

Handläggare
Liselott Hedman
Telefon: 08-50822889

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2021-02-25

Verksamhetsplan 2021

Telefonplans förskolor

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	7
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige.....	7
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	12
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring.....	12
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	13
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	16
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	16
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	17
Redovisning av ekonomi.....	20
Resursanvändning.....	20
Budget 2021.....	20
Övrigt.....	21

Inledning

Alla kommunala förskolor i den nya stadsdelen Hägersten-Älvsjö har en gemensam riktning med likvärdighet och hög kvalitet som mål. Sedan 1 juli 2020 utgör våra förskolor den största kommunala förskoleavdelningen i Stockholms stad. Vårt övergripande och gemensamma kvalitets- och utvecklingsarbete under 2021 kommer i hög grad att präglas av att skapa en gemensam plattform att utgå ifrån i den nya stadsdelen. Även den pågående pandemin har påverkat våra verksamheter under en stor del av 2020 och påverkar hur vi planerar för våra gemensamma utvecklingsarbeten under 2021.

Vi ska fortsätta de utvecklingsarbeten vi påbörjat under andra halvåret 2020. Vi ska stanna kvar i våra kompetensutvecklingsinsatser för att skapa sammanhang och fördjupa våra kunskaper. Vi ska fortsätta arbetet med att skapa gemensamma strukturer för kvalitet och utveckling och vi ska revidera och utforma gemensamma riktlinjer och ställningstaganden för våra förskolor.

Förskolans medarbetare ska genom denna inriktning få arbetsro och möjlighet att fortsätta utveckla undervisningen tillsammans med kollegorna på den egna förskolan.

Mikrofonen, Luren, Paletten, Smeden och Metronomen är förskolorna som tillhör Telefonplans förskolor och ingår i Hägersten/Älvsjö stadsdelsförvaltning. Enhetens verksamhetsidé innebär att vi är medforskande pedagoger som bedriver undervisning genom ett utforskande arbetssätt där vi lägger stor vikt vid barns nyfikenhet, delaktighet och inflytande. Lärande och omsorg ska för barnet bli en helhet och därför betonar vi även vikten av trygghet, närvarokompetens och ett omsorgsfullt förhållningssätt för barnen och deras vårdnadshavare. Genom att barnens lek, kommunikativa och skapande förmågor tas tillvara och uppmuntras utvecklas barnens språk, fantasi och skaparkraft. Barnens identitet, självkänsla och empatiska förmåga stärks genom att vi ser och bekräftar varje barn utifrån deras egna förutsättningar och att verksamheten styrs av barnens intressen och behov. Vårt fokusområde är hållbar utveckling och är ett övergripande och gemensamt fokusområde i hela enheten. Vårt fokusområde är en förutsättning för att verka för likvärdighet inom vår förskoleenhet men också för att verka för en gemensam och hållbar framtid. Enhetens förskolor arbetar med ”sommaruppgifter” i syfte att ge barn, pedagoger och enheten något gemensamt att förhålla sig till och som ett sätt att tillsammans starta upp vårt gemensamma fokusområde. Sommaruppgiften bidrar till delaktighet och inflytande för samtliga barn och familjer.

Genom vår gemensamma vision skapar vi en god gemenskap och en VI –känsla inom hela förskoleenheten: *En likvärdig förskola i världsklass för alla barn i Telefonplan!*

Enhetens värdegrund: På våra förskolor ska alla känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag. Trygghet, glädje och ett utforskande arbetssätt skapar lust att leka och lära. Genom likabehandling ser vi alla människors lika värde och möjliggör att alla får vara sitt bästa jag varje dag. Vi verkar tillsammans för en hållbar utveckling!

Stadens vision -2040 "Möjligheternas Stockholm" samt Hägersten/ Älvsjös värdegrund är grunden till enhetens värdegrund.

Avdelningschefen är övergripande ansvarig för stadsdelens samtliga förskolor och har en

utvecklingsenhet samt en resursenhet som stöd. Utvecklingsenheten driver utvecklingsfrågor för hela stadsdelen och resursenheten ansvarar för barn i behov av stöd.

Enhetens organisation består av: Rektor, två biträdande rektorer och en administratör som utgör en ledningsgrupp. Syftet med ledningsgruppen är att stödja medarbetarna så att de kan fullgöra sitt uppdrag enligt styrdokumentet. Vi har även en utvecklingspedagog på halvtid som stöttar medarbetarna i det pedagogiska uppdraget.

Rektor är verksamhetsansvarig och har det övergripande ansvaret för att läroplanen och riktlinjer för förskolan följs, ansvar för verksamhet, budget, personal, och arbetsmiljöfrågor samt planerar, leder och utvecklar verksamheten tillsammans med biträdande rektorer, ledningsgruppen och medarbetarna. Ansvaret innebär även att ha fokus på uppföljning och resultat så att alla verksamheter ges möjlighet att leva upp till rådande riktlinjer för vår vision inom förskolan.

