

Handläggare
Jeanette Nordh
Telefon:08-508 21 850

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2021-02-25

Verksamhetsplan 2021

Långbro/Solbergaskogens förskolor

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Inledning..... | 3 |
| 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla..... | 8 |
| 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige..... | 8 |
| 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt..... | 13 |
| 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring..... | 13 |
| 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö..... | 15 |
| 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden..... | 17 |
| 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser..... | 17 |
| 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna..... | 19 |
| Redovisning av ekonomi..... | 23 |
| Resursanvändning..... | 23 |
| Budget 2021..... | 23 |
| Övrigt..... | 23 |

Inledning

Långbro-Solbergaskogens verksamhetsplan 2021

Alla kommunala förskolor i den nya stadsdelen Hägersten-Älvsjö har en gemensam riktning med likvärdighet och hög kvalitet som mål. Sedan 1 juli 2020 utgör våra förskolor den största kommunala förskoleavdelningen i Stockholms stad. Vårt övergripande och gemensamma kvalitets- och utvecklingsarbete under 2021 kommer i hög grad att präglas av att skapa en gemensam plattform att utgå ifrån i den nya stadsdelen. Även den pågående pandemin har påverkat våra verksamheter under en stor del av 2020 och påverkar hur vi planerar för våra gemensamma utvecklingsarbeten under 2021.

Vi ska fortsätta de utvecklingsarbeten vi påbörjat under andra halvåret 2020. Vi ska stanna kvar i våra kompetensutvecklingsinsatser för att skapa sammanhang och fördjupa våra kunskaper. Vi ska fortsätta arbetet med att skapa gemensamma strukturer för kvalitet och utveckling och vi ska revidera och utforma gemensamma riktlinjer och ställningstaganden för våra förskolor.

Förskolans medarbetare ska genom denna inriktning få arbetsro och möjlighet att fortsätta utveckla undervisningen tillsammans med kollegorna på den egna förskolan.

Långbro-Solbergaskogens verksamhetsidé

"En likvärdig förskola där alla barn har rätt att bli sitt bästa jag". Vi erbjuder en förskola i en öppen och tillitsfull atmosfär byggd på engagemang, mod och respekt.

Pedagogerna inspirerar och bjuder in barnen att lära och våga pröva nya förmågor genom ett projekterande och processinriktat arbetssätt som utgår från barnens intressen. De årslånga projekten utvecklas genom barnens aktiva inflytande och pedagogernas engagemang och väver på ett naturligt ämnesöverskridande sätt in läroplanens olika målområden. Projekt bygger på ett demokratiskt förhållningssätt där barn och vuxna har lika värde. Lärandet baseras på såväl samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

Genom pedagogisk dokumentation synliggörs projektet och verksamheten och barnen får följa sitt eget lärande och sina tankeprocesser. Arbetslagen använder pedagogisk dokumentation som ett arbetsverktyg för kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten. Genom dessa processer kan pedagogerna - tillsammans med barnen - synliggöra och vidareutveckla barns läroprocesser

Pedagogiska ställningstaganden

Vi vill att alla barn i våra förskolor möts av en likvärdig utbildning med hög kvalitet! Vi erbjuder utbildning där alla barn får möjlighet till en god lärandemiljö. Det innebär att alla barn i förskolan ska ha en stimulerande lärande-miljö som ger barnen möjlighet att använda sina resurser och förmågor, oavsett social situation, livsvillkor och kulturella olikheter. För att kunna erbjuda barnen en likvärdig och hög kvalitet har vi utarbetat gemensamma ställningstaganden för den pedagogiska miljön och material samt teoretiska utgångspunkter för barns lärande. Enheten har även tagit gemensam ställning kring bemötandet av vårdnadshavare och barn så att de alla ska känna sig välkomna, känna trygghet och tillit.

Enhetens matprofil

Vår vision är att alla barn i förskolan känner matglädje och mår bra av maten. Måltiderna ska ge alla barn möjlighet till bra matvanor. På varje förskola finns en kock som tillagar en varierande och näringsriktig mat ifrån grunden. Vi följer Livsmedelsverkets rekommendationer ”Bra måltider i förskolan”. Vi undviker att servera produkter med mycket socker och salt. Detta ger barnen goda matvanor, matglädje och främjar deras hälsa. Vi tänker klimatsmart och köper frukt och grönsaker efter årstid och prioriterar svenska varor.

Målgrupp och volym

Långbro-Solbergaskogens förskolor är en kommunal förskoleenhet inom Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. Den 1 april 2020 utökades enheten med tre förskolor. Långbro förskolor ändrade då namn till Långbro-Solbergaskogens förskolor. En ytterligare förändring blev den 1 juli då stadsdelen blev större och Älvsjö stadsdel slogs ihop med Hägersten-Liljeholmens stadsdel och bildade då Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. I enheten ingår sex förskolor, där tre av förskolorna tidigare var en egen förskoleenhet och de andra förskolorna tillhörde två andra förskoleenheter. Organisationen har förändrats från att ha en rektor och en pedagogisk ledare till en rektor och två biträdande rektorer. Det innebär att två av förskolorna har fått en helt ny ledningsgrupp och en har kvar sin biträdande rektor sen tidigare. Tre av förskolorna har kvar samma rektor och den pedagogiska ledaren i den enheten har nu fått rollen som biträdande rektor.

Långbro förskoleenhet består av sex förskolor;

Muminstugan har tre avdelningar (Vantörsvägen 150, ca 52 barn)

Viveln har tre avdelningar (Vivelvägen 40, ca 52 barn)

Snöripan har tre avdelningar (Snöripsvägen 32-36, ca 56 barn)

Trollsländan har fem avdelningar (Sulvägen 22, ca 90 barn)

Mineralen har fem avdelningar (Skodonsvägen 9-13, ca 90 barn)

Solkatten har sex avdelningar (Medaljonggatan 10-14, ca 106 barn)

Alla förskolor har åldersindelade grupper där barnen är mellan 1-3 år, 3-4 år och 4-5 år.

