

## Protokoll från förvaltningsgruppen 17 november 2020

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör  
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service  
Carina Cronwall, t.f. avdelningschef social omsorg  
Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg  
Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola  
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling  
Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation  
Lars Wennberg, stabsstrateg

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Christian Juntunen, Katri Karlsson  
Kommunal: Kristina Thörnsell, Erica Stenung, Charlotte Andersson  
Läraryrket: Susann Stjärnfeldt  
SSR: Shahanaz Khan, Camilla Wredenborg Jansson  
SACO Dick Morén  
Vårdförbundet: Martin Junker  
Ledarna: -

### Tidpunkt:

17 november 2020 kl. 13:00

### Plats:

Skype

## **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Kommunal önskade att dagordningen för förvaltningsgruppen skickas ut efter att alla samverkansgrupper har sammanträtt, vilket innebär onsdagen efter. Förvaltningsgruppen beslutade att det ska gälla fr.o.m. nästa dagordning.

## **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet utsågs Shahanaz Khan, Christian Juntunen, Kristina Thörnsell, Susann Stjärnfeldt, Dick Morén och Martin Junker.

Justering tisdagen den 24 november 2020, digitalt.  
Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast måndagen den 23 oktober kl. 12:00.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista lokaler Telefonvägen 30**

Balanslista finns på samverkansytan. Arbetet med ventilationen beräknas vara klart den 5 januari. Upphandlingen av möbler anvisad och förvaltningen avvaktar eventuella överklaganden.

Vision och SSR har inte sett underlaget från inventeringen av möbler. Arbetsgivaren lägger det som bilaga till protokollet

### **5. Kvarvarande frågor**

Inga kvarvarande frågor.

### **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

Gunilla informerade om de skärpta riktlinjerna avseende Covid 19. Alla allmänna sammankomster har redan ställts in och inga är planerade så länge pandemin pågår. Viss påverkan finns på öppna verksamheter. Dessa har redan anpassats genom övergång till uteverksamhet när det har varit möjligt och begränsningar av antalet deltagare. Förvaltningen ser över vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas.

Kommunal har hört att timanställda rör sig i verksamheterna vilket inte är bra för smittspridningen och undrar om det blir ett omtag nu när smittan åter ökar. Blir det ett stopp för att lägga avdelningar i malpåse?

Arbetsgivaren svarar att överbemanning ska minska risken för smittspridning och i övrigt uppdaterar planeringen. Det blir inget stopp för malpåsar, men det ska inte innebära en förtätning på andra ställen.

SSR undrar på vilka grunder man fattat beslutet om att femton personer måste vara på plats på kontoret (beställarenheten funktionsnedsättning) under julen? Vi har förståelse för att man måste ha en bemanning som täcker om det skulle bli sjukfall bland medarbetarna men vi förstår inte varför så många måste vara på

plats på kontoret när sammankomster så sent som igår begränsades till åtta personer och rekommendationerna från regeringen och FHM säger att vi ska arbeta hemifrån i så hög utsträckning som möjligt (FHM och regeringen). SSR föreslår att man är en från varje arbetsgrupp plus en administratör och chef (er?) på plats på ett roterande schema. Skulle det bli nödvändigt kan flera medarbetare kallas in till kontoret.

Arbetsgivaren återkommer med svar på frågan.

Läraryrket berättade att smittade vårdnadshavare lämnar och hämtar barn samt att medarbetare lämnas ensamma utan chefer för planering och organisering av smittsäkra arbetsätt och anför följande:

- Medlemmars stora frustration över FHM beslut om att vårdnadshavare smittade med Covid-19 får lämna sina barn på förskolan. Det finns inget som kan garantera att lämnningen sker utan risk för smitta.
- Medarbetare ska inte lämnas ensamma i att organisera för smittsäkra arbetsätt. Det förekommer att medarbetare är oense – då behövs ledning och styrning av chef.
- Vi vill förmedla kritik mot förskolors olika förutsättningar att organisera för att arbeta smittsäkert, det ger olikvärdigt smittskydd för medarbetare inom samma enhet/samma stadsdel.

Arbetsgivaren kan inte hindra smittade från att lämna eller hämta, men har värdjat till vårdnadshavarna att inte göra det. Chefer ska leda planeringen och organiseringen av arbetsätt.