Biträdande rektorer biträder Rektor inom det pedagogiska ledarskapet, arbetsmiljö, lokalfrågor, personalärenden mm. Planerar, leder och utvecklar verksamheten tillsammans med rektorn, ledningsgruppen och medarbetarna. Ansvaret innebär även att ha fokus på uppföljning och resultat så att alla verksamheter ges möjlighet att leva upp till rådande riktlinjer för vår vision och värdegrund samt våra styrdokument inom förskolan.

Administratören bistår rektor och biträdande rektorer med allt administrativt arbete. Ansvarar för beställningar av felanmälningar, städavtal, förbrukningsmaterial, personalrapportering och fakturering mm.

Utvecklingspedagogen är ett stöd för pedagogerna i enheten i deras uppdrag att följa läroplanens intentioner samt håller i enhetens pedagogiska nätverk. Uppdraget är att hålla fokus på hur vi skapar hög kvalitet i våra verksamheter på uppdrag av rektor och biträdande rektorer.

Samordnaren är en till två barnskötare eller förskollärare med fokus på samordningsfrågor och finns på varje förskola. Samordnaren ingår i **Samordningsgruppen** för enheten och de träffar de biträdande rektorerna en gång i månaden. Syftet med samordningsgruppen är att vara en länk mellan ledning och verksamhet för att skapa delaktighet och inflytande. Den som är samordnare ansvarar för se över den dagliga strukturen och att lyfta frågor vidare till ledning samt ge information vid planerade möten.

Lokal utvecklingsledare är en förskollärare som har fokus på utvecklingsfrågor och finns på varje enskild förskola. Den lokala utvecklingsledaren leder LUG (lärarforum) där alla förskollärare på varje förskola ingår. Fokus är att diskutera pedagogiska uppdraget utifrån våra styrdokument. Lokala utvecklingsledaren ingår i enhetens **Utvecklingsgrupp** och är ansvarig för att rätt frågor tas upp på de lokala utvecklingsgrupperna (LUG) med de övriga barngruppsansvariga förskollärarna på förskolan en gång i veckan. Gruppen är ett stöd i det praktiska genomförandet för medarbetarna vad gäller uppfyllelsen av våra åtaganden. Syftet med gruppen är att utveckla och höja den pedagogiska kvaliteten med fokus på undervisning, utvärdering och utveckling utifrån verksamhetsplanen, plan mot diskriminering och kränkande behandling samt vår vision och värdegrund samt för en likvärdighet inom enheten. Den som är lokal utvecklingsledare ansvarar för att lyfta frågor vidare till ledning samt ge information vid planerade möten.

Teammöten har alla arbetslag minst en gång per månad timmen innan apt. Den ansvariga i utvecklingsgruppen och samordningsgruppen planerar dagordning och innehåll. Delaktighet och inflytande för samtliga medarbetare är i fokus. Frågor från medarbetare tas med till utvecklingsgruppen och samordningsgruppen. Syftet med teammöten är att prata om frågor som rör den enskilda förskolan och dess rutiner.

Lokalutvecklingsgrupp (LUG) syfte ligger i att skapa förutsättningar för förskolläraren att fullgöra sitt ansvar och uppdrag. Fokus ska ligga på att lyfta och följa upp, samt leda det pedagogiska arbetet utifrån styrdokument, våra åtaganden, våra fokusområden och enhetens systematiska kvalitetsarbete som beskrivs i vårt pedagogiska år. Utvecklingsgruppsansvarig ansvarar för dagordning och innehåll. Rektor och biträdande rektorer och utvecklingspedagog deltar vid behov. En gång i månaden träffas alla förskollärare i hela enheten för ett gemensamt utvecklingsforum i syfte att arbeta för en ökad likvärdighet på våra förskolor.

Pedagogiska nätverk är forum för alla pedagoger i Telefonplans enhet. I nätverken lyfts våra fokusområden så att samsyn och förståelse för dessa underlättas. Syftet med nätverken är att skapa tillfällen för kollegialt lärande.

Kris - brand och beredskapsmöte genomförs regelbundet. Det finns en ansvarig på varje förskola som tillsammans med biträdande rektor har möten en gång i månaden.

Arbetsplatsträffar (APT) genomförs varje månad. Mötena innehåller information, olika pedagogiska forum och arbetsmiljöfrågor. Gemensamma beslut kan fattas i samverkan under mötet. Rektor eller biträdande rektorer håller i mötet och ansvarar för dagordning samt protokoll. Övriga frågor från teammöten lyfts på APT.

Enskild pedagogisk utvecklingstid (PUT) för förskollärare är avdraget från schemat.

Arbetslagsreflektion sker regelbundet en timme i veckan. Fokus på dessa möten är det projekt arbetslaget arbetar med tillsammans med barnen och hur de ska komma vidare i dessa. Vi arbetar utifrån vår undervisningsplanering som skrivs i början på läsåret utifrån barngruppens behov och intressen och arbetslagets tidigare utvärdering. Reflektionsunderlaget är ett stöd och ett gemensamt underlag för hela enheten där vi synliggör våra observationer, barnens lärprocesser, såväl enskilda som i grupp och våra analyser av dessa. Reflektionsunderlaget bygger på vårt fokusområde och våra pedagogiska ställningstaganden bland annat genom att kontinuerligt lyfta olika begrepp som omsorg, lärande och utforskande.