Förskolorna ligger utbrett från Herrängen och Långbro Park som är en del av Älvsjöns södra del, ett område med i huvudsak villor och bostadsrätter till Solberga som är en del av Älvsjöns norra del. Det är ett område med bostadsrätter, hyresrätter och en del villor. Alla förskolorna ligger i fristående byggnader med egna stora fina gårdar och har närhet till skog och parker. Området har goda kommunikationsmöjligheter till Älvsjö.

Våra medarbetare: vi har utbildad personal, både förskollärare och barnskötare på alla avdelningar. Varje avdelning har en förskollärare med kompetens att leda arbetet mot gällande styrdokument för förskolan. Varje förskola har en utbildad kock som tillagar all mat från grunden.

I enheten arbetar 97 medarbetare, 33 förskollärare, 58 barnskötare inklusive verksamhetsstöd och 6 kockar. Ledningen består av 1 administratör, 2 biträdande rektorer och 1 rektor.

Våra barn/vårdnadshavare:

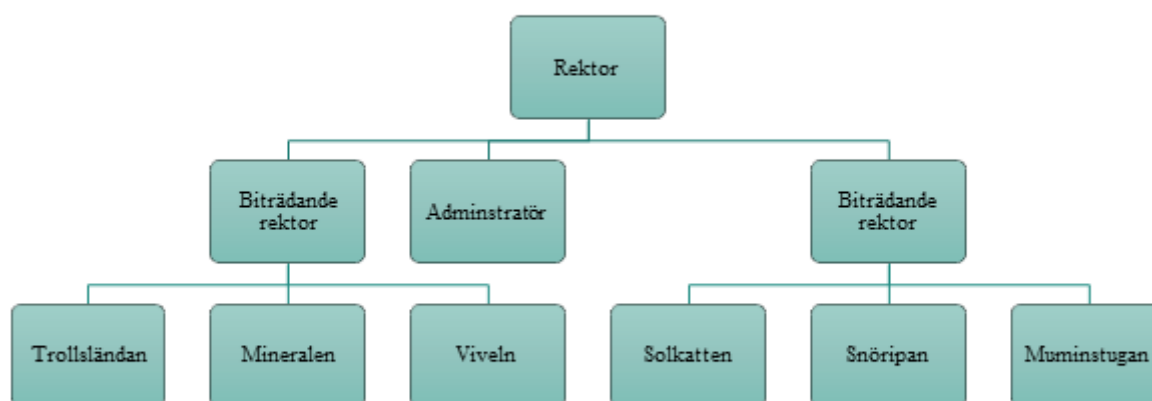
Vi erbjuder förskoleverksamhet för ca 420 barn. Vårdnadshavarnas delaktighet i förskolan och i verksamhetsutvecklingen sker genom:

- Introduktion för nya vårdnadshavare
- Daglig kommunikation

- I Skolplattformen kommunicerar vi ut information till vårdnadshavarna genom lärloggar och startsidan
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöte
- Förskoleundersökningen
- Olika trevliga sammankomster

Vårdnadshavarnas frågor och synpunkter som rör den dagliga verksamhetens innehåll tas först med pedagogerna på avdelningen. Övergripande frågor om verksamheten riktas direkt till ledningen. Framförda synpunkter och klagomål följs upp med berörda parter skyndsamt.

Strukturella förutsättningar och organisation



Rektor har det övergripande ansvaret för förskolorna och för verksamhetens alla delar; systematiskt kvalitetsarbete, budget, personal, arbetsmiljöfrågor, lokalfrågor och den pedagogiska verksamheten. Planerar, leder och utvecklar verksamheten tillsammans med biträdande rektorer, ledningsgruppen och medarbetarna.

Biträdande rektor: biträder Rektor inom det pedagogiska ledarskapet, arbetsmiljö, lokalfrågor, personalärenden mm. Ansvarar för att utveckla den pedagogiska verksamheten, de systematiska kvalitetsarbete och handleder personal. Ansvaret innebär även att ha fokus på uppföljning och resultat så att alla verksamheter ges möjlighet att leva upp till rådande riktlinjer för vår vision och värdegrund samt våra styrdokument inom förskolan. De biträdande rektorerna organiserar och leder, i nära samarbete med rektor, nätverk för all personal i enheten

Administratör: bistår rektor och biträdande rektorer med administrativt arbete. Ansvarar för personaladministration, vikariehantering, schemaläggning, avtal och inköp och IT-frågor.

Arbetslagsansvarig: alla arbetslag har en förskollärare som har ansvaret som

arbetslagsansvarig. De har ett särskilt ansvar och uppdrag för respektive avdelning med fokus på enhetens kvalitetsarbete och struktur. Arbetslagsansvariga träffas några gånger per år där de fördjupar sig inom olika områden som behöver utvecklas i enheten. Arbetet i gruppen leds av de biträdande rektorerna.

Särskilt stöd och behov: Alla barn ska utifrån sina behov och förutsättningar få det stöd de behöver för att få möjlighet till utveckling och lärande. Så långt som möjligt ges detta stöd inom förskolornas ordinarie verksamhet. Till stöd för förskolorna finns Resursenheten i stadsdelen. Resursenhetens huvudsakliga uppdrag är att ge arbetslaget handledning i arbetet med barn med särskilt stöd.