Konferensanläggningen Kobran kommer inte att vara tillgänglig efter årsskiftet. Nämndens sammanträden kommer att förläggas till Stadsarkivets lokaler vid Liljeholmskajen.

## **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Kommunal har träffat ett nytt kollektiv- och löneavtal och väntar nu på löneöversynen.

Vision är nästan klar med nytt avtal.

SACO kan börja med löneöversynen avseende Akademikeralliansens medlemsförbund i december.

Läraryrket har haft politikerdialog med majoriteten och ska ha det med oppositionen. Läraryrket får många kontakter från ombud och medarbetare angående Covid-19.

## 8. Ärenden till nämnden

Ärendet Förordnande enligt LVU samverkades.

Öppna träffpunkter och dagliga verksamheter (information)

Kulturstrategiskt program för Stockholms stad (information)

Förslag till detaljplan för del av Aspudden (information)

Serveringstillstånd vid restaurang Rhino (information)

Stockholmsenkäten (information)

Kommunal tog upp förvaltningens förslag till svar på skrivelse om kommunala förskolegårdar och tyckte att det var bra, men undrade hur det blir med de befintliga små gårdarna.

Arbetsgivaren svarade att dessa ses över, men i de flesta fall går de inte att göra något åt. Däremot görs rörelsestrategier för varje förskolegård där gårdarnas beskaffenhet beaktas.

## 9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Arbetet med verksamhetsplanen för 2021 har börjat. Ett utkast kommer att skickas till förvaltningsgruppen den 17 december. Samverkan sker i en extra förvaltningsgrupp den 7 januari 2021.

## 10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

## 11. Ekonomi och budget

Alex informerade om de ekonomiska förutsättningarna inför 2021. Genom kompensation för kostnader i samband med pandemin ser det inte så illa ut, men nämnden måste kunna klara ekonomin också efter det att kompensationen avslutas.

Kommunal undrade om månadsrapporten och det prognosticerade överskottet inom förskolan, vad det beror på och vart det tar vägen. Arbetsgivaren förklarade att det huvudsakligen beror på lägre lokalkostnader och sjuklöneersättningen. Överskott som finns inom resultatenheterna förs över till nästa år och övrigt överskott går till att täcka underskott inom andra verksamheter då nämndens budget måste hållas totalt sett.

## 12. Riktlinjer och rutiner

HR har utformat ett nytt Förslag till nytt Årshjul. Förslaget har skickats, tillsammans med tidigare gällande årshjul, till samtliga fackliga organisationer och samverkas i denna förvaltningsgrupp.

Kommunal tyckte att det var bra att frågor har förskjutits så att de inte behandlas i APT och SVG samma månad, men undrar när utvärdering ska ske samt när uppföljning av arbetsmiljöronder ska ske i samverkansgrupperna.

Arbetsgivaren svarade att det sker i december då det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. Förtydligas i årshjulet.

## 13. Arbetsmiljö och hälsa

Kommunal undrade om diskriminering ska finnas med i Riktlinjer vid kränkande särbehandling då utredningen skiljer sig åt från kränkande särbehandling. Vision anslöt sig till detta.

Arbetsgivaren ska uppdatera riktlinjer vid kränkande särbehandling. **Kvarvarande fråga.** Arbetsgivaren informerade om kommande utbildning för chefer och skyddsombud om kränkande särbehandling.

Kommunal ville att rutinerna för risk- och konsekvensbedömningar ska gås igenom så att det finns samma förväntningar för båda parter.

Arbetsgivaren kommer att bjuda in en arbetsgrupp för att gå igenom rutinerna, dock pågår mycket arbete kring arbetsmiljö för tillfället vilket innebär att det inte kommer att hinnas med just nu, men längre fram. Arbetsgivaren ser också att det är en viktig fråga och viktigt att en samsyn finns.

SSR och Kommunal vill gå igenom IA avseende medarbetare och chefer. Vision och SSR ser inte alla ärenden i IA som har lagts upp från medarbetare på plan 2 på Telefonvägen.