Vi lägger stor vikt vid **delaktighet och inflytande** för både barn, pedagoger och vårdnadshavare. Våra möten skall bilda en röd tråd där det tydligt framgår vilket syfte och innehåll de olika mötena har. Enhetens organisation och mötesstruktur bygger på att skapa tillfällen att mötas i olika forum där vi skapar förutsättningar för delaktighet, uppföljning och analys av genomförande. Rektor och biträdande rektorer deltar på dessa möten.

Rektor, biträdande rektorer och möter samtliga medarbetare i medarbetarsamtal, lönesamtal och arbetslagssamtal varje år. Antal medarbetare i barngrupp uppgår till 88 varav 35 förskollärare och 53 barnskötare. Enheten har också 5 kockar, 2 ekonomibiträden och en lokalvårdare.

Systematiskt kvalitetsarbetet sker i vår skolplattform. Lärloggar skrivs för varje barngrupp samt för varje enskilt barn. Det är ett stöd som hjälper arbetslagen att utveckla och utvärdera den undervisning som bedrivs under läsåret. Biträdande rektorer och utvecklingspedagogen

ansvarar för att följa upp att förskolläraren och arbetslaget arbetar målstyrt och ger återkoppling på lärloggarna. Undervisningsplanen skrivs utifrån enhetens fokusområde och verksamhetsplan och aktuell barngrupps behov och intressen. I slutet av varje termin görs en utvärdering av läsårets arbete. Resultatet sammanställs och analyseras. Analysen ligger till grund för kommande läsårs förbättrings- och utvecklingsarbete.

Kvalitetsronder görs en gång per läsår i syfte att följa upp arbetslagets målstyrda arbete genom en dialog mellan arbetslag och rektorer/ utvecklingspedagog. Inför kvalitetsronderna skickas ett underlag till arbetslaget så de kan förbereda sig och hitta sina styrkor och utvecklingsområden samt sätta ord på vad de behöver för stöd av ledningen.

Självskattningsformulär WKI (indikatorer) är ett verktyg som enheten arbetar med. Detta ger ett stöd i vårt kvalitetsarbete.

Föräldrasamverkan är en viktig förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Brukarundersökningen 2020 visade på ett en mycket hög nöjdhet hos våra vårdnadshavare. Telefonplans förskolor låg först i rangordningen i stadsdelen inom flertalet av frågorna i enkäten. Vi värdesätter den dagliga kontakten samt erbjuder förskoleråd, utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraaktiv inskolning. Vi lägger även stor vikt vid den dagliga dialogen så att en god samverkan mellan förskola och hem skapas. Trygga relationer mellan hem och förskola är en viktig förutsättning för att våra barn ska få en bra förskoleperiod.

Starka områden från brukarundersökningen är respektfullt bemötande, trygghet och att rekommendera vår förskola. Medarbetarenkäten visar att medarbetarna anser sig ha tydliga mål, vet vad som förväntas av dem och att rektor och biträdande rektorer ställer tydliga krav på dem och har ett respektfullt bemötande av medarbetare.

Utvecklingsområden vi kan se en stor vinst med att fortsätta arbeta med ett gemensamt huvudfokusområde för hela enheten och ha olika fördjupningsområden. För att understödja likvärdighet och kollegialt lärande inom enheten samt för att underlätta att dessa ska gå som en röd tråd genom alla verksamheter och pedagogiska forum

- Hållbar utveckling/ omsorgsfulla undervisningen genom utforskande
- Rörelse och språkutvecklande arbetssätt
- Skolplattformen

Viktiga styrdokument: Sveriges rikes lag, FN:s barnkonvention, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Socialtjänstlagen (SOL), Skollagen, Läroplan för förskolan (Lpfö98, rev. 2010), Stockholms stads Förskoleprogram, Stadsdelens mål och åtaganden, Verksamhetsplan 2020-2021, Projektplan 2020- 2021, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021.

Viktiga samarbetspartners: Stadsdelens förskoleavdelning, resursenhet och ekonomiavdelning. Feelgood företagshälsovård, Stockholms Universitet, socialtjänsten, barnhabiliteringen i Liljeholmen, BUP, talpedagog, BVC, biblioteket vid Telefonplan, grundskolorna inom stadsdelen.

Varje år genomförs en medarbetarenkät som är en viktig del av medarbetarskapet inom verksamheterna. Åtgärder för utveckling i enheten kommer att förutom ledarskapsfrågor, fokusera på lika möjligheter och rättigheter samt respektfullt bemötande.