De lagar, förordningar och styrdokument som har speciell betydelse för vår verksamhet är:

- Skollagen
- Läroplan för förskolan, Lpfö 18 rev 2019
- FN's barnkonvention
- Socialtjänstlagen
- Arbetsmiljölagen
- Hägersten-Älvsjöes stadsdels nämndmål
- Förskoleområdets verksamhetsplan
- Stockholms stads skolprogram

Processen för arbetet med Verksamhetsplanen

I den tidigare förskoleenheten fanns en tydlig struktur och rutin i det systematiska kvalitetsarbetet. Enheten hade en kvalitetsgrupp där ledningen ingick tillsammans med en förskollärare från respektive förskola. Gruppen träffades några gånger per år för att tillsammans utveckla en gemensam grund för våra pedagogiska miljöer och för att öka likvärdigheten i kvalitén på våra förskolor. Gruppen hade också ansvaret för att skriva verksamhetsplan för enheten. Arbetslagen har sen arbetat med den på den första utvecklingsdagen i början på året och den har lyfts på Apt.

Vi är nu i en ny organisation med förskolor från olika enheter och behöver därmed implementera en ny gemensam process för arbetet med verksamhetsplanen.

Kvalitetsarbetet

För att synliggöra kvalitén ur fler dimensioner och ha ett brett perspektiv på enhetens kvalitetsarbete samlar vi in och analyserar fakta från; barn, vårdnadshavare, pedagoger samt ledning. De dokumentationer vi använder för att få syn på framgångar i vårt kvalitetsarbete är lärloggar, barnobservationer och reflektioner. Varje arbetslag dokumenterar och reflekterar över sin verksamhet. Detta sker fortlöpande under året och sparas digitalt i avdelningens arbetsdokument som blir ett underlag inför utvärderingarna som återkommer under året. Underlagen stöttar arbetslagen i att skapa förutsättningar för en verksamhet och en miljö som möjliggör för lustfyllt lärande. Detta stödjer även pedagogernas möjlighet att kunna se, dokumentera och följa varje barns utforskande, lärande, utveckling och förändrade kunskaper på ett mer systematiskt sätt och i enighet med läroplanens intentioner.

Arbetslagsreflektion: arbetslaget träffas en gång i veckan i 1,25 timme. Fokus på dessa möten är det projekt arbetslaget arbetar med tillsammans med barnen och hur de ska komma

vidare i dessa. Reflektionsunderlagen är ett stöd och ett gemensamt underlag för hela enheten där vi synliggör våra observationer, barnens läroprocesser, såväl enskilda som i grupp och våra analyser av dessa.

Enskild reflektion: Förskollärare och barnskötare har egen reflektionstid inplanerad under dagtid. Förskollärare har mer tid då det ansvarar för undervisningen i förskolan.

Synliggörande av barns individuella utveckling och lärande: Barnens utveckling och lärande synliggörs genom det pedagogiska digitala verktyget Poben - Planering och bedömning.

I skolplattformen upprättar arbetslagen planeringar med utgångspunkt i Läroplanen för förskolan och Verksamhetsplanen. Planeringen innehåller en uppföljnings- och analysdel.

Kvalitetsindikator - WKI är en självvärdering av hur väl arbetslaget, utifrån läroplanen, skapar förutsättningar för barnens utveckling och lärande. Utvärderingen sker två gånger år. Materialet används av samtliga förskolor i Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning för att bedöma hur väl kvaliteten i förskolans processer motsvarar läroplanens krav och intentioner samt att identifiera utvecklingsområden. Underlaget är pedagogisk dokumentation där barn och pedagoger under projektets gång reflekterar över sina arbeten.

Pedagogiska ställningstaganden: Dokumenten tydliggör våra gemensamma ramar och följs upp och aktualiseras tillsammans med medarbetarna och ledningen. Det gör vi genom våra mötes forum (nätverk, APT, utvecklingsdagar). Dokumenten är en kvalitetsutveckling som fokuserar på vårt uppdrag och skapar likvärdighet inom enhetens förskolor.

Pedagogiska nätverk: är ett nätverk för förskollärare och barnskötare. Nätverksgrupperna träffas regelbundet för att utbyta erfarenheter, fördjupa och utveckla vårt arbete. Nätverken leds av de biträdande rektorerna.

Arbetsplatsträffar: är ett forum för dialog mellan personal och ledning för att gemensamt arbeta med olika rutiner och arbetsmiljöaspekterna som skall integreras i verksamheten. Träffarna skall också ge förutsättningar för utveckling liksom till ökat självbestämmande och ansvarstagande för alla anställda.

Pedagogiskt kvällsmöte: är ett forum för dialog mellan pedagoger och ledning för gemensam reflektion, planering och uppföljning av den pedagogiska verksamheten.

Föräldramöte: är två gånger per år, då bjuds vårdnadshavare/föräldrar in. Vårdnadshavare/föräldrar får då möjlighet till information och insyn i olika delar i verksamheten.

Utvecklingssamtal: alla vårdnadshavare/föräldrar och barn erbjuds utvecklingssamtal.

Förskoleundersökningen: Arbetslagen och ledningen analyserar resultatet och utarbetar utvecklingsområden. Arbetslagen lyfter resultaten till vårdnadshavare genom dialog.

Utvecklingsområde

Systematiska kvalitetsarbete

Omorganisationen har påverkat vårt systematiska kvalitetsarbete. De nya förskolorna i vår enhet har använt sig av olika dokument och rutiner i sitt kvalitetsarbete och årshjulet har också sett olika ut. Vi har haft olika sätt att arbeta på, olika styrdokument och rutiner. I den

gamla enheten hade det arbetats fram gemensamma pedagogiska ställningstaganden och arbetssätt i lärmiljön, teoretiska utgångspunkter och en verksamhetsbeskrivning. Nu när enheten har blivit större med personal från olika enheter behöver vi se över alla förskolors systematiska kvalitetsarbete och arbeta fram nya gemensamma rutiner. Vi upplever det svårt att analysera resultatet i brukarundersökningen och medarbetarenkäten då det är en sammanfattning från tre enheter med tre olika bakgrunder och ledning.

