

Handläggare  
Jonna Hermansson  
Telefon: 08-50821570

Till  
Älvsjö servicehus

## **Verksamhetsplan 2021 för Älvsjö servicehus**

### **Förslag till beslut**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....	4
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort .....	4
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	9
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	9
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	11
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	13
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	13
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna .....	14
<b>Redovisning av ekonomi</b> .....	<b>18</b>
Resursanvändning .....	18
Budget 2021 .....	18
<b>Övrigt</b> .....	<b>18</b>

## Inledning

### Verksamhetsidé och värdegrund

*Alla som bor på Älvsjö servicehus bemöts med vänlighet och respekt och alla skall bli sedda, känna trygghet och tillit.*

Vi arbetar utifrån ett hälsofrämjande och personcentrerat arbetssätt där personalen utgår från de resurser och förmågor de boende har där boendes personliga integritet och rätt till självbestämmande respekteras.

Stadens värdegrund: självbestämmande, individualisering och valfrihet ska ligga till grund för allt kvalitetsarbete i verksamheten.

### Verksamhetsbeskrivning

Älvsjö servicehus ingår tillsammans med Älvsjögården i enheten Älvsjö Särskilda boenden.

Älvsjö Servicehus består av 58 lägenheter, både en och tvårumslägenheter drivs i egen regi av Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. Lägenheterna är fördelade i två hus. Husen sammanlänkas av en bottenvåning med gemensamhetsutrymmen, gym, restaurang och träffpunkt. Verksamheten har tillgång till en innergård med möjlighet till ett utbud av olika aktiviteter. Servicehuset riktar sig till personer 65 år och äldre med ett biståndsbeslut om servicehuslägenhet. Husets boende har insatser enligt biståndsbeslut i varierad grad i form av serviceinsatser och omvårdnadsinsatser. Verksamheten har även ett hälso- och sjukvårdsansvar.

Enheten leds av en enhetschef som har ett övergripande ansvar och en biträdande enhetschef som är operativ arbetsledare. Det finns en administratör som ansvarar för bland annat den dagliga personalplaneringen. Enheten har två sjuksköterskor, en sjukgymnast, en arbetsterapeut, och för närvarande cirka 25 omvårdnadspersonal. Servicehuset är bemannat dygnet runt.

Enhetens viktiga samverkanparter är Familjeläkarna i saltsjöbaden, ISS och stadens medicinskt ansvariga sjuksköterska, kvalitetsutvecklare och dietist. Vid behov samverkar verksamheten även med vårdhygien, Smittskydd Stockholm och SLSO smittspårningsteam.

### Kvalitets- och utvecklingsarbete

Resultaten från genomförda analyser av förra årets uppföljningar ligger till grund för årets kvalitets- och utvecklingsområden.

På servicehuset har arbetet med att öka kvalitén och genomföra nya arbetssätt blivit en naturlig del i det dagliga arbetet. Under 2021 lägger vi fokus på att fortsätta arbetet med att utveckla värdegrundsarbetet, det personcentrerade arbetssättet samt brukarens självbestämmande och delaktighet. Vi kommer fortsätta med att utveckla arbetssättet avseende upprättandet av genomförandeplaner och fortsätta utveckla uppdraget som kontaktperson. Det teambaserade arbetssättet som att fortsätta utvecklas med ökad delaktighet från nattpersonal för att skapa ett heldygnsperspektiv. Hälso och sjukvårdens dokumentation vidareutvecklas med fokus på det Kartlagda hälsotillståndet.

Vi uppdaterar löpande vårt arbetssätt för att efterleva brukares behov och gällande direktiv. Vi

reviderar och tar fram rutiner för att beskriva vårt arbete om hur vi jobbar på Älvsjö servicehus för att utveckla verksamheten samt kvalitetssäkra insatserna till de boende.

Vi kommer att fortsätta ta emot undersköterskeelever för praktik. Det kommer att ske i samarbete med Kompetensutvecklingsinstitutet och Hermods.

### **Kompetensutveckling**

Under året kommer enheten att fortsätta anmäla medarbetare till vårdbiträdes och/eller undersköterskeutbildningar. Utbildning i basal hygien, den nationella värdegrunden och dokumentation är satsningar som planeras till hela medarbetargruppen. Utöver det kommer satsningar på enhetens ombudsroller att fortsätta, vilket kommer kunna lyfta kompetenser för gruppen som helhet. I samarbete med Seniorhälsan kommer medarbetarna få möjlighet att utveckla sina digitala färdigheter.