Läraryrket nås av synpunkter från rektorer om att de inte hittar sina skyddsombud i IA-systemet när de kallar till skyddsronder digitalt. Vi föreslår en ordentlig genomgång av förvaltningen kring vilka som har behörighet i IA och vilka som fortfarande saknar. Vi upplever att rutinen haltar trots att vi skickar uppdateringar regelbundet. Det som skrivits i underlaget i IA-systemet sparas inte hos vissa. Vi vet dock inte hur många det gäller.

Kommunal tog upp att huvudskyddsombud ska kallas om det inte finns skyddsombud. Vilka det är framgår på samverkansytan.

Arbetsgivaren ska se över detta och har lagt ut en informationsfilm om skyddsronder.

Nya stadsövergripande avtal inom företagshälsovård och arbetsmiljö presenterades.

Ventilationsmätningsrapporten har levererats. SSR hittade inga resultat från mätningarna. Arbetsgivaren svarade att de finns i rapporten under svaren på anmälan enligt 66a.

Brandövning och genomgång av nödutgångar planeras före årsskiftet.

Besöksrum i anslutning till receptionen samverkades.

#### **14. Föranmälda frågor**

Behandlades under punkt 13.

#### **15. Övriga frågor**

SSR tog upp frågan om samhällsvägledning för nyanlända, om vem de ska vända sig till.

Arbetsgivaren svarade att det har varit olika i Älvsjö där nyanlända vände sig till medborgarkontoret och i Hägersten-Liljeholmen där de vände sig till det mobila teamet för samhällsvägledning. Efter sammanslagningen ska nyanlända vända sig till medborgarkontoret och det mobila teamet tar hand om de som redan bor i stadsdelen.

Läraryrket anser att underlag för funktions- och arbetsförmågebedömning behöver ses över.

Arbetsgivaren svarade att de ska ses över.

På förvaltningsgruppen i oktober togs frågan om facklig representation i förvaltningsgruppen upp.

Arbetsgivaren föreslog följande representation/grundbemanning på FVG.

#### **Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

Kommunal	3 (2) representanter
Vision	2 (1) representanter
SSR	2 (1) representanter
Läraryrket	2 (1) representanter
Vårdförbundet	1 (1) representant

Ledarna 1 (1) representant

Inom parentes innebär fysiskt deltagande under Corona, övriga deltar digitalt.

Kommunal framför att förslaget är bra. Lärarförbundet, Vision och SSR informerar om att de kommer att behöva växla representant.

Nu behöver den fackliga representationen i samverkansgrupperna fastställas. Arbetsgivaren föreslog att Kommunal har två representanter och övriga berörda en.

Vision framhöll att det måste finnas skyddsombud med om arbetsmiljökommitté ska vara fullgjord och att det kan vara svårt för en person att greppa stora komplexa verksamheter t.ex. social omsorg. SSR höll med.

Kommunal undrade om det är omsättning bland representanterna.

Lärarförbundet tycker att det passar bäst att skicka den som har bäst tid.

Arbetsgivaren upplever att kontinuiteten kan bli lidande om det är olika personer som deltar då de ofta måste sätta sig in i frågor som behandlas över flera möten. Vi får fundera vidare och fortsätta på nästa förvaltningsgrupp. **Kvarvarande fråga.**

## **16. Sammanfattning av beslut**

Förvaltningsgruppen beslutade att dagordningen till förvaltningsgrupp ska skickas ut på onsdagen efter samverkansgrupp.

Ärendet till nämnden om Förordnande enligt LVU samverkades.

Besöksrum i anslutning till receptionen samverkades.

## **17. Sammanfattning av kvarvarande frågor**

Arbetsgivaren ska uppdatera riktlinjer vid kränkande särbehandling.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Den fackliga representationen i samverkansgrupperna.

## **18. Mötet avslutades**

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Kristina Thörnsell, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Christian Juntunen, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Dick Morén, SACO

Martin Junker Vårdförbundet



## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Susann,Stjärnfeldt	2020-11-24
Gunilla,Davidsson	2020-11-25
MARTIN,JUNKER	2020-11-24
KRISTINA,TÖRNSELL	2020-11-24
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2020-11-24
Shahanaz,Khan	2020-11-24
LARS,WENNBERG	2020-11-24
Dick,Moren	2020-11-24