

Handläggare
Lars Wennberg
Telefon: 0850823064

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2021-05-27

Årsrapport 2020

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och översänder det som svar till stadsrevisionen.

Sammanfattning

Revisionskontorets årsrapport 2020 för Hägersten-Älvsjö visar att stadsdelsnämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att bokslut och räkenskaper är rättvisande. Revisionskontoret bedömer dock att verksamheten ur ett brukarperspektiv inte har kunnat bedrivas på ett helt ändamålsenligt sätt. Nämnden delar revisionskontorets bedömningar i rapporten och arbetar med de utvecklingsområden som revisionen anger.

Bakgrund

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionskontorets granskningar. Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd tillträdde den 1 juli 2020 efter sammanslagningen mellan stadsdelsnämnderna Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsdelsdirektörens stab i samråd med berörda avdelningar. Ärendet behandlas i förvaltningsgruppen 18 maj 2021.

Jämställdhetsanalys

Beslutsunderlag ska innehålla en jämställdhetsanalys som belyser hur beslutet förhåller sig till stadens jämställdhetspolitiska mål. Förvaltningen bedömer att det i detta ärende inte finns några särskilda jämställdhetsaspekter att beakta.

Ärendet

Verksamhet och ekonomi

År 2020 var ett annorlunda år. Stadsdelsnämndens verksamheter har anpassats till de speciella förutsättningar som pandemin medfört men trots anpassningar har vissa verksamheter inte kunnat utföras som planerat. Bland annat har daglig verksamhet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning varit stängd eller haft begränsad verksamhet under delar av året. Det har inneburit att brukarna inte kunnat gå till sitt arbete och den struktur och meningsfullhet som insatsen erbjuder. Inom äldreomsorgen har möjligheten att ta emot besök för brukarna varit begränsad, vilket sannolikt inneburit ett stort avbräck i livskvaliteten för de äldre. Inom staden har antal tomma platser på vård- och omsorgsboenden ökat då flera brukare tackat nej till beslutad insats. Även inom hemtjänsten har insatser avståtts på grund av rädsla för smitta. Utifrån dessa förutsättningar, som nämnden till del inte haft rådighet över, bedömer revisionskontoret att verksamheten ur ett brukarperspektiv inte kunnat bedrivas på ett helt ändamålsenligt sätt.

Revisionskontoret konstaterar att nämndens verksamhetsmässiga resultat för 2020 i allt väsentligt är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt. Bedömningen grundas på granskning av nämndens redovisning i verksamhetsberättelsen samt på övriga granskningar som genomförts under året. Nämndens verksamhetsberättelse bedöms i huvudsak ge en rättvisande bild av det verksamhetsmässiga resultatet. Nämnden har avrapporterat resultat av beslutade mål. Redovisningen ger rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

Under året har revisionskontoret genomfört en granskning som omfattat nämndens arbete med att anpassa styrning och vidta åtgärder i syfte att förhindra smittspridning inom äldreomsorg. Granskningar har också genomförts avseende förskolans utemiljö och uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS. Några utvecklingsområden har identifierats. Nämnden behöver säkerställa att det finns aktuella riskanalyser på vård- och omsorgsboenden. Vidare behöver ett funktionsprogram tas fram för att säkerställa att det planeras för goda och säkra utemiljöer i förskolan. För att göra det möjligt att följa upp att insatser inom korttidstillsyn genomförs med god kvalitet behöver det framgå av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta.

Ekonomiskt resultat

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bedöms från ekonomisk synpunkt har bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt. Bedömningen grundas i att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet uppnåtts.

Av nämndens redovisning av driftverksamheten framgår att nämndens utfall uppgår till ett överskott med 51,1 mnkr i förhållande till budgeten. Efter resultatöverföringar uppgår överskottet till 14,1 mnkr. En stor del av överskottet är effekter av pandemin. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet uppnåtts.