Projekt Aktivt medarbetarskap kommer att inledas. Projektet kommer påbörjas i mindre omfattning med anledning av pandemins restriktioner men tanken är att samtliga medarbetare ska ta del av projektet.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Under januari månad har medarbetarna genom workshop på arbetsplatsträff varit delaktiga i att ta fram arbetssätt och förslag till uppföljningsmetoder till de förvaltningsgemensamma målen. Den färdiga produkten kommer att behandlas på arbetsplatsträff i februari. Målen behandlas på medarbetarsamtal och löpande på enhetens mötesforum.

### **Resursanvändning**


De resurser vi har ska användas så effektivt som möjligt, varav vi kommer att fortsätta fokusera på en effektiv daglig planering för att möta de ekonomiska förutsättningar vi har. Vi arbetar därför vidare med utveckling av hanteringen av vårt planeringsverktyg för att snabbare kunna möta förändringar av de beviljade insatserna, kunna säkerställa att den dagliga planeringen hålls och utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt. Enheterna inom Älvsjö Särskilda boende Älvsjö Serveichu och Älvsjögården hjälps åt och ser över möjligheter till samarbete och samnyttjande av personal, lokaler och inköp.

KF:s inriktningsmål:

## **1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla**




KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning		Tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten		86 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i hemtjänsten		Tas fram av nämnd	År
 Andelen nöjda omsorgstagare i hemtjänst		86 %	År

Nämndmål:

### **Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv**

#### **Beskrivning**

Äldres hälsa och välbefinnande ska stå i fokus för äldreomsorgens verksamheter och insatser.

Biståndsbedömningen ska vara rättssäker och likställig.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om hjälp hanteras den skyndsamt som följs av utredning, bedömning och beslut. Beslut kan vara bifall, delvis avslag eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

För att säkerställa likställdheten i myndighetsutövningen föredras ansökningar om boende samt ärenden av mer principiellt intresse i gemensamma ärendegenomgångar.

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Boende på servicehus och vård- och omsorgsboende erbjuder riskbedömningar som syftar till att förebygga undernäring, trycksår och fallolyckor samt att den äldre har en god munhälsa.

Verksamheten arbetar i team med kontaktman, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut för att säkerställa en trygg och personcentrerad vård och omsorg utifrån den boendes behov och önskemål.

Äldreomsorgens mötesplatser inklusive aktivitetscentren erbjuder ett brett utbud av olika

aktiviteter, kulturupplevelser, gemenskap och dagsutflykter utifrån ett hälsobefrämjande perspektiv.

Korrekt och tillgänglig information är ett uppdrag för alla enheter inom äldreomsorgen.

### Förväntat resultat

Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

Hög kontinuitet präglar insatserna.

Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.

Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.

Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en trevlig måltid.

Anhöriga uppmärksammas och får stöd och information.

Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska stärka och utveckla teamarbetet inom berörda enheter samt samverka med läkarorganisationen för en individuell/personcentrerad vård och omsorg om den äldre.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska säkerställa att förebyggande riskbedömningar genomförs för fall, trycksår, undernäring och munhälsobedömning samt att åtgärdsplan/hälsoplan tas fram utifrån individuella behov.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska säkerställa kompetensen för de basala hygienrutinerna och att rutiner finns och följs upp.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas språkutbildning.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas utbildning till specialistundersköterska.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens utvecklingsarbete ska fortsätta enligt Mat- och måltidspolicyn för äldreomsorgen i Stockholms stad, utifrån resultat av måltidsobservationer och nattfastemätning samt med fokus på måltidsmodellen FAMM.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens vägledning om anhörigstöd och anhörigsamverkan, som utgår från stadens program, ska implementeras i verksamheterna.	2021-01-01	2021-12-31

### Enhetsmål:

De äldre får vård och omsorg som främjar hälsa och välbefinnande

### Förväntat resultat

Äldres upplevelse av trygghet och nöjdhet ska vara hög

Måltidssituationer ska vara trevliga och ge stimulans och motverka undernäring

Ökade antal utevistelser

Ökade möjligheter till att erbjudas aktiviteter

Äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på

Boråd

**Arbetssätt**

Nationell värdegrund  
Måltidsobservationer  
nattfastemätningar  
Registrering av utevistelser

Boråd

**Resursanvändning**

Hälsa och sjukvårdspersonal-personal  
Biträdande chef  
Kontaktperson  
Dietist  
Ombud  
Boråd

