

Handläggare  
Marie Bergström

Telefon: 0850823541

Till  
Fruängsgårdens vård- och  
omsorgsboende

**V e r k s a m h e t s p l a n 2 0 2 1 f ö r  
F r u ä n g s g å r d e n s v å r d  
o m s o r g s b o e n d e**

**F ö r s l a g t i l l b e s l u t**

**Fruängsgårdens vård- och  
omsorgsboende**

G:a södertäljevägen 5

0850823541  
0850822000  
marie.h.bergstrom@stockholm.se  
start.stockholm

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....	5
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort .....	5
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	8
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	8
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	9
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	10
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	10
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	11
<b>Redovisning av ekonomi .....</b>	<b>13</b>
Resursanvändning .....	13
Budget 2021 .....	13
<b>Övrigt.....</b>	<b>14</b>

## Inledning

### 1 Verksamhetsidé och värdegrund

*På Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende är trygghet, delaktighet, kontinuitet och boendes individuella behov centrala för arbetet. Alla boende ska känna sig trygga och få fortsätta leva sitt liv utifrån sina förutsättningar. Det är individens behov och självbestämmande som ska respekteras när och hur beviljade insatser ska genomföras.*

### Verksamhetsbeskrivning

Fruängens vård- och omsorgsboende bedriver heldygnsomsorg och består av 112 lägenheter varav 16 är tillfälligt stängda. 32 lägenheter har inriktning somatik och 66 lägenheter inriktning demens. Lägenheterna är fördelade på 6 våningsplan med 16 boende per plan.

Totalt har vi i nuläget 133 anställda och 115 årsanställda. Verksamheten leds av en Verksamhetschef/enhetschef som är ansvarig för alla verksamheter på Fruängsgården, 2,5 biträdande enhetschefer och 2,5 samordnare. Vi har 10 sjuksköterskor varav tre arbetar natt, vilket innebär att enheten är bemannad med sjuksköterska dygnet runt. Det finns en omvårdnadsansvarig sjuksköterska per våning. Vi har nattansvar för Axgårdens vob samt konsultinsatser/natt till Fruängsgårdens servicehus. Vi har 2 arbetsterapeuter och två sjukgymnaster. 4,0.

Vi har en omslutning om 73 miljoner varav ca 63 miljoner är personalkostnader.

### Kvalitets- och utvecklingsarbete

Vi arbetar fortsatt med att utveckla dokumentationen. Vi ska synliggöra den boendes medverkan och öka antalet genomförandeplaner som är påskrivna av den äldre och det ska också tydligt framgå om den boende varit med i framtagandet av genomförandeplanen. Vi arbetar med att erbjuda samtliga boende riskbedömningar för undernäring, fall och trycksår samt en munhälsobedömning i samband med inflyttning med uppföljning efter 1 år eller när behov uppstår. Riskbedömningarna är underlag till Hälsoplaner och insatser. Vi utvecklar också teamarbetet. Vi satsar också fortsatt på det palliativa arbetet där vi nu har utbildade palliativa ombud som tillsammans med ledningen ska stötta medarbetare samt utarbeta förbättringar inom området på enheten. Vi kommer att registrera riskbedömningar i Senior Alert samt i kvalitetsregistren Palliativa registret och Bpsd-registret. Vi har gått igenom resultaten i 2019 års brukarundersökning och kommer förutom ovan nämnda fortsatt arbeta med bemötande, mat och måltidsmiljö, anhörigstöd, individualitet och självbestämmande. Stimulans i vardagen individuellt anpassat och i grupp är ett annat fortsatt prioriterat område. Vi fortsätter att utveckla individuell boendetid med kontaktmannen med aktivitet efter önskemål. Vi ingår i en aktivitetsgrupp tillsammans med övriga enheter på Fruängsgården där vi tar fram gemensamma aktiviteter men arbetar också med att förbättra aktiviteter på enheten både individuella och i grupp. Vad gäller mat och måltid har vi ett pågående projekt som leds av arbetsterapeuter för att förbättra måltiden för den äldre. Inom demensområdet pågår från september 2019 Silviautbildning för samtliga medarbetare som ska leda till förbättringar och en Silviacertifiering av verksamheten.