Verksamhetsplanen är processad på våra planeringsdagar vecka 3 2021. Medarbetarna har varit delaktiga och haft möjlighet att påverka innehållet i av verksamhetsplanen på apt i december 2020 och planeringsdagarna i januari.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla






KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb		Tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel legitimerade förskollärare av totalt antal anställda (årsarbetare)		33 %	Tertial
 Andel nöjda föräldrar till barn i förskolan		88 %	År
 Antal barn per grupp		16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	Tertial
 Kvalitetsindikator - Självvärdering utifrån läroplansuppdraget		3,6	År

Nämndmål:

Alla barn i förskolan utvecklar sin förståelse för grundläggande demokratiska värden

Beskrivning

Utbildningen ger barnen likvärdiga möjligheter att uttrycka sina tankar och åsikter för att ha inflytande över sin vardag. Barnkonventionens intentioner är tydliga i utbildningens innehåll. Alla barns olika språkliga och kommunikativa förmågor och behov tas till vara för att skapa förutsättningar för ett tillgängligt och fungerande språk för alla barn.

Interkulturellt förhållningssätt präglar undervisningen samt förskollärarnas och barnskötarnas kommunikation med barn och vårdnadshavare. Förskolans medarbetare har adekvat kompetens för att utföra sitt läroplansuppdrag. Kompetensutveckling prioriteras för att ytterligare stärka medarbetarnas förutsättningar att bedriva undervisning av hög kvalitet.

Förväntat resultat

Barnens intressen och behov ligger till grund för hur utbildningen utformats.
Barnkonventionens intentioner är synliga i utbildningens innehåll.
Alla barn möter en varierad språklig och kommunikativ miljö.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska i samarbete med förskoleenheterna revidera underlagen för stadens språkprogram	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens förskoleavdelning ska utveckla arbetet med minoritetsspråk	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens förskoleenheter ska fortsätta utveckla sina arbetssätt med barnkonventionen	2021-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Gruppen är en tillgång där varje barn har en självklar plats, ges utrymme och blir lyssnat på

Förväntat resultat

- Barnens intressen och behov styr förskolans verksamhet
- Barnkonventionens intentioner är synliga på förskolan.
- Alla barn möter en varierad språklig och kommunikativ miljö på förskolan.

Arbetssätt

- Alla barn i våra verksamheter ges lika möjlighet att uttrycka sina tankar och åsikter. På så sätt får de möjlighet till delaktighet och inflytande över sin vardag. Barnens intressen är utgångspunkten för våra projekt.
- Vi har en mycket tydlig systematik i vårt arbete med planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vi följer upp vårt främjande och förebyggande arbete kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet och i våra gemensamma forum.
- Pedagogerna ansvarar för att erbjuda barnen en varierad och kommunikativ miljö genom att kontinuerligt reflektera kring vilka frågor som ställs i vårt projektarbete samt hur de erbjuder en rik och varierad kommunikativ miljö där pedagogernas förhållningssätt till alla barns språkande ses som avgörande. Vi erbjuder välutvecklande bokhörnor som inspirerar till läsning och boksamtal.

Resursanvändning

En tydlig organisation.

Lokal ledningsgrupp, samordningsgrupp och utvecklingsgrupp.

FNs barnkonventions material- Lika och olika.

Våra planer mot diskriminering och kränkande behandling. Systematiskt främjande och förebyggande arbete kring frågor om mänskliga rättigheter.

Basmiljödokument samt ett dokument om barnkonventionen. Nätverk för alla pedagoger med våra fokusområden omsorg, lärande och det språkutvecklande arbetet särskilt lyfts.

Uppföljning

Arbetslaget följer upp våra fokusområden och förväntade resultat kontinuerligt genom reflektion i vårt systematiska kvalitetsarbete. Alla arbetslag skriver en projektplan och projektberättelse under verksamhetsåret utifrån verksamhetsplanen och den aktuella barngruppens behov och intressen. Det är ansvariga förskollärare som tillsammans med arbetslaget ansvarar för att arbetet utvärderas och utvecklas. Utvärdering görs vid terminsslutet. Projektberättelserna ligger till grund för utvärderingen vid årsskiftet samt vid läsårets slut. Projektberättelsen är dessutom ett underlag för breven pedagogerna skriver till vårdnadshavarna en gång per månad. Vi analyserar brukarundersökningen, barnsamtalen och indikatorn noga inför varje terminsslut och gör de åtgärder som behövs för att utveckla verksamheten.

Utveckling

Vi fortsätter utveckla vårt systematiskt arbete i skolplattformen för att fördjupa och utveckla våra verksamheter.

Nämndmål:

Alla barn i förskolan utvecklas och lär utifrån sina förmågor i lärmiljöer av hög kvalitet

Beskrivning

Alla barn erbjuds en pedagogisk, stimulerande och trygg utbildning som utgår från skollagen och läroplanens mål. Utbildningen präglas av samt stärker barnens intresse och nyfikenhet för att lära och erövra nya erfarenheter och kunskaper. Barns behov, inflytande och delaktighet är en utgångspunkt för hur utbildningen utformas. En god omsorg är en förutsättning för utveckling och lärande.

Utbildningen bedrivs i likvärdiga lärmiljöer som uppmuntrar till lek och utforskande. Språk och fysisk rörelse tillsammans med hållbar utveckling är särskilt prioriterade områden. Användningen av digitala verktyg främjar undervisningen och barnens utforskande.