Nämndens utfall för investeringsverksamheten avviker med 14,9 mnkr i förhållande till budget. Avvikelse finns främst inom inventarier och maskiner samt klimatinvesteringar. Enligt nämndens redovisning beror avvikelsen på att möbler till det gemensamma förvaltningshuset inte kunnat levereras i tid på grund av pandemin samt att besöksförbudet på äldreboenden försvårat bytet av belysningsarmaturer till LED i verksamheterna. Nämnden har förklarat avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

Intern kontroll

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Arbetet med den interna kontrollen är i stora delar integrerad i styrning och uppföljning. Pågående pandemi uppges ha påverkat arbetet med sammanslagningen. Det pågår ett utvecklingsarbete av det systematiska kvalitetsarbetet inom individ- och familjeomsorgen samt fortsatt implementering av dataskyddsförordningen. Det finns i huvudsak systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Kontroller i form av verksamhetsbesök, bland annat inom äldreomsorgen, har inte kunnat genomföras under året med anledning av pandemin.

Under året har revisionskontoret genomfört granskningar som omfattat behörighetshandlingen i Agresso, inköpsprocessen, kontroll av löneutbetalningar och lönetillägg. Den interna kontrollen i granskade rutiner bedöms vara tillräcklig.

Övriga granskningar som genomförts av nämndens interna kontroll har omfattat attesthanteringen i Agresso, intäktprocessen, förtroende- och ledningsnära poster samt köp av personlig assistans enligt LSS utfört av externa utförare. Utvecklingsområden har

identifierats, bland annat att säkerställa att stadens anvisningar och regler följs vad gäller redovisning av transaktioner som avser resor och konferenser, utbildning samt representation. Vidare att införa systematiska kontroller för att säkerställa att assistansbolagen har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och att skyddsvärda personuppgifter hanteras korrekt.

Räkenskaper

Räkenskaperna bedöms ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomisk ställning. Räkenskaperna bedöms vara upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Nämnden har delvis vidtagit åtgärder utifrån revisorernas rekommendationer i föregående års granskningar i stadsdelsnämnderna Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö. De väsentligaste rekommendationerna som återstår är styrning och uppföljning för att efterleva dataskyddsförordningen samt att kartlägga och dokumentera väsentliga processer inom ramen för kvalitetsledningssystemet inom individ- och familjeomsorgen.

Rekommendationer utifrån årets granskning

Hantering av äldreomsorg under pågående pandemi

Revisionskontoret har, med anledning av pågående pandemi, granskat nämndens arbete med att anpassa styrning och vidta åtgärder i syfte att förhindra smittspridning inom äldreomsorg med inriktning mot vård- och omsorgsboenden.

Revisionskontoret har granskat om boendena i enlighet med SOSFS 2011:9 fortlöpande bedömt risken för händelser som kan medföra brister i verksamheten. Vidare om boendena har fastställda rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet och har en systematisk uppföljning/utvärdering av verksamheten genom att utöva egenkontroll.

I enlighet med SOSFS 2011:9 har boendena tagit fram en riskanalys. Axelsbergs vård och omsorgsboendes övergripande riskanalys har dock inte uppdaterats under pandemin.

- Nämnden behöver säkerställa en aktuell riskanalys för nämndens vård och omsorgsboenden.

Förskolans utemiljö

En granskning har genomförts av om nämnden säkerställer att dess förskolor tillhandahåller goda och säkra utemiljöer enligt lagkrav, rekommendationer, kommunfullmäktiges intentioner och Boverkets vägledning.

- Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bör ta fram ett funktionsprogram för arbetet med att säkerställa goda och säkra utemiljöer vid ny- och ombyggnation samt vid inventering av befintliga förskolor. Tydliga riktlinjer skulle innebära ett uttalat fokus på förskolgårdens storlek och utformning.
- Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bör överväga att barnsäkerhetsronderna rapporteras och dokumenteras på ett sådant sätt att förvaltningsledningen har insyn i resultatet.

Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS nr 5/2020

Revisionskontoret har genomfört en granskning av hur utförare av korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) följs upp. Den sammanfattande bedömningen är att uppföljningen av utförarna av den korttidstillsyn som bedrivs i kommunal regi inom stadens skolor har stora brister.

Granskningen visar att socialnämnden inte har samordnat och genomfört uppföljningen enligt vad som anges i nämndens reglemente. Ansvarsfördelningen för uppföljningen av de kommunala utförarna behöver tydliggöras, för att säkerställa att även de följs upp. Då utförare av korttidstillsyn i kommunal regi inom stadens skolor inte har följts upp under flera år finns det risk för att eventuella brister i verksamheten inte har uppmärksammats. För privata utförare av korttidstillsyn inom LOV visar granskningen att uppföljning har genomförts.