## **Kompetensutveckling**

För att öka medarbetarnas delaktighet i förbättringsarbetet kommer vi att fortsätta arbeta med ombudskap inom flera områden och ge dem stöd i deras roll via regelbundna möten, handledning samt utbildning. I december 2020 blev vi Silviacertifierade och kommer fortsatt satsa på att arbeta med bpsd-instrumentet i demensvården.

## **Sjukfrånvaro**

Vi arbetar aktivt för att höja frisknärvaron och följer upp varje sjukskrivning med samtal. Under 2019 sänkte vi sjukfrånvaron med 2 procent men sen kom en pandemi emellan och sjukskrivningarna ökade med den under 2020. Hur utvecklingen kommer att bli under 2021 vet ingen men förhoppningen är att påbörjade vaccinationer ska ge ett skydd mot viruset.

Vid varje inflytt av ny boende gör vi riskbedömningar för att säkra medarbetarnas arbetsmiljö, sedan följer vi upp dessa minst var 6:e månad samt vid behov för att minska tillbud och arbetsskador.

## **Friskvård**

Fruängsgården erbjuder alla anställda en rad friskvårdsaktiviteter såsom gruppgympa, yoga, styrketräning, friskvårdstimme i mån av tid, friskvårdsbidrag m.m.

## **Medarbetarnas delaktighet**

Alla medarbetare inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende ska vara delaktiga/informerade i fattade beslut, kvalitetssäkringsarbete och de utveckling- och förbättringsarbeten vi genomför.

Dialogen med medarbetare sker på dagliga möten, arbetsplatsträffar och i enskilda samtal som exempel utvecklingssamtal. Vi utgår i vårt arbete från äldreomsorgens gemensamma värdegrund som återkommande finns med i dialogen på våra möten.

Personalgruppen är delaktig i enhetens utveckling och informeras fortlöpande om det ekonomiska läget. Det är av stor vikt att all personal känner ansvar för verksamheten och att målen och verksamhetsidén är tydliga och implementerade hos alla.


Verksamhetsplanen har diskuterats och bearbetats på arbetsplatsmöten/gruppmöten sedan den 13/12 2019. Vi behåller den som vi har haft under 2020 eftersom den stämmer väl överens med målen för året. Den färdiga verksamhetsplanen kommer att presenteras på Arbetsplatsmöte/gruppmöte i mars 2021.

KF:s inriktningsmål:

## 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla






KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb		Tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel boende på vård- och omsorgsboende som upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen		Tas fram av nämnd	År
 Andel boende på vård- och omsorgsboende som upplever att möjligheten att komma utomhus är bra		Tas fram av nämnd	År
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård- och omsorgsboende		78 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i vård- och omsorgsboende		Tas fram av nämnd	År
 Andelen nöjda omsorgstagare i vård- och omsorgsboende		82 %	År

Nämndmål:

**Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv**

### Beskrivning

Äldres hälsa och välbefinnande ska stå i fokus för äldreomsorgens verksamheter och insatser.

Biståndsbedömningen ska vara rättssäker och likställig.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om hjälp hanteras den skyndsamt som följs av utredning, bedömning och beslut. Beslut kan vara bifall, delvis avslag eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

För att säkerställa likställdheten i myndighetsutövningen föredras ansökningar om boende samt ärenden av mer principiellt intresse i gemensamma ärendegenomgångar.

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Boende på servicehus och vård- och omsorgsboende erbjuds riskbedömningar som syftar till att förebygga undernäring, trycksår och fallolyckor samt att den äldre har en god munhälsa.

Verksamheten arbetar i team med kontaktman, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut för att säkerställa en trygg och personcentrerad vård och omsorg utifrån den boendes behov och önskemål.