Vi behöver revidera och implementera våra gemensamma ställningstagande i vår enhet och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Vi har påbörjat ett stöddokument som ska organisera och tydliggöra vårt verksamhetsår och som alla medarbetare ska kunna ta del av. Dokumentet innehåller en grovplanering av verksamheten exempelvis vad APT ska innehålla respektive månad, vad arbetslagen behöver förbereda och arbeta med under olika månader, projektets olika delar och faser under året.

Våra gemensamma ställningstaganden som vi ska processa;






- Syn på barn och kunskap
- Förhållningssätt
- Pedagogisk miljö
- Ett tematiskt och projektinriktat arbetssätt
- Pedagogisk dokumentation
- Pedagogiskt ledarskap
- Bemötandet av vårdnadshavare och barn

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

| Indikator | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|--------|-------------|--------------|
|  Andel legitimerade förskollärare av totalt antal anställda (årsarbetare) | | 33 % | Tertial |
|  Andel nöjda föräldrar till barn i förskolan | | 88 % | År |
|  Antal barn per grupp | | 16 | Tertial |
|  Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare) | | 4,9 | Tertial |
|  Kvalitetsindikatorn - Självvärdering utifrån läroplansuppdraget | | 3,6 | År |

Nämndmål:

Alla barn i förskolan utvecklar sin förståelse för grundläggande demokratiska värden

Beskrivning

Utbildningen ger barnen likvärdiga möjligheter att uttrycka sina tankar och åsikter för att ha inflytande över sin vardag. Barnkonventionens intentioner är tydliga i utbildningens innehåll. Alla barns olika språkliga och kommunikativa förmågor och behov tas till vara för att skapa förutsättningar för ett tillgängligt och fungerande språk för alla barn.

Interkulturellt förhållningssätt präglar undervisningen samt förskollärarnas och barnskötarnas kommunikation med barn och vårdnadshavare. Förskolans medarbetare har adekvat kompetens för att utföra sitt läroplansuppdrag. Kompetensutveckling prioriteras för att ytterligare stärka medarbetarnas förutsättningar att bedriva undervisning av hög kvalitet.

Förväntat resultat

Barnens intressen och behov ligger till grund för hur utbildningen utformats.

Barnkonventionens intentioner är synliga i utbildningens innehåll.

Alla barn möter en varierad språklig och kommunikativ miljö.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum |
|--|-------------------|------------------|
| Förvaltningen ska i samarbete med förskoleenheterna revidera underlagen för stadens språkprogram | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens förskoleavdelning ska utveckla arbetet med minoritetsspråk | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens förskoleenheter ska fortsätta utveckla sina arbetssätt med barnkonventionen | 2021-01-01 | 2021-12-31 |

Enhetsmål:

I Långbro-Solbergaskogens förskolor är gruppen en tillgång och där varje barn har en självklar plats, ges utrymme och blir lyssnat på.

Förväntat resultat

- Barnen utvecklar en förståelse för likabehandling där olikheter och mångfald ses som en tillgång och att olika åsikter och synsätt berikar varandra
- Barnens tankar, idéer, erfarenheter och intressen ligger till grund för utbildningens innehåll
- Barnen har ett reellt inflytande över arbetssätt och innehåll utifrån sin förmåga

Arbetssätt

Vi inspirerar och bjuder in barnen att lära och våga pröva nya förmågor genom ett projekterande och processinriktat arbetssätt som utgår från barnens egen kreativitet, intresse och behov.

Barnens tankar och idéer lyfts i barnråd och andra olika forum och synliggörs i dokumentationer.

Barnkonventionen uppmärksammas och synliggörs tillsammans med barnen.

Vi reflekterar och återkopplar tillsammans med barnen för att utveckla och utmana. Barnen ges möjlighet att ta egna initiativ och eget ansvar genom att vi vuxna är lyhörda och respekterar deras behov och intressen.

Vi strävar mot att barnen utvecklar en förståelse för likabehandling genom att vi intar ett interkulturellt förhållningssätt där olikheter och mångfald ses som en tillgång och där olika åsikter och synsätt berikar varandra. Pedagogerna utvecklar barnens förståelse för likabehandling genom att lyfta olikheter som en tillgång i vardagen och om hur vi kan vara rädda om varandra, vår miljö och vårt material. Barnen uppmuntras till att dela med sig av sina erfarenheter för att det ger möjlighet till förståelse för andras situation. Vi arbetar i små grupper under den dagliga utbildningen för att främja att alla barn kommer till tals och stödja dem i mötet med varandra där olika typer av dialog tillåts och där olika meningar och åsikter är välkomna och ses som berikande. Barnen är delaktiga genom möten, samtal och reflektioner utifrån läroplanens värdegrund.

Pedagogernas medvetna val av material stimulerar barnens fantasi och kreativitet. Vi erbjuder en miljö där barnen får förutsättningar att mötas på lika villkor oavsett kön, etnicitet, språk, kultur eller uppväxtvillkor.

Resursanvändning

Styrdokument

Planering och bedömning (Poben)

Pedagogisk miljö och material

Pedagogisk dokumentation

Pedagogiska möten och nätverk

Barnens idéer och tankar, erfarenheter, upplevelser och intressen

Litteratur

Uppföljning

Pedagogerna följer regelbundet upp enhetens mål i förskolans underlag för det systematiska kvalitetsarbetet.

Underlag för uppföljning består av dokumentation från utbildningen samt barns och vårdnadshavares synpunkter.

Utvärdering av mål och förväntade resultat sker två gånger per år, i december och maj.

I maj månad görs en utförlig utvärdering av enhetens mål, förskoleundersökningen och pedagogernas självskattning i Kvalitetsindikatorn.

I december månad gör pedagogerna självskattningen i Kvalitetsindikatorn.

Resultaten sammanställs i Verksamhetsberättelsen och ligger till grund för hur utbildningen ska vidareutvecklas.