Granskningen visar även att stadsdelsnämnderna i huvudsak har en systematisk uppföljning av insatsen korttidstillsyn men att det finns brister i stadsdelsnämndernas dokumentation av insatserna utifrån lagstiftning och stadens riktlinjer. Det gäller främst beställningar och genomförandeplaner men även uppföljning av den beviljade insatsen. Utifrån redovisade iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendation till nämnden:

- Säkerställa att det tydligt framgår av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta för att möjliggöra att insatsen och dess kvalitet kan följas upp.

Attesthantering i Agresso

En granskning har genomförts av attesthanteringen i Agresso. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i granskad rutin inte är helt tillräcklig.

Granskningen visar att det finns en aktuell och undertecknad attestförteckning som överensstämmer med registrerade attesträtter i Agresso. Det finns även ett attestkort för förvaltningschefen. I genomfört stickprov saknades några namnteckningsprov. Därtill bedömdes även en del av namnteckningsproven som ofullständiga.

- Nämnden rekommenderas säkerställa att det finns fullständiga namnteckningsprov för samtliga attestanter, i enlighet med stadens regelverk.

Förtroendekänsliga och ledningsnära poster

En granskning har genomförts av hantering av förtroendekänsliga och ledningsnära poster. Den sammanfattande bedömningen är den interna kontrollen i granskad rutin inte är tillräcklig. Granskningen visar att åtta av 19 stickprov kunde verifieras avseende kontering, syfte, deltagarlista och momsavdrag. För tio fakturor saknas uppgift om syfte och för tre av dessa saknas även uppgift om deltagare. En faktura saknar uppgift om deltagare. För de poster som granskats bedöms representation till sin inriktning och omfattning som rimlig.

- Nämnden rekommenderas att säkerställa att stadens anvisningar och regler följs vad gäller redovisning av transaktioner som avser resor och konferenser, utbildning samt representation.

Inköpsprocessen

En granskning har genomförts av fakturor vid inköp av konsulttjänster. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i granskad rutin är tillräcklig. Granskningen visar att transaktioner i allt väsentligt är korrekt hanterade avseende bokföringsunderlag, bokföringstidpunkt och kontering. Genomförd stickprovskontroll visar dock att åtta fakturor betalats efter förfallodatum.

- Nämnden rekommenderas att säkerställa att betalning sker vid rätt tidpunkt.

Intäktprocessen

En granskning har genomförts av intäktprocessen avseende bostads- och lokalhyror. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i granskad rutin inte är helt tillräcklig.

Granskningen visar att kundfakturor i allt väsentligt fakturerats vid rätt tidpunkt och stämmer överens med avtalade villkor. Kundfakturorna har betalats, redovisats på rätt period och är rätt konterade samt uppfyller kraven enligt god redovisningssed och stadens regler. Däremot saknas dokumenterade beskrivningar över vilka nyckelroller som ska genomföras och av vem dessa ska genomföras, d.v.s. att rätt hyra faktureras till rätt person i rätt tid enligt avtal. I genomförd stickprovskontroll framkom att det saknades underskrift från hyresgäst på avtal. Enligt förvaltningen uppges originalavtalen i dessa fall förvaras på respektive boende.

- Nämnden rekommenderas att införa och dokumentera nyckelkontroller i intäktprocessen avseende hanteringen av bostads- och lokalhyresintäkter som säkerställer att samtliga bostads- och lokalhyror faktureras korrekt i enlighet med gällande avtal och stadens regler.

Köp av personlig assistans enligt LSS utförd av externa utförare

En granskning har genomförts vad gäller köp av personlig assistans enligt LSS utförd av externa utförare. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen inte är helt tillräcklig.

Granskningen visar att nyckelkontroller saknas avseende systematiska kontroller för att säkerställa att assistansbolagen har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Hanteringen av extra skyddsvärda personuppgifter bedöms bristande. Det finns behov av Årsrapport 2020 - Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd 15 (29) att ta fram en rutin för misstänkt assistansfusk och oegentligheter hos utförarna. Vissa avvikelser har även noterats i genomförd stickprovskontroll, bland annat vad gäller att verifikationerna uppfyller kraven i LKBR och god redovisningssed.