Äldreomsorgens mötesplatser inklusive aktivitetscentren erbjuder ett brett utbud av olika aktiviteter, kulturupplevelser, gemenskap och dagsutflykter utifrån ett hälsobefrämjande perspektiv.

Korrekt och tillgänglig information är ett uppdrag för alla enheter inom äldreomsorgen.

### **Förväntat resultat**

Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

Hög kontinuitet präglar insatserna.

Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.

Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.

Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en trevlig måltid.

Anhöriga uppmärksammas och får stöd och information.

Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Förvaltningen ska stärka och utveckla teamarbetet inom berörda enheter samt samverka med läkarorganisationen för en individuell/personcentrerad vård och omsorg om den äldre.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska säkerställa att förebyggande riskbedömningar genomförs för fall, trycksår, undernäring och munhälsobedömning samt att åtgärdsplan/hälsoplan tas fram utifrån individuella behov.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska säkerställa kompetensen för de basala hygienrutinerna och att rutiner finns och följs upp.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas språkutbildning.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas utbildning till specialistundersköterska.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens utvecklingsarbete ska fortsätta enligt Mat- och måltidspolicyn för äldreomsorgen i Stockholms stad, utifrån resultat av måltidsobservationer och nattfastemätning samt med fokus på måltidsmodellen FAMM.	2021-01-01	2021-12-31



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens vägledning om anhörigstöd och anhörigsamverkan, som utgår från stadens program, ska implementeras i verksamheterna.	2021-01-01	2021-12-31

#### Enhetsmål:

De äldre får vård och omsorg som främjar hälsa och välbefinnande

#### Förväntat resultat

Nöjda och delaktiga brukare.

#### Arbetsätt

Kontaktmannaskap levnadsberättelse genomförandeplaner, teammöten, vardagsrehabilitering meningsfull vardag och ombudskap

#### Resursanvändning

Alla medarbetare

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
utbildning aktivitetsombud	2021-01-01	2021-12-31
webbutbildning basal hygienrutiner	2021-01-01	2021-12-31
årshjul för aktiviteter	2021-01-01	2021-12-31

#### Enhetsmål:

Äldre erbjuds personcentrerad vård och omsorg av hög kvalitet

#### Förväntat resultat

Högkvalitativ vård och omsorg för de äldre.

#### Arbetsätt

Samarbete i team, teammöten, riskbedömningar enligt Senior Alert för fall, trycksår, nutrition och munhälsa.

#### Resursanvändning

Alla medarbetare och samverkan med läkarorganisation.

#### Uppföljning

Inför varje tertial.

KF:s inriktningsmål:

## **2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring**

Nämndmål:

#### **Invånarna i Hägersten-Älvsjö har tillgång till ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter**

##### **Beskrivning**

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla fler och bättre möjligheter till kultur- idrotts- och fritidsaktiviteter. Lösningar utformas så att även personer med funktionsnedsättning kan delta i och utöva hälsofrämjande aktiviteter.

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förskolorna tilldelas en kulturpeng baserat på barnantal. Alla barn i förskolan får möta och själv prova olika former av kultur och skapande enligt stadens program, Kultur i ögonhöjd. Barnen i förskolan har under sin förskoleperiod tillgång till ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande verksamhet som integreras i undervisningen. Förskolan ska i samarbete med kulturnämnden och stadens fria kulturaktörer verka för att fler barn kommer i kontakt med kulturverksamheter.

Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna ett brett utbud av kulturaktiviteter som riktar sig och är tillgängliga för alla.

Stadsdelsnämnden utreder möjligheten att använda delar av det före detta förvaltningskontoret i Älvsjö till en mötesplats för både ungdomar och äldre, med möteslokaler för studieförbund och föreningar.

Boende på förvaltningens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.

Äldreomsorgen arrangerar en kulturmånad med olika program och aktiviteter.



