

## Protokoll från förvaltningsgruppen 16 februari 2021

### Närvarande:

#### *Stadsdelsförvaltningen*

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Förhinder

-

#### *Fackliga organisationer*

Vision: Katri Karlsson

Kommunal: Charlotte Andersson, Erica Stenung

Läraryrskommittén: Anna-Maria Nicaströ

SSR: Shahanaz Khan, Liselotte Näslund

SACO: Dick Morén

Vårdförbundet: Martin Junker

Ledarna: Karin Wrannvik

Förhinder

-

### Tidpunkt:

16 februari 2021 kl. 13:00

### Plats:

Skype

### 1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

## **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Shahanaz Khan, Charlotte Andersson, Anna-Maria Nicastro, Martin Junker, Dick Morén och Karin Wrannvik.

Justering sker fredagen den 19 februari. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast torsdagen den 18 februari kl. 12:00.

## **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## **4. Balanslista lokaler Telefonvägen 30**

Uppdaterad balanslista finns på samverkansytan. Linda gick igenom den.

SSR undrade om resursrum på plan 8, för vem och när kan det börja användas.

Vision önskade en lista på alla resursrum och undrade om det är rimligt att allt arbete ligger på en person.

Kommunal undrade om det inte är en fråga för samverkansgruppen.

AG svarade att resursrummen är till för alla förvaltningens medarbetare som arbetar i huset och de kommer att kunna användas för telefonsamtal, möten m.m. så fort de står klara. Till dess kan andra tomma rum användas. Eftersom de berör flera verksamheter togs fråga upp i förvaltningsgruppen. Arbetet görs tillsammans med verksamheterna och när den nya enhetschefen är på plats kommer det att bli avlastning.

Vision frågade om justering av belysningen på plan 2 och ville att belysningen ska ses över i samband med att annat hängs upp i taket så att allt får plats i taket.

AG svarade att den ska ses över.

## **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

-

## **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

Gunilla presenterade den nya avdelningschefen för social omsorg Yvonne Kokkola om närmast kommer från Kungsholmens stadsdelsförvaltning.

Stockholms stad deltar i Sveriges kvalitetskommun 2021 (Kommunkompassen). Hägersten-Älvsjö är en av de förvaltningar som har utsetts att delta. Det innebär intervjuer av direktör och berörda chefer.

## **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SACO håller på med genomförandeplanering av löneöversynen för akademikeralliansen och att ny lön betalas ut i maj.

Kommunal berättade att lönerevision pågår.

Läraryrket meddelade att avtalsförhandlingarna mot Skolavtal 21 är igång men att genomförandeplaneringen därför ännu inte har påbörjats. Samverkansrådets fokusområden är hållbar arbetsmiljö, minskad belastning, löneuppvärdering, bättre möjlighet till utveckling i yrket och större statligt ansvarstagande för förskola och skola.

På tal om hållbar arbetsmiljö och minskad belastning, medskick: Arbetsgivaren bör tänka mer på förebyggande insatser gällande psykisk ohälsa för att förebygga sjukdom även efter pandemin. Läraryrket ser ökade medlemskontakter angående stress och utbrändhet, inte enbart Covid-19 smittan i sig.

Vision berättade att genomförandeplaneringen är igång och har fungerat väl. Beröm till HR för välplanerat möte.

En styrelseledamot från SSR arbetsplatsförening i Hägersten-Älvsjö kommer att sitta centralt i en arbetsgrupp och ansvarar för handlingsplansfrågor för Hägersten-Älvsjö.

Vårdförbundet är på gång med genomförandeplaneringen.

## **8. Ärenden till nämnden**

Verksamhetsberättelse och bokslut för 2020 (beslut).

Lars gick igenom måluppfyllelsen övergripande.

Kommunal tyckte att det var svårt att få en uppfattning om de olika målen och därmed svårt att ställa frågor om måluppfyllelsen samt önskade att det ska bli en tydligare och mer detaljerad redovisning nästa år.

Arbetsgivaren tar med sig synpunkterna.

Driften av parklekarna Lugnet och Vippan (beslut)

Förslaget är att det inte blir någon förnyad upphandling utan verksamheten återgår i egen regi.

Läraryrket undrade vad det blir för konsekvenser av det.

Vision undrade hur många medarbetare som berörs.

Kommunal vill ha information och tidsplan för verksamhetsövergången.

Arbetsgivaren svarade att det blir samma verksamhet, men i egen regi. De fyra medarbetare som berörs har möjlighet till verksamhetsövergång. Information och tidsplan kommer att skickas ut.

Översyn av Fruängsgårdens och Solberga VoB – svar till IVO (information)

Kommunal tog upp att det är viktigt att informera om synpunkter från IVO, Arbetsmiljöverket och andra granskande myndigheter.

Arbetsgivaren avser att dela sådan information.

## **9. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

-

## **10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

Arbetsgivaren återkommer om utbildning i chefsutveckling samt smart lönehantering som görs i samarbete med serviceförvaltningen.