**Uppföljning**

Brukarundersökning  
Individuppföljning  
Kvalitetsobservationer  
Signeringslistor utevistelser

**Utveckling**

Webbutbildningar i nationell värdegrund  
Utbildning av dietist  
Stärka ombuden i deras roller  
Utveckling av boråd

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckling av Hälsa och sjukvårdsdokumentationen	2021-02-01	2021-12-31

**Enhetsmål:**

Enheten erbjuder personcentrerade insatser av hög kvalitet

**Förväntat resultat**

Att medarbetare på enheten har kunskap om äldreomsorgens nationella värdegrund. Att brukaren är delaktig i hur insatserna planeras och utförs. Att brukarundersökningens resultat avseende inflytande har ökat.

**Arbetssätt**

Inför inflytt tilldelas brukaren information om servicehuset till brukare och/eller anhöriga. Informationen beskriver hur enheten är organiserad, vad enheten kan erbjuda samt kontaktuppgifter. Det utförs av enhetens administratör eller utsedd kontaktperson.

Varje brukare har en kontaktperson som utses i samband med inflytt. Denne har en reserv som kan hoppa in vid kontaktpersonens frånvaro.

Vid inflytt planerar kontaktperson ett enskilt samtal med brukaren för att tillsammans planera hur insatserna skall utföras. Genomförandeplanen upprättas av kontaktpersonen i anslutning till detta. Planen beskriver vad den enskilde behöver stöd med, på vilket sätt det skall utföras samt mål med insatser. Uppföljning sker tillsammans med brukaren minst var 6:e månad eller vid förändring av behov. Kontaktpersonen strävar efter att ha en god och regelbunden dialog med anhöriga i de fall den enskilde samtycker till det.

Den dagliga planeringen utformas så att kontaktpersonen eller dennes ersättare i huvudsak utför omvårdningsinsatserna. Genom regelbundna gruppmöten med baspersonalen sker översyn och revidering av den dagliga planeringen för att uppnå målet.

Under årets inledande månader kommer medarbetarna att göra webbutbildning i den nationella värdegrunden för äldreomsorgen. Utbildningen ses som ett viktigt verktyg för all medarbetare i det fortsatta arbetet för att främja brukarens hälsa och välbefinnande. Genom att investera i utbildningsinsatser för baspersonalen kan vi höja kompetensen gällande löpande dokumentation och upprättande/uppföljning av genomförandeplaner. För enhetens visstidsanställda fortsätter förra årets kvartalsmöten för kompetensutveckling och information. I den tvärprofessionella teamet följs brukarens hälsotillstånd och beviljade insatser upp och förändrade behov identifieras. Förändringar sker i dialog med brukaren.

## Resursanvändning

Kontaktpersonen

Tvärprofessionella teamet

Tid för webbutbildning samt utbildning i dokumentation enligt SoL. gruppmöten 1 gång i veckan där baspersonal och biträdande chef deltar.

## Uppföljning

Genom egenkontroll av genomförandeplaner samt analys av brukarundersökningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Delaktighet i genomförandeplan.			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetare gör webbutbildning i nationell värdegrund	2021-01-27	2021-04-30
Utbildning dokumentation för baspersonal	2021-01-28	2021-06-30
Utveckling av kontaktpersonsuppdraget	2021-01-27	2021-12-31

Enhetsmål:

Enheten utför insatser som främjar hälsa och välbefinnande

## Förväntat resultat

Att enhetens gym används för att främja brukarens fysiska hälsa.

Att det tvärprofessionella teammötet sker veckovis enligt rutin.



### Arbetsätt

För att främja fysiskt välbefinnande skapar enheten förutsättning för träning och rörelse. Det sker genom att personal kan följa den enskilde till enheten gym-lokal och finnas som stöd vid träning. Genom att uppmuntra till vardagsrörelse - såsom förflyttningar inom rummet eller i lägenheten - kan fysiska förmågor bibehållas.

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska planerar hälso- och sjukvårdinsatser för boende på Servicehuset.

Det tvärprofessionella teamet sker veckovis. Arbetsterapeut, sjukgymnast, sjuksköterska, kontaktperson och biträdande enhetschef följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser hela dygnet. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna och förändringar sker i dialog med denne och efter biståndshandläggarens beslut.

### Resursanvändning

Tvärprofessionella teamet.