Förskolornas systematiska kvalitetsarbete är en förutsättning för att erbjuda en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Förskolorna planerar, följer upp, utvärderar och analyserar verksamheten. Stadens webbaserade kvalitetsindikator för förskola är en viktig del i detta arbete. Barnens lärande och utveckling dokumenteras, följs upp och kommuniceras med vårdnadshavarna, bland annat via Skolplattformen.

Förskolorna präglas av ett tydligt ledarskap, tydliga roller, ansvarsfördelning och kommunikation på alla nivåer i organisationen.

Förväntat resultat

Alla barn möter likvärdiga lärmiljöer utformade utifrån intentionerna i läroplanen. Alla barn är fysiskt aktiva utifrån sina förutsättningar, i utmanande och varierande miljöer. Alla barn utmanas i sin användning av digitala verktyg i lärandet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Självvärdering utifrån läroplansuppdraget avseende undervisningsmiljöer	3,6		År
♀ Vårdnadshavares sammanfattande omdöme om förskolans arbete med normer och värden	90		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska fortsätta att utveckla gemensamma strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet.	2020-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska stärka rektorer i deras kommunikation med vårdnadshavare och medarbetare	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska tillsammans med förskoleenheterna implementera ställningstaganden för digitala verktyg i sina verksamheter	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningen ska tillsammans med förskoleenheterna utforma och implementera ställningstaganden som ska ligga till grund för en likvärdig och tillgänglig lärmiljö.	2020-01-01	2021-12-31
Förvaltningens förskoleenheter ska utveckla sina arbetssätt med kvalitetsindikatorn i syfte att höja lärmiljöernas kvalitet.	2020-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Alla barn i förskolan utvecklas och lär utifrån sina förmågor i lärmiljöer av hög kvalitet

Förväntat resultat

- Alla barn på våra förskolor möter likvärdiga undervisnings- och digitala miljöer
- Skolplattformen ger stöd för enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Arbetsätt

- De pedagogiska och de digitala miljöerna på våra förskolor ska stödja tanken om att lärandet sker i samspel med andra barn, vuxna och med vår miljö och material. Barnen ska möta en tydlig, tillgänglig och utmanande pedagogisk och digital miljö. Materialet ska vara varierat och både locka och utmana barnen till såväl självständigt som handlett utforskande. Den pedagogiska och digitala miljön ska stötta och utmana barnen inom läroplanens alla områden. Alla våra förskolor följer enhetens basmiljödokument samt våra utarbetade ställningstaganden kring lärande och omsorg samt rörelse i förskolan. Alla arbetslag arbetar med att utveckla adekvat digital kompetens utifrån barnens behov och intressen. Alla lärmiljöer är tillgängliga, tydliga, utmanande och inspirerar till utforskande, lärande och lek.

- Genom skolplattformen och våra gemensamma möten följer vi upp kvalitetsarbetet systematiskt. Startsidan och planering och bedömning är de två verktyg i skolplattformen som kommer starta upp under läsåret. Vi har en lokal IKT grupp som träffas kontinuerligt för att verka för likvärdighet och kompetensstöd i arbetet med skolplattformen och digitala verktyg.

Resursanvändning

Pedagogernas engagemang och kompetens.

Biträdande rektor med ansvar för pedagogiska ledarskapet som utmanar och handleder pedagoger.

Biträdande rektor är med på de olika forum pedagogerna har under veckorna och ställer reflekterande och utmanande frågor som gör att verksamheten utvecklas.

Basmiljödokument

Språkprogrammet

Skolplattformen

IKT ram.

Uppföljning

Arbetslaget följer upp våra förväntade resultat kontinuerligt genom reflektion i vårt systematiska kvalitetsarbete. Alla arbetslag skriver en projektplan och projektberättelse under verksamhetsåret utifrån verksamhetsplanen och den aktuella barngruppens behov och intressen. Det är ansvariga förskollärare som tillsammans med arbetslaget ansvarar för att arbetet utvärderas och utvecklas. Utvärdering görs vid terminsslut. Projektberättelserna ligger till grund för utvärderingen vid årsskiftet samt vid läsårets slut. Projektberättelsen är dessutom ett underlag för breven pedagogerna skriver till vårdnadshavarna en gång per månad. Vi analyserar brukarundersökningen, barnsamtalen och indikatorn noga inför varje terminsslut och gör de åtgärder som behövs för att utveckla verksamheten.

Utveckling

Arbetslaget följer upp våra fokusområden samt våra förväntade resultat kontinuerligt genom reflektion i vårt systematiska kvalitetsarbete. Alla arbetslag skriver en undervisningsplan och under verksamhetsåret utifrån verksamhetsplanen och den aktuella barngruppens behov och intressen. Det är ansvariga förskollärare som tillsammans med arbetslaget ansvarar för att arbetet utvärderas och utvecklas. Utvärdering görs vid terminsslut. Undervisningsplanerna ligger till grund för utvärderingen vid årsskiftet samt vid läsårets slut. Undervisningsplanen är dessutom ett underlag för det som pedagogerna väljer att publicera som lärloggar. Vi analyserar brukarundersökningen, barnsamtalen och indikatorn noga inför varje terminsslut och gör de åtgärder som behövs för att utveckla verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Invånarna i Hägersten-Älvsjö har tillgång till ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter

Beskrivning

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla fler och bättre möjligheter till kultur- idrotts- och fritidsaktiviteter. Lösningar utformas så att även personer med funktionsnedsättning kan delta i och utöva hälsofrämjande aktiviteter.