**Förväntat resultat**

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet. Barn på förskola får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.

Enhetsmål:

Vi arbetar för att ha ett rikt och varierat kulturutbud

**Förväntat resultat**

Nöjda och uppmuntrade äldre.

**Arbetssätt**

Planering av året med teman för varje månad och till det genomförs lämpliga aktiviteter. Möten med alla aktivitetsombud för handledning återkoppling av aktiviteter.

**Resursanvändning**



Alla medarbetare och aktivitetsombuden.

**Uppföljning**

Varje månad.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel och måltider		1,8 kg CO2 per kg livsmedel	År
 Totalt köpt energi i stadens verksamheter		1945 GWh	År

Nämndmål:

**Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd är en fossilfri organisation år 2030****Beskrivning**

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan (MKHP) har nu tagits fram och kommer börja följas under 2021. Stadsdelsnämnden tar med sin MKHP ett krafttag vad gäller miljöfrågorna. Fokusområdena kommer från stadens miljöprogram. Många av miljöfrågorna är sådant som stadsdelsnämnden har arbetat med tidigare - att verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor etc. Dock så innebär stadsdelsnämndens MKHP en konkretisering av hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå målet att vara fossilfria år 2030.

Vidare arbetar förvaltningen med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, först ska en inventering göras under året för att undersöka vilka verksamheter som fortfarande inte har fått LED-belysning och/eller energisnåla vitvaror. Underlaget från inventeringen kommer att ligga till grund för klimatinvesteringar senare i år och eventuellt även för 2022. Vid upphandling av nästa parkentreprenad ska tydliga miljökrav ställas för att minska förvaltningens indirekta klimatpåverkan. Parkentreprenaden använder många tunga fordon och arbetsmaskiner och är därför en stor indirekt utsläppskälla för stadsdelsnämnden. Idén är att ställa krav på elektrifiering och biodrivmedel.

Verksamheter som serverar mat ska genom ökad medvetenhet och kunskap minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska förvaltningen få ner sina utsläpp från livsmedel med 25 procent till 2023. Livsmedelsinköp är en av förvaltningens största källor till växthusgaser, 2019 innebar förvaltningens livsmedelsinköp utsläpp av ca 1500 ton CO<sub>2</sub>e (koldioxidekvivalenter).

### Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala miljö- och klimathandlingsplanen som konkretiserar miljöprogrammets mål. I den ingår bland annat att stadsdelsnämnden ska minska användningen av plast i verksamheterna. Matavfall har återvunnits i hög grad där det är möjligt och samtliga verksamheter som regelbundet serverar måltider har alla matåtervinningsmöjligheter. Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Den relativa energiförbrukningen i förvaltningen har minskat. Utsläpp från förvaltningens verksamheter, både direkta och indirekta, har minskat. Nämnden ska arbeta mot att vara en fossilfri organisation år 2030.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens verksamheter som serverar mat ska aktivt arbeta för att minska sitt matsvinn	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens verksamheter ska arbeta aktivt för att minska användningen av plast.	2021-01-01	2021-12-31

KF:s inriktningsmål:

## 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

#### Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom givna ekonomiska ramar

#### Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och

behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.



Avdelningen för social omsorg fortsätter arbetet med ekonomi i fokus med särskild tyngdpunkt på långsiktiga anpassningar utifrån ekonomiska förutsättningar. En utökad samverkan internt och externt är nödvändig i det fortsatta arbetet. De myndighetsutövande enheterna inom individ- och familjeomsorgen arbetar utifrån översyn av placeringskostnader med alternativa men fullgoda lösningar samtidigt som den egna öppenvården utvecklas för att möta och följa våra invånares behov. Förändringar i organisation och bemanning kan bli nödvändiga. Utifrån ett minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos målgruppen pågår i vissa utförarverksamheter samlokalisering samt utveckling av verksamhetens utformning och innehåll. Organisation och bemanning ses över och anpassningar genomförs för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi där verksamheterna kan bedrivas inom given budgetram.

### Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål:

### Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö

#### Beskrivning

Förvaltningen kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom tre områden; arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap. I den relativt nya förvaltningen är det viktigt att fortsätta skapa en gemensam grund och stärka cheferna i de kunskaper och processer som säkerställer ett gemensamt förhållningssätt i arbetsgivarfrågor och på så sätt stärka arbetsgivarvarumärket både internt och externt.

### Förväntat resultat

Förvaltningen har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.

Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget

Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.

Nämndmål:

## **Stadsdelsnämndens verksamheter är innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter**

### **Beskrivning**

Nämndens arbete med att utveckla arbetet med innovation och digitalisering kommer att intensifieras. Bland annat kommer en innovationsansvarig att utses för att driva frågorna. Stödet till verksamheterna i innovation och digitalisering ska öka och innovationer och idéer kring digitalisering ska uppmuntras.

Stadsdelsnämnden ska bidra till att utveckla stadens arbete med att utveckla säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Nämnden har en utsedd informationssäkerhetssamordnare och ett lokalt dataskyddsbud. Medarbetarna på förvaltningen ska ha kunskap om informationssäkerhet och vad det innebär för deras verksamhet. Stadsdelsnämnden behöver öka andelen medarbetare som tar del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd under 2021.

#### Avdelningen för förskola

Implementeringen av den lokala digitaliseringsstrategin och införandet av skolplattformen fortsätter under 2021. Satsningar på digitala verktyg både för barn och pedagoger fortsätter parallellt med kompetensutveckling. Förskoleavdelningen har formulerat ett antal pedagogiska ställningstaganden kopplat till digitaliseringen som ska utgöra stöd för undervisningen samt förtydliga förskolans digitaliseringsuppdrag, både för medarbetare och för vårdnadshavare.

#### Avdelningen för social omsorg

Avdelningen uppmärksammar och möjliggör ett modigt ledarskap och engagerade medarbetare som bidrar till fortsatt innovation och utvecklingsarbete. Arbetet med att socialtjänsten ska bli mer effektiv och utveckla användandet av digitalisering och e-tjänster fortsätter. Den digitala utvecklingen fortgår även internt med fortsatta digitala möten och användandet av olika verktyg för att öka interaktionen vid dessa. Verksamheterna följer och bidrar till stadens arbete med moderniseringen av sociala system. Förberedelser inför införandet av Esset fortgår inom alla berörda verksamheter och under 2021 kommer verksamheter på området barn och unga gå över till Esset som socialt system.

Flera utförarverksamheter kommer gå över till det nya digitala systemet Medvind för schemaplanering, bemanning och tidsregistrering. En kartläggning av den digitala kunskapen kommer göras inom grupp- och servicebostäderna samt bland deltagare inom de socialpsykiatriska verksamheterna för att stärka den digitala delaktigheten. Avdelningen ska utöver det utveckla och stärka arbetet med digitalisering för deltagare i dagliga verksamheter och personer med daglig assistans med syftet att öka graden av delaktighet och motverka isolering i pandemins spår.

#### Avdelningen för äldreomsorg

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet

och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

### Förväntat resultat

Innovationer och digitala arbetssätt leder till effektivitet och ökad kvalitet i verksamheterna. Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service. Andelen medarbetare som tagit del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd har ökat.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska ge äldre stöd i att använda digitala verktyg för att till exempel göra inköp av matvaror på nätet och för kontakt med anhöriga.	2021-01-01	2021-12-31

## Redovisning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2021

	Budget 2021
<b>Beloppen anges i tkr</b>	
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	0
Försäljning	73 051
Övriga intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	73 051
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	63 311
Övriga personalkostnader	300
Lokalkostnader	350
Entreprenader och köp av verksamhet	6 400
Övriga kostnader	2 690
<i>Summa kostnader</i>	73 051
<i>Summa netto</i>	0

