

Protokoll från förvaltningsgruppen 8 december 2020

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Carina Cronwall, t.f. avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Lars Wennberg, stabsstrateg

Förhinder

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Sara Borenius

Kommunal: Erica Stenung, Charlotte Andersson

Läraryrskommittén: Anna-Maria Nicaströ

SSR: Shahanaz Khan, Camilla Wredenberg Jansson

SACO Dick Morén

Vårdförbundet: -

Ledarna: -

Tidpunkt:

8 december 2020 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Kommunal tog upp att det är viktigt att beslutsfrågor tydligt framgår av dagordningen.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Shahanaz Khan, Dick Morén, Charlotte Andersson och Anna-Maria Nicaströ.

Justering sker tisdagen den 15 december. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast måndagen den 14 december kl. 12:00.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista lokaler Telefonvägen 30

Uppdaterad balanslista finns på samverkansytan. Arbetet med ventilationen beräknas vara klart den 28 januari. Leveransdatum för möbler beräknas komma denna vecka. Det mesta av monteringsarbeten är klart.

Vision undrar om det är den fullständiga ventilationsrapporten som har lagts ut.

Arbetsgivaren svarar att det är den som vi har fått från fastighetsägaren. Någon annan har inte arbetsgivaren fått.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Riktlinjer vid kränkande särbehandling

Vision undrade om riktlinjerna är klara.

Arbetsgivaren svarade att arbetet inte har kunnat slutföras eftersom det har varit så mycket med pandemin och det finns många styrdokument som ska uppdateras efter sammanslagningen.

Kvarvarande fråga.

Facklig representation i samverkansgrupp

Kommunal har redan en huvudansvarig och en övrig till samverkansgruppen och förstår inte poängen med begränsning. Arbetsgivaren har inte alltid samma enhetschefer med i samverkansgrupperna vilket försvårar kontinuiteten. Äldreomsorgen har dock alla enhetschefer med vilket upplevs som positivt för en bra dialog.

Läraryrket behöver kunna växla medverkande i SVG.

Vision menar att de ofta varit för få för att koll på stora verksamheter som t.ex. social omsorg och undrar om samverkansgruppen är för stor.

SSR håller med Kommunal och Vision i att kontinuiteten blir lidande och vissa frågor får vänta.

Arbetsgivaren menade att det förekommer att flera skyddsombud deltar och att det inte alltid är tydligt vem som är huvudansvarig. Det skulle också vara olyckligt att dela upp samverkansgrupper och att det inte alltid är samma enhetschefer som deltar beror på vilka frågor som ska tas upp. Berörda chefer deltar. Inom förskolan har man delat upp rektorsgrupperna efter sammanslagningen och halva gruppen deltar i SVG och representerar då inte sig själva utan hela verksamheten.

Kvarvarande fråga.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Information om Covidsituationen. Bemanningen inom förskolan är i stort sett som i våras, men medarbetarna är tröttare efter en lång tid med pandemin. Verksamheten har vädjat till vårdnadshavare att se över sina ledigheter. Staden har gått ut med en uppmaning att hålla sina barn hemma under perioden 21 december till 8 januari. En viss effekt har visats och läget är något stabilare. Semesterönskemålen ser ut att kunna hållas.

Kommunal undrade hur arbetsgivaren tänker om överbemanning inom andra verksamheter och har hört att schemaändringar har lett till minskad bemanning samt en ökad användning av timvikarier.

Arbetsgivaren svarade att uppdraget är en ökad bemanning. Schemaändringar påverkar inte bemanningen negativt utan görs för att öka tydligheten i scheman och ge en stabil bemanning.

Kommunal påpekade att överbemanningen ska följas upp.

Arbetsgivaren svarade att enhetscheferna ska komma in med redovisning över hur det ser ut.

Kvarvarande fråga.

Läraryrket tog upp att sammanslagning av enheter inom förskolan över jul och nyår inte rimmar med att man ska träffa samma personer.

Arbetsgivaren svarade att viss sammanslagning är en förutsättning för att kunna ge ledigt enligt önskemål. Detta ska arbetas in i risk- och konsekvensanalysen. Färre enheter slås ihop under

julledigheten än under sommarssemestern, men det kan se olika ut för olika enheter.

Läraryrket menade att det är viktigt att vara ute i god tid med ändrade arbetssätt och att detta kommuniceras tydligt.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SACO har haft uppstartsmöte med PAS om löneöversynen för Akademikeralliansens medlemsförbund.