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förskolorna tilldelas en kulturpeng baserat på barnantal. Alla barn i förskolan får möta och själv prova olika former av kultur och skapande enligt stadens program, Kultur i ögonhöjd. Barnen i förskolan har under sin förskoleperiod tillgång till ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande verksamhet som integreras i undervisningen. Förskolan ska i samarbete med kulturnämnden och stadens fria kulturaktörer verka för att fler barn kommer i kontakt med kulturverksamheter.

Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna ett brett utbud av kulturaktiviteter som riktar sig och är tillgängliga för alla.

Stadsdelsnämnden utreder möjligheten att använda delar av det före detta förvaltningskontoret i Älvsjö till en mötesplats för både ungdomar och äldre, med möteslokaler för studieförbund och föreningar.

Boende på förvaltningens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.

Äldreomsorgen arrangerar en kulturmånad med olika program och aktiviteter.

Förväntat resultat

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete.

Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet.

Barn på förskola får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska verka för att enheterna nyttjar de erbjudanden som ges via kulanpremien i syfte att fler barn ska ta del av kultur.	2021-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Varje barn får under sin förskoleperiod möta och prova olika former av kultur.

Förväntat resultat

- Barnen i våra förskolor får möta och prova olika former av kultur och skapande.

Arbetsätt

- Kultur i förskolan omfattar kultur för, med och av barn, som stimulerar fantasin och utvecklar barns kunskap i och förmåga att uttrycka sig i olika former. Pedagogerna inom förskolorna planerar och genomför kulturupplevelser utifrån den pedagogiska verksamheten, projektarbeten och läroplanen för förskolan (Lpfö 98 rev.2016). Genom den skapande verksamheten får barnen tillfälle att utveckla sin kreativa förmåga i olika former. Barnen ges dagliga tillfällen att skapa och konstruera med hjälp av olika material och tekniker och att utveckla sin motorik genom olika sinnen såsom exempelvis dans, rörelse och drama. Besök på biblioteket och att uppmärksamma högtider och egna traditioner. Vi följer kulturplanen som är framtagen av Hägersten/Älvsjö och vi har ett interkulturellt förhållningssätt.

Resursanvändning

Pedagogernas engagemang och kompetens

Enhets biträdande rektor med ansvar för pedagogiskt ledarskap

Enhets kulturombud.

Enheten har en kulturgrupp.

Pedagogers specifika kunskaper och intressen inom området kultur.


Stadsdelens utarbetade kulturplan.

Uppföljning

Arbetslaget följer upp våra fokusområden och förväntade resultat kontinuerligt genom reflektion i vårt systematiska kvalitetsarbete.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel och måltider		1,8 kg CO2 per kg livsmedel	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Totalt köpt energi i stadens verksamheter		1945 GWh	År

Nämndmål:

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd är en fossilfri organisation år 2030

Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan (MKHP) har nu tagits fram och kommer börja följas under 2021. Stadsdelsnämnden tar med sin MKHP ett krafttag vad gäller miljöfrågorna. Fokusområdena kommer från stadens miljöprogram. Många av miljöfrågorna är sådant som stadsdelsnämnden har arbetat med tidigare - att verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor etc. Dock så innebär stadsdelsnämndens MKHP en konkretisering av hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå målet att vara fossilfria år 2030.

Vidare arbetar förvaltningen med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringar kommer att sökas vid behov, först ska en inventering göras under året för att undersöka vilka verksamheter som fortfarande inte har fått LED-belysning och/eller energisnåla vitvaror. Underlaget från inventeringen kommer att ligga till grund för klimatinvesteringar senare i år och eventuellt även för 2022. Vid upphandling av nästa parkentreprenad ska tydliga miljökrav ställas för att minska förvaltningens indirekta klimatpåverkan. Parkentreprenaden använder många tunga fordon och arbetsmaskiner och är därför en stor indirekt utsläppskälla för stadsdelsnämnden. Idén är att ställa krav på elektrifiering och biodrivmedel.

Verksamheter som serverar mat ska genom ökad medvetenhet och kunskap minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska förvaltningen få ner sina utsläpp från livsmedel med 25 procent till 2023. Livsmedelsinköp är en av förvaltningens största källor till växthusgaser, 2019 innebar förvaltningens livsmedelsinköp utsläpp av ca 1500 ton CO₂e (koldioxidekvivalenter).

Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala miljö- och klimathandlingsplanen som konkretiserar miljöprogrammets mål. I den ingår bland annat att stadsdelsnämnden ska minska användningen av plast i verksamheterna. Matavfall har återvunnits i hög grad där det är möjligt och samtliga verksamheter som regelbundet serverar måltider har alla matåtervinningsmöjligheter. Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Den relativa energiförbrukningen i förvaltningen har minskat. Utsläpp från förvaltningens verksamheter, både direkta och indirekta, har minskat. Nämnden ska arbeta mot att vara en fossilfri organisation år 2030.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska genom regelbunden uppföljning och kunskapsspridning få ner klimatpåverkan från livsmedelsinköp.	2021-01-01	2021-12-31
Förvaltningens förskoleavdelning ska erbjuda förskolornas kockar kompetensutveckling för att höja kunskaperna om ekologisk matlagning och kopplingen till klimatpåverkan, biologisk mångfald	2020-01-01	2021-12-31
Förvaltningens förskoleenheter ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt tillsammans med förskoleavdelningen arbeta för att uppfylla kraven i nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.	2020-01-01	2021-12-31
Förvaltningens verksamheter ska arbeta aktivt för att minska användningen av plast.	2021-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

- Enheten följer Kemikaliesmart förskola och är minst på nivå 2.
- Kockarna uppnår 60% ekologiska livsmedel och gör sina inköp i agresso systemet.

Arbetsätt

-Alla pedagoger och kockar ska genomgå den webbaserade utbildningen i Kemikaliesmart förskola och alla som gör beställningar i enheten ska ha ett medvetet förhållningssätt vid val av material.

- Kockarna har köksmöten där man delar kunskaper och skapar möjlighet att utveckla och inspirera varandra till ett mer ekologiskt och hållbart arbetsätt. Kockarna skapar intresse hos barn och pedagoger att lära sig mer om näringslära och kostmedvetenhet via våra gemensamma möten eller egna möten med barn och pedagoger. Kockarna använder agresso som inköpsmodul.

Resursanvändning

Stockholmsstads webbutbildning för kemikaliesmart förskola och vårt egna dokument för basmiljö inom förskoleverksamhet. Enhetens köksmöten där vi skapar möjlighet till kollegialt lärande och utbyte av erfarenheter.

Uppföljning

Mådadsvisa köksnätverk för enhetens kockar.
Månadsvis uppföljning av ekonomin och budgetläget för varje förskola.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom givna ekonomiska ramar

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Avdelningen för social omsorg fortsätter arbetet med ekonomi i fokus med särskild tyngdpunkt på långsiktiga anpassningar utifrån ekonomiska förutsättningar. En utökad samverkan internt och externt är nödvändig i det fortsatta arbetet. De myndighetsutövande enheterna inom individ- och familjeomsorgen arbetar utifrån översyn av placeringskostnader med alternativa men fullgoda lösningar samtidigt som den egna öppenvården utvecklas för att möta och följa våra invånares behov. Förändringar i organisation och bemanning kan bli nödvändiga. Utifrån ett minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos målgruppen pågår i vissa utförarverksamheter samlokalisering samt utveckling av verksamhetens utformning och innehåll. Organisation och bemanning ses över och anpassningar genomförs för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi där verksamheterna kan bedrivas inom given budgetram.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktigt hållbar ekonomi

Förväntat resultat

- Varje förskola inom enheten har en budget i balans

Arbetsätt

Vi har tydliga rutiner för intag av vikarier och vem som ansvarar för att ringa in vikarier till förskolorna. Vi har även tydliga rutiner för inköp och en skriftlig uppföljningsmall på alla våra inköp.

Vi arbetar för att alltid ha fulla barngrupper och att alla inom enheten känner ansvar för att vi ska ha en god kvalitet och ett gott rykte så att vi blir attraktiva verksamheter att gå på.

Resursanvändning

Enheten har genomgått av budget en gång i månaden med controller på förvaltningen. Vi har tydliga rutiner och en tydlig medvetenhet kring inköp av material och förbrukningsvaror.

Enhetens administratör för statistik för ekonomiska inköp såväl pedagogiskt material som livsmedel.

Uppföljning

En gång i månaden med controller.

En gång i månaden med de som ansvarar för inköp och egen uppföljning månadsvis så vi kan se tidiga mönster i ekonomin på vardera förskola.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö

Beskrivning

Förvaltningen kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom tre områden; arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap. I den relativt nya förvaltningen är det viktigt att fortsätta skapa en gemensam grund och stärka cheferna i de kunskaper och processer som säkerställer ett gemensamt förhållningssätt i arbetsgivarfrågor och på så sätt stärka arbetsgivarvarumärket både internt och externt.

Förväntat resultat

Förvaltningen har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.

Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget

Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens förskoleenheter ska implementera arbetet med förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare i det ordinarie arbetsmiljöarbetet.	2020-01-01	2021-12-31

Enhetsmål:

Telefonplans förskolor ska vara en attraktiv arbetsplats där vi som arbetsgivare erbjuder en god arbetsmiljö och en hög trivsel för alla medarbetare.

Förväntat resultat

- Alla förskolor har en handlingsplan för en förbättrad arbetssituation för barnskötare och förskollärare.