Nämndmål:

Alla barn i förskolan utvecklas och lär utifrån sina förmågor i lärmiljöer av hög kvalitet

Beskrivning

Alla barn erbjuds en pedagogisk, stimulerande och trygg utbildning som utgår från skollagen och läroplanens mål. Utbildningen präglas av samt stärker barnens intresse och nyfikenhet för att lära och erövra nya erfarenheter och kunskaper. Barns behov, inflytande och delaktighet är en utgångspunkt för hur utbildningen utformas. En god omsorg är en förutsättning för utveckling och lärande.

Utbildningen bedrivs i likvärdiga lärmiljöer som uppmuntrar till lek och utforskande. Språk och fysisk rörelse tillsammans med hållbar utveckling är särskilt prioriterade områden. Användningen av digitala verktyg främjar undervisningen och barnens utforskande.

Förskolornas systematiska kvalitetsarbete är en förutsättning för att erbjuda en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Förskolorna planerar, följer upp, utvärderar och analyserar verksamheten. Stadens webbaserade kvalitetsindikator för förskola är en viktig del i detta arbete. Barnens lärande och utveckling dokumenteras, följs upp och kommuniceras med vårdnadshavarna, bland annat via Skolplattformen. Förskolorna präglas av ett tydligt ledarskap, tydliga roller, ansvarsfördelning och kommunikation på alla nivåer i organisationen.

Förväntat resultat

Alla barn möter likvärdiga lärmiljöer utformade utifrån intentionerna i läroplanen.
Alla barn är fysiskt aktiva utifrån sina förutsättningar, i utmanande och varierande miljöer.
Alla barn utmanas i sin användning av digitala verktyg i lärandet.

| Indikator | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|--------|-------------|--------------|
| Självvärdering utifrån läroplansuppdraget avseende undervisningsmiljöer | 3,6 | | År |
| ♀ Vårdnadshavares sammanfattande omdöme om förskolans arbete med normer och värden | 90 | | År |

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum |
|---|------------|------------|
| Förvaltningen ska fortsätta att utveckla gemensamma strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet. | 2020-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningen ska stärka rektorer i deras kommunikation med vårdnadshavare och medarbetare | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningen ska tillsammans med förskoleenheterna implementera ställningstaganden för digitala verktyg i sina verksamheter | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningen ska tillsammans med förskoleenheterna utforma och implementera ställningstaganden som ska ligga till grund för en likvärdig och tillgänglig lärmiljö. | 2020-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens förskoleenheter ska utveckla sina arbetssätt med kvalitetsindikatorn i syfte att höja lärmiljöernas kvalitet. | 2020-01-01 | 2021-12-31 |

Enhetsmål:

I Långbro-Solbergaskogens förskolor möts varje barn av lärmiljöer där organisation/struktur, material och pedagogernas förhållningssätt återspeglar läroplanens intentioner.

Förväntat resultat

- Förskolornas miljöer ska ge barnen rikliga tillfällen till möten för lärande och samarbete utifrån alla läroplanens målområden.
- Undervisningsmiljöerna utgår från enhetens gemensamma ställningstaganden kring material och miljö.
- I förskolornas pedagogiska miljöer har alla barn tillgång till digitala verktyg i sina läroprocesser.
- Arbetslagens självvärdering i Kvalitetsindikatorn utifrån läroplansuppdraget av miljö och material uppgår till 3,8
- Alla barn erbjuds fysisk aktivitet och utevistelse som inbjuder till lek och rörelse erbjuds dagligen

Arbetsätt

Arbetslagen anpassar och utformar utbildningens pedagogiska miljöer och lärandesituationer med stöd av enhetens ställningstaganden så att de utmanar barnens lärande. De pedagogiska miljöerna ska vara tillåtande och tillgängliga, välorganiserade och flexibla, roliga, spännande samt locka till samspel och utforskande utifrån läroplanens intentioner. Förskolans pedagoger ger barnen förutsättningar att utveckla förmågor att känna ansvar för varandra, den pedagogiska miljön och utvecklar samarbete och samspel samt empati och förståelse för samhällets demokratiska värderingar.

För att stödja och utmana barnens lärande används digitala verktyg i de sammanhang där de bidrar till barns lärande och även som ett verktyg i den pedagogiska dokumentationen. Barnen har tillgång till digitala verktyg i sitt undersökande och utforskande av omvärlden. De utgör ett av de "hundra språken" att uttrycka sig med.

Alla barn ska erbjudas fysisk aktivitet och utevistelse varje dag och pedagogerna bjuder in till lek och rörelse såväl utomhus som inomhus.

Resursanvändning

Styrdokument

Planering och bedömning (Poben)

Pedagogisk miljö och material

Pedagogisk dokumentation

Pedagogiska möten och nätverk

Barnens idéer och tankar, erfarenheter, upplevelser och intressen

Litteratur

Uppföljning

Pedagogerna följer regelbundet upp enhetens mål i förskolans underlag för det systematiska kvalitetsarbetet.

Underlag för uppföljning består av dokumentation från utbildningen samt barns och vårdnadshavares synpunkter.
Utvärdering av mål och förväntade resultat sker två gånger per år, i december och maj. I maj månad görs en utförlig utvärdering av enhetens mål, förskoleundersökningen och pedagogernas självskattning i Kvalitetsindikatorn.
I december månad gör pedagogerna självskattningen i Kvalitetsindikatorn.
Resultaten sammanställs i Verksamhetsberättelsen och ligger till grund för hur utbildningen ska vidareutvecklas.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Invånarna i Hägersten-Älvsjö har tillgång till ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter

Beskrivning

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla fler och bättre möjligheter till kultur- idrotts- och fritidsaktiviteter. Lösningar utformas så att även personer med funktionsnedsättning kan delta i och utöva hälsofrämjande aktiviteter.