## **11. Ekonomi och budget**

Alex gick igenom bokslut för 2020. Resultat efter överföring av resultatenheternas resultat (som var större än normalt) uppgick till ett överskott om 14,1 mnkr. Det är en klar förbättring jämfört med tidigare prognoser. Överskottet beror främst på osäkerhet om kompensation för merkostnader för pandemin. Besked kom sent och förvaltningen har tillämpat försiktighetsprincipen i enlighet med stadens regler. Situationen var speciell för 2020 och det är inte alls säkert att ekonomin kommer att bli lika gynnsam för 2021.

Vision undrade om beroendeverksamheten ingår i ekonomiskt bistånd eftersom det ligger inom samma enhet.

Arbetsgivaren svarade att den ingår i individ- och familjeomsorgen eftersom staden vill ha redovisningen efter verksamhetskoder för jämförbarhet.

Läraryrket frågade hur fonderna kan användas i förskolan t.ex. till tillfälligt ökad bemanning under en period för att minska arbetsbelastningen. Kommunal instämde i att det vore önskvärt med ökad bemanning.

Arbetsgivaren förklarade att det är till kvalitetshöjande engångsinsatser som t.ex. utbildningar. Fonderna kan inte användas till ordinarie driftkostnader som ökad bemanning. Här uppfattade Läraryrket att arbetsgivarens svar var att tillfälligt ökad bemanning eventuellt skulle kunna vara möjlig

## **12. Riktlinjer och rutiner**

-

## **13. Arbetsmiljö och hälsa**

Förvaltningen arbetar med att ta fram rutiner för hur vi ska agera vid hot och andra svåra situationer efter bombhoten.

Vision framhöll att det är brådskande.

SSR tog upp att det är viktigt att förslaget kommer ut i god tid.

Arbetsgivaren svarade att förslaget troligen kan skickas ut under nästa vecka och att ett särskilt samverkansmöte kommer att hållas för detta.

Läraryrket tog upp att det inte finns specifika lönekriterier för alla befattningar och att sådana efterfrågas för t ex specialpedagoger och förskollärare inom öppna förskolan/introduktionsförskola.

Arbetsgivaren svarade att det finns generella lönekriterier.

Kommunal undrade när nästa arbetsmiljöutbildning kommer och hur många som planeras under året.

Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

Vision ville till nästa förvaltningsgrupp veta hur många utbildningstillfällen kan genomföras under 2021.

SSR undrade hur inbjudan till skyddsombuden kommer att ske och hur de anmäler sig.

Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

Luftkvalitetsmätning på plan 2 har genomförts. Resultatet finns på samverkansytan och har skickats till berörda. Luftkvaliteten var godkänd.

#### **14. Föranmälda frågor**

VISION ville ta upp samverkansrutiner eller synen på dem? De upplever att organisationsförändringar påbörjas innan den har samverkats.

SSR framförde frågan om att utreda distansarbete, föreläsning om ergonomi för hemarbetare.

Arbetsgivaren berättade att det finns en länk på intranätet från Feelgood om detta och att en informationsfilm ska läggas ut.

SSR framförde frågan om arbetet med handlingsplan i ett pilotprojekt som familjeenheten deltar i för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Handlingsplaner bör kunna tas fram även på andra enheter.

Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

SSR framförde frågan om hur långt det förvaltningsövergripande arbetet med lönebildning och lönekriterier har kommit.

Arbetsgivaren svarade att arbetet pågår med möten med respektive facklig organisation men arbetet och tidsåtgången påverkas av pandemin samt det stora antalet samtidigt pågående löneöversyner, vilket tar mycket tid för lönegruppen inom HR. Det är ett stort arbete att arbeta med lönebildning från grunden. Det är ett stort arbete med att få ihop dokumenten från två förvaltningar till ett.

SSR framförde frågan om uppföljning av anmälan till Arbetsmiljöverket och vill ha löpande information i förvaltningsgruppen. Kommunal ställer sig bakom detta.

Vision framhöll att frågan tillhör huvudskyddsombuden.

Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

### **15. Övriga frågor**

Kommunal tog upp att det i ett antal verksamhetsplaner saknas beskrivning av medarbetarnas delaktighet i framtagandet av enheternas verksamhetsplaner samt datum för när det togs upp i APT. Det kan delvis bero på att det ha gjorts olika i Hägersten-Liljeholmen respektive Älvsjö. Detta måste klargöras så det blir rätt i fortsättningen. Verksamhetsplanerna är en viktig samverkansfråga. SSR ställde sig bakom.

Arbetsgivaren har påpekat detta för enhetscheferna och att verksamhetsplanerna ska kompletteras med detta om det inte framgår.

Läraryrket berättade att de fick en övergripande genomgång av enheternas verksamhetsplaner i samverkansgruppen. Enskilda frågor kunde ställas till förskolerektorerna i efterhand.

Arbetsgivaren svarade att detta gällde enhetsspecifika frågor i enlighet med överenskommet förslag.

Semesterplaneringen gicks igenom. Det är samma upplägg som förra året.