- Medarbetarenkäten visar på en hög nöjdhet inom området delaktighet och inflytande.

Arbetsätt

- Enheten nyttjar stadens kompetensförsörjningsprocess som stöd i arbetet med att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Vi har en tydlig rutin för att ta emot nya medarbetare där introduktionen är viktig.
- Arbetet med handlingsplanen förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare fortsätter både lokalt och övergripande inom förskoleavdelningen. Strukturer för ett likvärdigt arbete på förskoleenheterna ska skapa förutsättningar för att arbeta med handlingsplanen utifrån lokala behov och förutsättningar.
- Enheten har en arbetsmiljögrupp där chefer och arbetsplatsombud jobbar tillsammans för en bra arbetsmiljö för att öka nöjdheten inom området delaktighet och inflytande som är några av ledorden i enhetens värdegrund.

Resursanvändning

En tydlig struktur på det systematiska arbetsmiljöarbetet
God samverkan mellan chefer och arbetsplatsombud
En arbetsmiljögrupp

Uppföljning

Månadsvis i vårt systematiska arbetsmiljöarbete, på APT, på arbetsmiljömöten. Två ggr om året görs egna arbetsmiljöenkäter på det fysiska och psykosociala. Medarbetarenkäten för alla stadens medarbetare görs en gång om året.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter arbetar kostnadseffektivt med fokus på resultat för invånarna

Beskrivning

En tydlig ekonomistyrning ska leda till att tilldelade resurser används effektivt med fokus på kärnverksamheterna. Stadsdelsnämnden ska verka för att energiförbrukningen inom nämndens verksamheter minskar. Samutnyttjande av lokaler ska eftersträvas och lokalanvändandet ska kartläggas. Verksamheterna har ett gott stöd från stödverksamheterna.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens verksamheter använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.

Stadsdelsnämnden har tillgång till lokaler som motsvarar det faktiska behovet och energiförbrukningen i dessa minskar.

Nämndens lokaler är tillgängliga och välplanerade.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter är innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Nämndens arbete med att utveckla arbetet med innovation och digitalisering kommer att intensifieras. Bland annat kommer en innovationsansvarig att utses för att driva frågorna. Stödet till verksamheterna i innovation och digitalisering ska öka och innovationer och idéer kring digitalisering ska uppmuntras.

Stadsdelsnämnden ska bidra till att utveckla stadens arbete med att utveckla säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Nämnden har en utsedd informationssäkerhetssamordnare och ett lokalt dataskyddsbud. Medarbetarna på förvaltningen ska ha kunskap om informationssäkerhet och vad det innebär för deras verksamhet. Stadsdelsnämnden behöver öka andelen medarbetare som tar del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd under 2021.

Avdelningen för förskola

Implementeringen av den lokala digitaliseringsstrategin och införandet av skolplattformen fortsätter under 2021. Satsningar på digitala verktyg både för barn och pedagoger fortsätter parallellt med kompetensutveckling. Förskoleavdelningen har formulerat ett antal pedagogiska ställningstaganden kopplat till digitaliseringen som ska utgöra stöd för undervisningen samt förtydliga förskolans digitaliseringsuppdrag, både för medarbetare och för vårdnadshavare.

Avdelningen för social omsorg

Avdelningen uppmärksammar och möjliggör ett modigt ledarskap och engagerade medarbetare som bidrar till fortsatt innovation och utvecklingsarbete. Arbetet med att socialtjänsten ska bli mer effektiv och utveckla användandet av digitalisering och e-tjänster fortsätter. Den digitala utvecklingen fortgår även internt med fortsatta digitala möten och användandet av olika verktyg för att öka interaktionen vid dessa. Verksamheterna följer och bidrar till stadens arbete med moderniseringen av sociala system. Förberedelser inför införandet av Esset fortgår inom alla berörda verksamheter och under 2021 kommer verksamheter på området barn och unga gå över till Esset som socialt system.

Flera utförarverksamheter kommer gå över till det nya digitala systemet Medvind för schemaplanering, bemanning och tidsregistrering. En kartläggning av den digitala kunskapen kommer göras inom grupp- och servicebostäderna samt bland deltagare inom de socialpsykiatriska verksamheterna för att stärka den digitala delaktigheten. Avdelningen ska utöver det utveckla och stärka arbetet med digitalisering för deltagare i dagliga verksamheter och personer med daglig assistans med syftet att öka graden av delaktighet och motverka isolering i pandemins spår.

Avdelningen för äldreomsorg

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet

och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

Förväntat resultat

Innovationer och digitala arbetssätt leder till effektivitet och ökad kvalitet i verksamheterna. Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service. Andelen medarbetare som tagit del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd har ökat.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2021

Budgetår:	2021
Enhet :	Telefonplans förskolor
Enhetschef:	Liselott Hedman
Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	299
Försäljning	57329
Övriga externa intäkter	0
Summa intäkter	57628
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	50249
Övriga personalkostnader	906
Lokalkostnader	2136
Entreprenader och köp av verksamhet	0
Övriga kostnader	4315
Summa kostnader	57606
Summa netto	22