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förskolorna tilldelas en kulturpeng baserat på barnantal. Alla barn i förskolan får möta och själv prova olika former av kultur och skapande enligt stadens program, Kultur i ögonhöjd. Barnen i förskolan har under sin förskoleperiod tillgång till ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande verksamhet som integreras i undervisningen. Förskolan ska i samarbete med kulturnämnden och stadens fria kulturaktörer verka för att fler barn kommer i kontakt med kulturverksamheter.

Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna ett brett utbud av kulturaktiviteter som riktar sig och är tillgängliga för alla.

Stadsdelsnämnden utreder möjligheten att använda delar av det före detta förvaltningskontoret i Älvsjö till en mötesplats för både ungdomar och äldre, med möteslokaler för studieförbund

och föreningar.

Boende på förvaltningens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.

Äldreomsorgen arrangerar en kulturmånad med olika program och aktiviteter.

Förväntat resultat

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete.

Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet.

Barn på förskola får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum |
|---|-------------------|------------------|
| Förvaltningen ska verka för att enheterna nyttjar de erbjudanden som ges via kulanpremien i syfte att fler barn ska ta del av kultur. | 2021-01-01 | 2021-12-31 |

Enhetsmål:

Enheten erbjuder kultur och skapande för barn, med barn och av barn.

Förväntat resultat

- Barnen har getts förutsättningar att uppleva, skapa och utöva kultur i utbildningen.
- Barnen utvecklar sin förmåga att skapa och uttrycka sig i olika former.

Arbetsätt

Utifrån intresse och projektnivå erbjuds barnen kulturupplevelser. Biblioteket besöks regelbundet i mindre grupper. Barnen har då möjlighet att vara med och välja böcker utifrån intresse och projektnivå. Böcker används även för att stimulera olika språkgenrer så att barnen ges möjligheter till återgivande-, berättande-, fakta-, lekande- och undersökandesamtal samt att de får möjlighet att diskutera och argumentera utifrån olika perspektiv såsom genus, likabehandling, språk och kultur.

Utifrån de begränsningar och riktlinjer som covid-19 har medfört kommer vi under våren använda det ökade digitala kulturutbudet som staden erbjuder t ex Polyglutt, digitala visningar på museum och andra evenemang som är kopplade till våra projekt.

Den pedagogiska miljön och materialet ger förutsättningar för kreativa möten mellan barnen. Miljön är inspirerande och tillgänglig för barnen så att de kan fördjupa sig i olika uttrycksformer och skapa med många olika sorters material. Pedagogerna synliggör barnens eget skapande och lärande, upplevelser av olika traditioner samt kulturupplevelser genom pedagogisk dokumentation. För att stödja och utmana barnens lärande används digitala hjälpmedel i de sammanhang där de bidrar till barns lärande och även som ett verktyg i den pedagogiska dokumentationen.

Resursanvändning

Styrdokument

Vi använder det kulturella utbud som erbjuds i vår närmiljö

Planering och bedömning (Poben)

Pedagogisk miljö och material
Pedagogisk dokumentation
Pedagogiska möten och nätverk
Barnens idéer och tankar, erfarenheter, upplevelser och intressen
Litteratur

Uppföljning

Pedagogerna följer regelbundet upp enhetens mål i förskolans underlag för det systematiska kvalitetsarbetet.

Underlag för uppföljning består av dokumentation från utbildningen samt barns och vårdnadshavares synpunkter.

Utvärdering av mål och förväntade resultat sker två gånger per år, i december och maj.

I maj månad görs en utförlig utvärdering av enhetens mål, förskoleundersökningen och pedagogernas självskattning i Kvalitetsindikatorn.

I december månad gör pedagogerna självskattningen i Kvalitetsindikatorn.

Resultaten sammanställs i Verksamhetsberättelsen och ligger till grund för hur utbildningen ska vidareutvecklas.

Utveckling

Utveckla och ta tillvara barnens intressen och tankar om samtida kultur och samhällsintryck samt vårdnadshavares kunskaper och erfarenheter.

Utveckla arbetet med digitala verktyg genom att addera flera språk tillvarandra exempelvis ljud, bilder, film rörelser, mönster, tecken, färger, teckningar och målningar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd är en fossilfri organisation år 2030

Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan (MKHP) har nu tagits fram och kommer börja följas under 2021. Stadsdelsnämnden tar med sin MKHP ett krafttag vad gäller miljöfrågorna. Fokusområdena kommer från stadens miljöprogram. Många av miljöfrågorna är sådant som stadsdelsnämnden har arbetat med tidigare - att verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor etc. Dock så innebär stadsdelsnämndens MKHP en konkretisering av hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå målet att vara fossilfria år 2030.

Vidare arbetar förvaltningen med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska

sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, först ska en inventering göras under året för att undersöka vilka verksamheter som fortfarande inte har fått LED-belysning och/eller energisnåla vitvaror. Underlaget från inventeringen kommer att ligga till grund för klimatinvesteringar senare i år och eventuellt även för 2022. Vid upphandling av nästa parkentreprenad ska tydliga miljökrav ställas för att minska förvaltningens indirekta klimatpåverkan. Parkentreprenaden använder många tunga fordon och arbetsmaskiner och är därför en stor indirekt utsläppskälla för stadsdelsnämnden. Idén är att ställa krav på elektrifiering och biodrivmedel.

Verksamheter som serverar mat ska genom ökad medvetenhet och kunskap minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska förvaltningen få ner sina utsläpp från livsmedel med 25 procent till 2023. Livsmedelsinköp är en av förvaltningens största källor till växthusgaser, 2019 innebar förvaltningens livsmedelsinköp utsläpp av ca 1500 ton CO₂e (koldioxidekvivalenter).

Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala miljö- och klimathandlingsplanen som konkretiserar miljöprogrammets mål. I den ingår bland annat att stadsdelsnämnden ska minska användningen av plast i verksamheterna. Matavfall har återvunnits i hög grad där det är möjligt och samtliga verksamheter som regelbundet serverar måltider har alla matåtervinningsmöjligheter. Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Den relativa energiförbrukningen i förvaltningen har minskat. Utsläpp från förvaltningens verksamheter, både direkta och indirekta, har minskat. Nämnden ska arbeta mot att vara en fossilfri organisation år 2030.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Förvaltningen ska genom regelbunden uppföljning och kunskaps spridning få ner klimatpåverkan från livsmedelsinköp. | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens förskoleavdelning ska erbjuda förskolornas kockar kompetensutveckling för att höja kunskaperna om ekologisk matlagning och kopplingen till klimatpåverkan, biologisk mångfald | 2020-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens förskoleenheter ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt tillsammans med förskoleavdelningen arbeta för att uppfylla kraven i nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola. | 2020-01-01 | 2021-12-31 |
| Förvaltningens verksamheter ska arbeta aktivt för att minska användningen av plast. | 2021-01-01 | 2021-12-31 |

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

- Kockarna uppnår 55% ekologiska livsmedel och gör sina inköp i agresso systemet.
- Alla sex förskolor i enheten ska bibehålla nivå 2 och sträva mot att uppnå nivå 3 i Vägledning för kemikaliesmart förskola

Arbetsätt

Alla pedagoger och kockar ska genomgå den webbaserade utbildningen i Kemikaliesmart förskola och alla som gör beställningar i enheten ska ha ett medvetet förhållningssätt vid val av material.

Kockarna har köksmöten där man delar kunskaper och skapar möjlighet att utveckla och inspirera varandra till ett mer ekologiskt och hållbart arbetsätt. Kockarna skapar intresse hos barn och pedagoger att lära sig mer om näringslära och kostmedvetenhet via våra gemensamma möten eller egna möten med barn och pedagoger. Kockarna använder agresso som inköpsmodul.

Resursanvändning

Styrdokument
Inköps systemet

Uppföljning

Köksnätverk för enhetens kockar.

Månadsvis uppföljning av ekonomin och budgetläget för varje förskola.

Utveckling

All personal ska få kunskap och utbildning i Kemikaliesmart förskola

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom givna ekonomiska ramar

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Avdelningen för social omsorg fortsätter arbetet med ekonomi i fokus med särskild tyngdpunkt på långsiktiga anpassningar utifrån ekonomiska förutsättningar. En utökad samverkan internt och externt är nödvändig i det fortsatta arbetet. De myndighetsutövande enheterna inom individ- och familjeomsorgen arbetar utifrån översyn av placeringskostnader med alternativa men fullgoda lösningar samtidigt som den egna öppenvården utvecklas för att

möta och följa våra invånares behov. Förändringar i organisation och bemanning kan bli nödvändiga. Utifrån ett minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos målgruppen pågår i vissa utförarverksamheter samlokalisering samt utveckling av verksamhetens utformning och innehåll. Organisation och bemanning ses över och anpassningar genomförs för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi där verksamheterna kan bedrivas inom given budgetram.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Enheten bedriver verksamheten inom givna ekonomiska ramar

Förväntat resultat

En budget i balans.

Arbetsätt

Vi förvaltar de medel vi får på bästa sätt med fokus på barnen och deras rättigheter. Om ett underskott befaras görs en översyn av personaltätheten och barnantalet, då dessa två faktorer och sambandet mellan dem ger störst ekonomisk effekt.

Vi har inköpsrutiner där förskoleassistenten är ansvarig för att samordna större inköp inom enheten och på respektive förskola.

Kökspersonal har tillsammans med förskolechef och förskoleassistenten regelbundna köksmöten för budgetfrågor.

Vid personalfrånvaro samarbetar vi över avdelningarna och tar gemensamt ansvar för verksamheten. Vikarier fördelas utifrån förskolornas behov.

Förskolorna i enheten är sammanslagna under jul- och sommarledighet samt klämdagar beroende på föräldrarnas behov av omsorg.

För att hålla kostnaden nere vid utbildningar samarbetar vi i stadsdelen.

Resursanvändning

Intäkter månadsvis i form av förskolepeng per antal inskrivna barn i verksamheten

Ekonomiuppföljningar




Agresso

Uppföljning

Ekonomiska uppföljningar äger rum månads-, tertials- och årsvis, av rektor och administratören tillsammans med avdelningschefen för förskolorna och kontrollern på ekonomiavdelningen. På APT-möten informeras personalen om det ekonomiska läget i enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

| Indikator | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---|--------|----------------------------|--------------|
|  Aktivt Medskapandeindex | | 82 | År |
|  Sjukfrånvaro | | Tas fram av nämnd/styrelse | Tertial |
|  Sjukfrånvaro dag 1-14 | | Tas fram av nämnd/styrelse | Tertial |

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö

Beskrivning

Förvaltningen kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom tre områden; arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap. I den relativt nya förvaltningen är det viktigt att fortsätta skapa en gemensam grund och stärka cheferna i de kunskaper och processer som säkerställer ett gemensamt förhållningssätt i arbetsgivarfrågor och på så sätt stärka arbetsgivarvarumärket både internt och externt.

Förväntat resultat

Förvaltningen har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.

Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget

Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Förvaltningens förskoleenheter ska implementera arbetet med förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare i det ordinarie arbetsmiljöarbetet. | 2020-01-01 | 2021-12-31 |

Enhetsmål:

Enheten är en god arbetsgivare med en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

- Medarbetarenkäten visar på en hög nöjdhet inom området delaktighet och inflytande.
- Alla förskolor har en handlingsplan för en förbättrad arbetssituation för barnskötare och förskollärare.