Läraryrket tog upp att semesterplaneringen inte håller för medarbetare i förskola. Det är vanligt förekommande att rektorer inte kan lämna besked om semester till medarbetarna pga. att vårdnadshavare inte meddelar behov av omsorg under sommaren inom semesterplaneringens tidsramar. Det betyder att medarbetare i förskola får vänta länge på besked alternativt får avslag på önskad semester för att arbetsgivaren inte har tillräckligt med underlag för att kunna göra en bedömning. Förskolans personal ska inte utgöra ett undantag från vad som gäller övriga i förvaltningen och det behöver finnas en långsiktig plan för att hantera situationen.

Kommunal framhöll att samverkade datum i semesterplaneringen ska gälla alla medarbetare.

Arbetsgivaren svarade att det är svårt att få ihop detta och att de förra året gick ut med meddelande till vårdnadshavarna om att de önskad tidiga besked och att meddelande även ska gå ut i år. Samverkade datum gäller alla medarbetare.

Det pågick en lång diskussion bl.a. om skillnaden mellan vad som gäller för den 30 mars och 12 april samt varför man inte ska lägga in önskemål för tidigt i LISA-självservice då obesvarade ansökningar går vidare uppåt till stadsdelsdirektören och till sist stadsdirektören.

Arbetsgivaren bestämde att göra förtydliganden i semesterplaneringen och förvaltningsgruppen kunde besluta att planen gäller. I god tid innan nästa semesterplanering ska den gemensamt gås igenom för att göras tydligare. (Beslut efter förtydligande)

Semesterplaneringen finns med allra sist i protokollet med förtydliganden markerade med rött.

## **16. Sammanfattning av beslut**

Verksamhetsberättelse och bokslut för 2020 (beslut).

Driften av parklekarna Lugnet och Vippan (beslut)

Översyn av Fruängsgårdens och Solberga VoB – svar till IVO (information)

Semesterplaneringen (beslut efter förtydligande)

## **17. Sammanfattning av kvarvarande frågor**

Kommunal undrade när nästa arbetsmiljöutbildning kommer och hur många som planeras under året.

Arbetsgivaren återkommer. Kvarvarande fråga.

SSR undrade hur inbjudan till skyddsombuden kommer att ske och hur de anmäler sig.

Arbetsgivaren återkommer. Kvarvarande fråga.

SSR framförde frågan om arbetet med handlingsplan i ett pilotprojekt som familjeenheten deltar i för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Handlingsplaner bör kunna tas fram även på andra enheter.

Arbetsgivaren återkommer. Kvarvarande fråga.

SSR framförde frågan om uppföljning av anmälan till Arbetsmiljöverket och vill ha löpande information i förvaltningsgruppen. Kommunal ställer sig bakom detta.



Arbetsgivaren återkommer. Kvarvarande fråga.

**18. Mötet avslutades**

Lars Wennberg avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Charlotte Andersson, Kommunal

Anna-Maria Nicastro, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Martin Junker, Vårdförbundet

Dick Morén, SACO

Karin Wrannvik, Ledarna

## Information till chefer - Semesterplanering 2021

En sammanfattning av gällande semesterbestämmelser finns på intranätet under ingången **Min anställning – Anställningsvillkor och lön – Semester och ledighet**:

<https://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/2/Semester-och-ledighet/>  
Semesterlagen och AB (Allmänna bestämmelser) reglerar rätten till semesterdagar och förläggning av semestern. Vid förläggning av semesterledighet som avses i 12 § SemL ska eftersträvas att arbetstagaren får en ledighet om minst 4 veckor under perioden juni-augusti. Semesterlistor görs på respektive enhet i t.ex. Excel.

Arbetsgivaren och fackliga organisationer har kommit överens om följande tidsschema:

### 16 mars

Alla medarbetare ska senast den 16 mars framföra sina önskemål om semesterns förläggning under sommaren 2021. **Önskemålen framförs till ansvarig chef som noterar detta.**

### 30 mars

Senast den 30 mars upprättar chefen utifrån **ovanstående** önskemål, ett skriftligt förslag till semesterlista (= arbetsgivarens förslag).

### 12 april

**Utifrån det skriftliga förslaget som chefen har presenterat:**

Medarbetare som inte får semester förlagd till önskad tid ska senast den 12 april underrättas skriftligen om detta samt att de vid missnöje kan vända sig till de fackliga organisationerna, som kan påkalla MBL-förhandling om semesterns förläggning.

### 13 - 22 april

För att den fackliga organisationen ska kunna påkalla förhandling ska semesterlistorna finnas tillgängliga under tiden den 13 – 22 april hos den som svarar för semesterplaneringen, det vill säga chefen på respektive arbetsplats.

*Om förhandlingar inte har påkallats före den 6 maj anses förslaget som godkänt.*

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
MARTIN,JUNKER	2021-02-22
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2021-02-19
Dick,Moren	2021-02-19
Karin,Wrannvik	2021-02-19
Gunilla,Davidsson	2021-02-19
LARS,WENNBERG	2021-02-19
Katri,Atti	2021-02-19
CHARLOTTE,ANDERSSON	2021-02-22
Shahanaz,Khan	2021-02-19