frigöra lunchytan.

Arbetsgivaren lägger in detta i planering.

VISION framför att det är oklart om alla medarbetare fått framföra önskemål och behov angående den fysiska arbetsmiljön.

Arbetsgivaren föreslår att fackliga organisationer på plan 2 samlar in önskemål och synpunkter som lämnas till Carina Cronwall som sedan vidarebefordrar dessa till Linda Palo.

SSR frågare efter vem som ansvarar för sammanställning av IA.

Arbetsgivaren svarar att respektive chef ansvarar för att följa upp och åtgärda anmälningar i IA.

SSR lyfter att det kommit in en anmälan i IA om mögel i besöksrummen på plan nio.

Arbetsgivaren lyfter detta till Wasakronan

SSR lyfter att det kommit in 40 anmälningar från myndighetssidan avseende den fysiska arbetsmiljön. SSR efterfrågar en handlingsplan för åtgärder. SSR lyfter samtidigt att de fått signaler om att synpunkter på lokalerna ska skickas till enhetschef och inte anmälas i IA.

Arbetsgivaren betonar att dessa ska anmälas i IA. Arbetsgivaren påminner om att det även gått ut information till samtliga medarbetare om att inkomma med behov och önskemål kopplat till den egna arbetsplatsen i samband med flytt till de nya arbetsplatserna.

VISION frågar om skrivbordsleverans och belysning som är anpassad utifrån två skrivbord i varje rum.

Arbetsgivaren svarar att om belysningen anmälts i ovan nämnda lista som sammanställts så kommer detta att åtgärdas.

VISION

Lyfter anmälningar i IA angående skräp/flyttrester efter flytten.

Besöksrum plan nio

Arbetsgivaren föreslår att vaktmästarnas nuvarande rum i anslutning till receptionen byggs om till ett besöksrum. Vaktmästarnas rum flyttas istället in i korridoren på plan 9.

SSR framför att detta behöver samverkas samt risk- och konsekvensbedömning ska genomföras.

Arbetsgivaren föreslår att huvudskyddsombud SSR och Vision samt Linda Palo och Carina Cronwall bjuder in.

14. Föranmälda frågor

15. Övriga frågor

Personalföreträdare nämndmöte – begränsningar under Corona

Under Corona begränsas den fysiska närvaron på nämndmöten ur smittspridningsperspektiv. Fackliga organisationer kan närvara fysiskt med totalt en representant. Övriga kan delta digitalt.

Vision framför att ökad delaktighet, trots Corona, måste möjliggöras i samband med budget 2021. Övriga fackliga representanter instämmer.

Arbetsgivaren bekräftar att detta kommer att ske.

Representation på förvaltningsgruppen

Arbetsgivaren föreslår följande representation/grundbemanning på FVG.

Kommunal	3 (2) representanter
Vision	2 (1) representanter
SSR	2 (1) representanter
Läraryrket	2 (1) representanter
Vårdförbundet	1 (1) representant
Ledarna	1 (1) representant

Inom parentes innebär fysiskt deltagande under Corona, övriga deltar digitalt.

Kommunal framför att förslaget är bra.

Läraryrket, Vision och SSR informerar om att de kommer att behöva växla representant.

SSR

Lyfter att det finns svårigheter med digitala APT under Corona och efterfrågar riktlinjer från staden.

Arbetsgivaren svarar att staden inte har gått ut med några riktlinjer för APT kopplat till Corona. Arbetsgivaren betonar vikten av att formerna för APT under Corona diskuteras i de respektive ledningsgrupperna.

16. Sammanfattning av beslut

Nämndärenden samverkades under punkt 8.

Representation för fackliga organisationer i FVG samt representation i nämnd.

Förslag till nytt besöksrum i receptionen plan 9.

17. Mötet avslutades

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Mette Sundqvist, avdelningschef

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Martin Junker Vårdförbundet

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Erika,Stenung	2020-10-22
Susann,Stjärnfeldt	2020-10-20
MARTIN,JUNKER	2020-10-20
METTE,SUNDQVIST	2020-10-20
Gunilla,Davidsson	2020-10-20
Katri,Atti	2020-10-21
Shahanaz,Khan	2020-10-20