Arbetsätt

Förskolorna i enheten samarbetar på flera sätt och delar med sig av sin kompetens vid olika möten. Alla dokument finns i gemensamma mappar på intranätet. Medarbetarna har möjlighet

att läsa varandras arbeten och kan på så sätt inspireras och lära av varandra. Förskolorna strävar också efter ett arbetsklimat där man stöttar, hjälper och uppmuntrar varandra. Personalen har medarbetarsamtal med biträdande rektor som utgör grunden för att kartlägga och synliggöra medarbetarnas behov, kompetens och trivsel. För att minska pedagogernas arbetsbelastning har vi utarbetat gemensamma dokument för det pedagogiska arbetet. Genom att gå laget runt på möten får att alla medarbetare kommer till tals i samtal och diskussioner. Varje medarbetare har också ett eget ansvar att lägga fram sina åsikter och idéer, ta ansvar för att tänka, reflektera och ställa frågor. APT är ett forum för dialog mellan pedagoger och ledning för att gemensamt arbeta med planering och uppföljning av utbildningen. Arbetsmiljöaspekterna skall integreras i verksamheten. Träffarna skall också ge förutsättningar för utveckling liksom till ökat självbestämmande och ansvarstagande för alla anställda. Enheten har en gemensam avslutning för all personal innan sommarsemester. Arbetet med Handlingsplan förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare fortsätter både lokalt och övergripande inom förskoleavdelningen. Strukturer för ett likvärdigt arbete på förskoleenheterna ska skapa förutsättningar för att arbeta med handlingsplanen utifrån lokala behov och förutsättningar

Resursanvändning

Kollegiala samtal i nätverk
Medarbetarsamtal
Apt

Uppföljning

Medarbetarsamtal
Dialogmöten avdelningsvis
Apt

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter arbetar kostnadseffektivt med fokus på resultat för invånarna

Beskrivning

En tydlig ekonomistyrning ska leda till att tilldelade resurser används effektivt med fokus på kärnverksamheterna Stadsdelsnämnden ska verka för att energiförbrukningen inom nämndens verksamheter minskar. Samutnyttjande av lokaler ska eftersträvas och lokalanvändandet ska kartläggas. Verksamheterna har ett gott stöd från stödverksamheterna.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens verksamheter använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.
Stadsdelsnämnden har tillgång till lokaler som motsvarar det faktiska behovet och

energiförbrukningen i dessa minskar.
Nämndens lokaler är tillgängliga och välplanerade.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter är innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Nämndens arbete med att utveckla arbetet med innovation och digitalisering kommer att intensifieras. Bland annat kommer en innovationsansvarig att utses för att driva frågorna. Stödet till verksamheterna i innovation och digitalisering ska öka och innovationer och idéer kring digitalisering ska uppmuntras.

Stadsdelsnämnden ska bidra till att utveckla stadens arbete med att utveckla säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Nämnden har en utsedd informationssäkerhetssamordnare och ett lokalt dataskyddsombud. Medarbetarna på förvaltningen ska ha kunskap om informationssäkerhet och vad det innebär för deras verksamhet. Stadsdelsnämnden behöver öka andelen medarbetare som tar del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd under 2021.

Avdelningen för förskola

Implementeringen av den lokala digitaliseringsstrategin och införandet av skolplattformen fortsätter under 2021. Satsningar på digitala verktyg både för barn och pedagoger fortsätter parallellt med kompetensutveckling. Förskoleavdelningen har formulerat ett antal pedagogiska ställningstaganden kopplat till digitaliseringen som ska utgöra stöd för undervisningen samt förtydliga förskolans digitaliseringsuppdrag, både för medarbetare och för vårdnadshavare.

Avdelningen för social omsorg

Avdelningen uppmärksammar och möjliggör ett modigt ledarskap och engagerade medarbetare som bidrar till fortsatt innovation och utvecklingsarbete. Arbetet med att socialtjänsten ska bli mer effektiv och utveckla användandet av digitalisering och e-tjänster fortsätter. Den digitala utvecklingen fortgår även internt med fortsatta digitala möten och användandet av olika verktyg för att öka interaktionen vid dessa. Verksamheterna följer och bidrar till stadens arbete med moderniseringen av sociala system. Förberedelser inför införandet av Esset fortgår inom alla berörda verksamheter och under 2021 kommer verksamheter på området barn och unga gå över till Esset som socialt system.

Flera utförarverksamheter kommer gå över till det nya digitala systemet Medvind för schemaplanering, bemanning och tidsregistrering. En kartläggning av den digitala kunskapen kommer göras inom grupp- och servicebostäderna samt bland deltagare inom de socialpsykiatriska verksamheterna för att stärka den digitala delaktigheten. Avdelningen ska utöver det utveckla och stärka arbetet med digitalisering för deltagare i dagliga verksamheter och personer med daglig assistans med syftet att öka graden av delaktighet och motverka isolering i pandemins spår.

Avdelningen för äldreomsorg

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

Förväntat resultat

Innovationer och digitala arbetssätt leder till effektivitet och ökad kvalitet i verksamheterna. Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service. Andelen medarbetare som tagit del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetskydd och dataskydd har ökat.



Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2021

| | |
|-------------|-----------------------------|
| Budgetår: | 2021 |
| Enhet : | Långbro-Solbergaskogens fsk |
| Enhetschef: | Jeanette Nordh |

| Beloppen anges i TKr | Budget |
|-------------------------------------|---------------|
| <i>Intäkter</i> | |
| Taxor och avgifter | 0 |
| Hysesintäkter | 0 |
| Bidrag | 376 |
| Försäljning | 56416 |
| Övriga externa intäkter | 0 |
| <i>Summa intäkter</i> | 56792 |
| <i>Kostnader</i> | |
| Personalkostnader | 51282 |
| Övriga personalkostnader | 888 |
| Lokalkostnader | 1428 |
| Entreprenader och köp av verksamhet | 0 |
| Övriga kostnader | 3194 |
| <i>Summa kostnader</i> | 56792 |
| <i>Summa netto</i> | 0 |

Övrigt