Vision berättade att de har fått två nya skyddsombud, Joakim Wettmark och Johan Mårtensson som också är invald i styrelsen.

Läraryrket tog upp att det finns för oro bland medarbetarna för Covid-19 och att det pågår ett arbete med bl.a. riskbedömning.

8. Ärenden till nämnden

Lokala regler för stöd till föreningar (information)

Skolbiblioteksplan för skolor och förskolor i Stockholms stad 2021-2024 (information)

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Det pågår en urvalsprocess i stadens chefsutvecklingsprogram där förvaltningen har erbjudits en plats. Intervjuer har påbörjats.

11. Ekonomi och budget

Det finns fortfarande oklarheter om hur nämnden ska kompenseras för merkostnader för pandemin. Bedömningen är dock att budgeten kan hållas för 2020.

12. Riktlinjer och rutiner

Läraryrket undrade hur långt arbetet har kommit med lönekriterier för förskollärare. Nu finns det två olika uppsättningar.

13. Arbetsmiljö och hälsa

Kommunal tog upp att en arbetsgrupp ska titta på samsynen om risk- och konsekvensbedömning samt ta fram utbildning i detta.

Arbetsgivaren tyckte också att detta är en viktig fråga.

Kvarvarande fråga.

Kommunal befarade att skyddsronderna inte hinner bli klara under december. Lärarförbundet ser detsamma, men förutsätter att kvarvarande skyddsronder fortsätter efter årsskiftet.

Arbetsgivaren svarade att målet är att de ska genomföras i december. Underlagen för skyddsronder i köken bedöms dock inte hinna bli klara.

Vision begär åter ut beställningsunderlag och fullständigt resultat för luftmätningar. Skyddsombuden har inte fått vara med vid framtagandet av beställningsunderlagen.

Vision undrar över belysning. Hur har man säkerställt att det är rätt belysning och uppsättning som görs nu, så det är en tillfredställande arbetsmiljö?

Vision tog upp att utifrån att medarbetare på plan 2 har klagat över reaktioner i ögon, hals och hud och misstanke om mögel, så har Anders Aringstam beställt mätning. Då medarbetarna eller lokala skyddsombud inte fått svar på vad det är för mätningar man ska göra undrar vision – Vad är det för mätningar detta avser?

Vision undrar när städningen i rummen kommer att utföras, innan dess kan ingen flytta in i rummen. Vill ha ett datum när städningen kommer att utföras.

Arbetsgivaren svarade att de beställningsunderlag och rapporter från luftmätningar som skickats ut är de som erhållits från fastighetsägaren. Ergonom kommer att tillkallas för att gå igenom belysning m.m.

Eftersom det verkar finnas en del missförstånd om detta kommer arbetsgivaren att bjuda in Vision och SSR till ett särskilt möte för att reda ut detta den 15 december kl. 11:30.

14. Föranmälda frågor

Vision undrar över om punkten Facklig information i dagordningen för APT där det kan råda missförstånd om vad som tas upp på APT och vad som tas upp i anslutning till APT.

Arbetsgivaren svarade att facklig information i APT rör frågor om t.ex. att enheten har fått ett nytt skyddsombud medan facklig information till medlemmarna hålls i anslutning till APT och inte under själva mötet. Detta ska förtydligas.

15. Övriga frågor

Förslaget till verksamhetsplan 2021 kommer att skickas ut i befintligt skick till förvaltningsgruppen den 17 december. Samverkan sker i en extra förvaltningsgrupp den 7 januari 2021 kl. 13:00. Yrkanden och synpunkter ska inkomma till förvaltningsledningen senast den 4 januari.

16. Sammanfattning av beslut

Inga beslutsärenden behandlades.

17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Riktlinjerna vid kränkande särbehandling ska uppdateras. Den fackliga representationen i samverkansgrupperna. Enhetscheferna ska komma in med redovisning över hur uppbyggnaden till följd av pandemin ser ut. Samsynen om risk- och konsekvensbedömning samt utbildning i detta.

18. Mötet avslutades

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör
Lars Wennberg, stabsstrateg
Charlotte Andersson, Kommunal
Anna-Maria Nicastro, Lärarförbundet
Katri Karlsson, Vision
Shahanaz Khan, SSR
Dick Morén, SACO

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Shahanaz,Khan	2020-12-14
Dick,Moren	2020-12-14
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2020-12-14
Gunilla,Davidsson	2020-12-14
Katri,Atti	2020-12-17
LARS,WENNBERG	2020-12-14
CHARLOTTE,ANDERSSON	2020-12-15