Gymlokal

### Uppföljning

I genomförandeplanen återspeglas resultatet av teamarbetet, där följs även upp brukarens önskemål kopplat till fysisk träning och måltidsituation. Genom bokningssystem i gym kan andel användare följas upp.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckling av gymlokal på enheten	2021-01-31	2021-06-30

KF:s inriktningsmål:

## 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

#### Invånarna i Hägersten-Älvsjö har tillgång till ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter

#### Beskrivning

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla fler och bättre möjligheter till kultur- idrotts- och fritidsaktiviteter. Lösningar utformas så att även personer med funktionsnedsättning kan delta i och utöva hälsofrämjande aktiviteter.

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förskolorna tilldelas en kulturpeng baserat på barnantal. Alla barn i förskolan får möta och själv prova olika former av kultur och skapande enligt stadens program, Kultur i ögonhöjd. Barnen i förskolan har under sin förskoleperiod tillgång till ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande verksamhet som integreras i undervisningen. Förskolan ska i samarbete med kulturnämnden och stadens fria kulturaktörer verka för att fler barn kommer i kontakt med kulturverksamheter.

Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna ett brett utbud av kulturaktiviteter som riktar sig och är tillgängliga för alla.

Stadsdelsnämnden utreder möjligheten att använda delar av det före detta förvaltningskontoret i Älvsjö till en mötesplats för både ungdomar och äldre, med möteslokaler för studieförbund och föreningar.

Boende på förvaltningens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.

Äldreomsorgen arrangerar en kulturmånad med olika program och aktiviteter.

### **Förväntat resultat**

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet. Barn på förskola får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.

Enhetsmål:

Enheten erbjuder kultur- och/eller fritidsaktiviteter

### **Förväntat resultat**

Att enheten erbjuder ett rikt utbud av aktiviteter.  
Att aktiviteterna är anpassade efter brukarens önskemål.

### **Arbetssätt**

På enheten finns två aktivitetsombud. Dessa ansvarar för att planera och arrangera aktiviteter utifrån brukarens intressen och önskemål. Aktiviteterna sker i mindre skala samt bedrivs om möjligt utomhus för att säkerställa rådande direktiv.

Året inleds med en inventering av vilka önskemål och intressen som brukarna har.

Kontaktpersonen ansvarar för att brukarnas svar kommer aktivitetsombuden tillhanda. Denna inventering ligger till grund för årets planering av aktiviteter.

Genom samarbete med exempelvis anhörigombud och måltidsombud kan aktiviteterna planeras så att brukaren får en kvalitetshöjande upplevelse.

## Resursanvändning

Enhetens 2 aktivitetsombud i samarbete med andra ombudsroller.

## Uppföljning

Sker genom förteckning av deltagande - på så vis framstår det vilka aktiviteter som är mest uppskattade. Kontaktpersonen följer upp i samband med uppföljning av genomförandeplan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Årsplanering av aktiviteter	2021-01-27	2021-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

### **Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd är en fossilfri organisation år 2030**

#### Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan (MKHP) har nu tagits fram och kommer börja följas under 2021. Stadsdelsnämnden tar med sin MKHP ett krafttag vad gäller miljöfrågorna. Fokusområdena kommer från stadens miljöprogram. Många av miljöfrågorna är sådant som stadsdelsnämnden har arbetat med tidigare - att verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor etc. Dock så innebär stadsdelsnämndens MKHP en konkretisering av hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå målet att vara fossilfria år 2030.

Vidare arbetar förvaltningen med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, först ska en inventering göras under året för att undersöka vilka verksamheter som fortfarande inte har fått LED-belysning och/eller energisnåla vitvaror. Underlaget från inventeringen kommer att ligga till grund för klimatinvesteringar senare i år och eventuellt även för 2022. Vid upphandling av nästa parkentreprenad ska tydliga miljökrav ställas för att minska förvaltningens indirekta klimatpåverkan. Parkentreprenaden använder många tunga fordon och arbetsmaskiner och är därför en stor indirekt utsläppskälla för stadsdelsnämnden. Idén är att ställa krav på elektrifiering och biodrivmedel.

Verksamheter som serverar mat ska genom ökad medvetenhet och kunskap minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska förvaltningen få ner sina utsläpp från livsmedel med 25 procent till 2023. Livsmedelsinköp är en av förvaltningens största källor till växthusgaser, 2019 innebar förvaltningens livsmedelsinköp utsläpp av ca 1500 ton CO<sub>2</sub>e (koldioxidkvivalent).

## Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala miljö- och klimathandlingsplanen som konkretiserar miljöprogrammets mål. I den ingår bland annat att stadsdelsnämnden ska minska användningen av plast i verksamheterna. Matavfall har återvunnits i hög grad där det är möjligt och samtliga verksamheter som regelbundet serverar måltider har alla matåtervinningsmöjligheter. Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Den relativa energiförbrukningen i förvaltningen har minskat. Utsläpp från förvaltningens verksamheter, både direkta och indirekta, har minskat. Nämnden ska arbeta mot att vara en fossilfri organisation år 2030.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens verksamheter som serverar mat ska aktivt arbeta för att minska sitt matsvinn	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens verksamheter ska arbeta aktivt för att minska användningen av plast.	2021-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Enheten arbetar för att Hägersten-Älvsjö är en fossilfri organisation år 2030

## Förväntat resultat

Att enheten samordnar leveranser.  
Ekologiska varor väljs om möjligt.  
Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast.

## Arbetsätt

Enheten arbetar aktivt i dialog med fastighetsägare på att skapa förutsättningar för sortering av avfall. Det sker i möten kvartalsvis. Tjänsteresor är mycket få tack vare digitala möten, de som är nödvändiga sker med kollektiva färdmedel om möjligt. Brukarnas livsmedelsleveranser samordnas och extra leveranser undviks för minsta möjliga miljöpåverkan.

Genom översyn av förbrukningsmaterial och skyddsmaterial kan användningen av plast reduceras. Enheten omvärldsbevakar och anmäler intresse att delta i klimatbefrämjande åtgärder när möjlighet erbjuds. Exempel på detta kan vara översyn av enhetens belysning och/eller vitvaror.

## Resursanvändning

Enhetschef samt utsedda inköpare på enheten.

## Uppföljning

Minnesanteckningar vid möten.  
Statistik på inköp.

KF:s inriktningsmål:

### **3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser**

Nämndmål:

#### **Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom givna ekonomiska ramar**

##### **Beskrivning**

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Avdelningen för social omsorg fortsätter arbetet med ekonomi i fokus med särskild tyngdpunkt på långsiktiga anpassningar utifrån ekonomiska förutsättningar. En utökad samverkan internt och externt är nödvändig i det fortsatta arbetet. De myndighetsutövande enheterna inom individ- och familjeomsorgen arbetar utifrån översyn av placeringskostnader med alternativa men fullgoda lösningar samtidigt som den egna öppenvården utvecklas för att möta och följa våra invånares behov. Förändringar i organisation och bemanning kan bli nödvändiga. Utifrån ett minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos målgruppen pågår i vissa utförarverksamheter samlokalisering samt utveckling av verksamhetens utformning och innehåll. Organisation och bemanning ses över och anpassningar genomförs för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi där verksamheterna kan bedrivas inom given budgetram.

##### **Förväntat resultat**

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Enheten bedriver verksamheten inom givna ekonomiska ramar

##### **Förväntat resultat**

Säkra ekonomiska prognoser

##### **Arbetssätt**

Budget lagd tillsammans med ekonomicontroller. Följs upp månadsvis. Kontinuerligt arbete för att se över bemanning så att den anpassas till beläggning.

##### **Resursanvändning**

Enhetschef

Biträdande Enhetschef




Ekonomicontroller  
Samordnare  
Medarbetarnas delaktighet

## Uppföljning

Månadsuppföljning med controller

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		82	År
 Sjukfrånvaro		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål:

### **Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö**

#### Beskrivning

Förvaltningen kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom tre områden; arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap. I den relativt nya förvaltningen är det viktigt att fortsätta skapa en gemensam grund och stärka cheferna i de kunskaper och processer som säkerställer ett gemensamt förhållningssätt i arbetsgivarfrågor och på så sätt stärka arbetsgivarvarumärket både internt och externt.

#### Förväntat resultat

Förvaltningen har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.  
Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget  
Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.

Enhetsmål:

Enheten är en god arbetsgivare med god arbetsmiljö

#### Förväntat resultat

Medarbetare har den kompetens som krävs för sitt yrke.  
Medarbetare är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.  
Enheten har en hög frisknärvaro.  
Stockholms stads personalpolicy är känt hos medarbetare.

### Arbetsätt

Medarbetare och chefer verkar tillsammans för en god arbetsmiljö. Medarbetarens uppfattning om arbetsmiljö tillfrågas och förbättringsförslag fångas upp.

Skyddsronder genomförs årligen.

Enhetens chefer och skyddsombud samverkar.

Medarbetare i verksamheten erbjuds kompetensutveckling.

Verksamheten arbetar för att erbjuda heltid till medarbetare.

Medarbetare på enheten erbjuds möjlighet att träna på arbetstid.

### Resursanvändning

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Skyddsombud

HR

### Uppföljning

Medarbetarsamtal

Medarbetarenkät

Skydds rond

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktivt medarbetarskap	2021-03-01	2021-12-31

Nämndmål:

### Stadsdelsnämndens verksamheter är innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

#### Beskrivning

Nämndens arbete med att utveckla arbetet med innovation och digitalisering kommer att intensifieras. Bland annat kommer en innovationsansvarig att utses för att driva frågorna. Stödet till verksamheterna i innovation och digitalisering ska öka och innovationer och idéer kring digitalisering ska uppmuntras.

Stadsdelsnämnden ska bidra till att utveckla stadens arbete med att utveckla säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Nämnden har en utsedd informationssäkerhetssamordnare och ett lokalt dataskyddsombud. Medarbetarna på förvaltningen ska ha kunskap om informationssäkerhet och vad det innebär för deras verksamhet. Stadsdelsnämnden behöver öka andelen medarbetare som tar del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd under 2021.

Avdelningen för förskola

Implementeringen av den lokala digitaliseringsstrategin och införandet av skolplattformen fortsätter under 2021. Satsningar på digitala verktyg både för barn och pedagoger fortsätter parallellt med kompetensutveckling. Förskoleavdelningen har formulerat ett antal

pedagogiska ställningstaganden kopplat till digitaliseringen som ska utgöra stöd för undervisningen samt förtydliga förskolans digitaliseringsuppdrag, både för medarbetare och för vårdnadshavare.

#### Avdelningen för social omsorg

Avdelningen uppmärksammar och möjliggör ett modigt ledarskap och engagerade medarbetare som bidrar till fortsatt innovation och utvecklingsarbete. Arbetet med att socialtjänsten ska bli mer effektiv och utveckla användandet av digitalisering och e-tjänster fortsätter. Den digitala utvecklingen fortgår även internt med fortsatta digitala möten och användandet av olika verktyg för att öka interaktionen vid dessa. Verksamheterna följer och bidrar till stadens arbete med moderniseringen av sociala system. Förberedelser inför införandet av Esset fortgår inom alla berörda verksamheter och under 2021 kommer verksamheter på området barn och unga gå över till Esset som socialt system.

Flera utförarverksamheter kommer gå över till det nya digitala systemet Medvind för schemaplanering, bemanning och tidsregistrering. En kartläggning av den digitala kunskapen kommer göras inom grupp- och servicebostäderna samt bland deltagare inom de socialpsykiatriska verksamheterna för att stärka den digitala delaktigheten. Avdelningen ska utöver det utveckla och stärka arbetet med digitalisering för deltagare i dagliga verksamheter och personer med daglig assistans med syftet att öka graden av delaktighet och motverka isolering i pandemins spår.

#### Avdelningen för äldreomsorg

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

### Förväntat resultat

Innovationer och digitala arbetssätt leder till effektivitet och ökad kvalitet i verksamheterna. Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlig tillgång till gott stöd och service. Andelen medarbetare som tagit del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd har ökat.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska ge äldre stöd i att använda digitala verktyg för att till exempel göra inköp av matvaror på nätet och för kontakt med anhöriga.	2021-01-01	2021-12-31



Enhetsmål:

Enheten använder digitala hjälpmedel och innovativa lösningar för att höja kvaliteten i verksamheten

### **Förväntat resultat**

Digitala hjälpmedel såsom Ipads används som en del av den personcentrerade vården.

Digitala hjälpmedel erbjuds för att hålla kontakt med närstående

Digitala hjälpmedel används som verktyg vid utbildning och möten

### **Arbetsätt**

Kontaktperson erbjuder

Medarbetare ges möjlighet att ta del av möten och fortbildning på distans.

### **Resursanvändning**

Seniorhälsan

Ipad

Laptop

## Redovisning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2021

<b>Beloppen anges i TKr</b>	<b>Budget</b>
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	250
Bidrag	0
Försäljning	23 308
Övriga intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	<b>23 558</b>
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	17 823
Övriga personalkostnader	110
Lokalkostnader	2 870
Entreprenader och köp av verksamhet	1 005
Övriga kostnader	1 750
<i>Summa kostnader</i>	<b>23 558</b>
<i>Summa netto</i>	<b>-0</b>

### Övrigt