- Nämnden rekommenderas att införa systematiska/årliga kontroller för att säkerställa att assistansbolagen har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Vidare säkerställa att hantering av extra skyddsvärda personuppgifter sker i enlighet med anvisning från stadsledningskontoret. Det finns behov av att ta fram en rutin för kontroll av assistansfusk och oegentligheter hos utförarna och hur det ska hanteras samt säkerställa att

verifikationerna uppfyller kraven i LKBR och god redovisningssed.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen delar i huvudsak revisionskontorets bedömningar i rapporten. Förvaltningen arbetar med de utvecklingsområden som revisionen identifierar i årsrapporten.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Inventering och implementering av GDPR

Nämnden fortsätter arbetet med styrning och uppföljning för att efterleva dataskyddsförordningen genom fortsatt konsultstöd för inventering och implementering av GDPR. Två utbildningsomgångar för chefer i GDPR och informationssäkerhet har genomförts under 2020 och ytterligare två utbildningsomgångar samt genomgång på chefsforum har genomförts under 2021. Sammanslagningen av Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö har medfört merarbete som har påverkat implementeringen. Nu har processen kommit ikapp efter sammanslagningen och effekterna av utbildningsinsatserna och informationen från kommunikatörerna börjar märkas.

Arbete som skett i Hägersten-Älvsjö under 2020

- Sammanslagning av de båda stadsdelsförvaltningarnas registerförteckningar.
- Uppdatering av befintlig registerförteckning.
- Rådgivning i frågor kring utlämnande av personuppgifter.
- Uppdatering av delegationsordning (GDPR och BdL).
- Införande av BdL Brottsovervakningslagen.
- Konsekvensbedömningar gemensamt för staden.
- Utbildningsinsatser av DSO.
- Problemlösning kring frågeställningar som dykt upp i efterdyningarna av Schrems II.
- Personuppgiftsincidenthantering.
- Utbildning/ information med ledning och nämnd.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning Stadsdelsdirektörens stab

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 22 000
Fax 08-508 220 99
hagersten-alsvjo@stockholm.se
stockholm.se

Kvalitetsledningssystem inom individ- och familjeomsorgen

Nämnden fortsätter arbetet med att kartlägga och dokumentera väsentliga processer inom ramen för kvalitetsledningssystemet inom individ- och familjeomsorgen. Förvaltningen arbetar med att ta fram ett övergripande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för de verksamheter inom nämnden som omfattas av SOSFS 2011:9. Arbetet är försenat på grund av den pågående pandemin. Ärendet

bedöms kunna läggas fram till nämnden i juni 2021. Sedan sammanslagningen av Hägersten-Liljeholmen SDN och Älvsjö SDN har socialtjänstens verksamheter arbetat utifrån de tidigare nämndernas ledningssystem.

Rekommendationer utifrån årets granskning

Hantering av äldreomsorg under pågående pandemi

- Nämnden behöver säkerställa en aktuell riskanalys för nämndens vård och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen har påbörjat ett övergripande arbete kopplat ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. En del i kvalitetsarbetet innebär att även se över och uppdatera riskanalyser inom äldreomsorgens verksamheter. I början av pandemin upprättades riskanalyser kopplade till pandemin. För att säkerställa att nämndens vård- och omsorgsboenden har en aktuell riskanalys kommer dessa att följas upp i årets tertialrapporter och verksamhetsberättelse. Inför tertialrapport 2 kommer även riskanalyserna att samlas in.

Förskolans utemiljö

- Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bör ta fram ett funktionsprogram för arbetet med att säkerställa goda och säkra utemiljöer vid ny- och ombyggnation samt vid inventering av befintliga förskolor. Tydliga riktlinjer skulle innebära ett uttalat fokus på förskolgårdens storlek och utformning.
- Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bör överväga att barnsäkerhetsronderna rapporteras och dokumenteras på ett sådant sätt att förvaltningsledningen har insyn i resultatet.

Förvaltningen har under 2021 påbörjat arbetet med framtagande av funktionsprogram för förskolans innemiljö. Arbetet samordnas av avdelningen för samhällsplanering och intern service i samverkan med förskoleavdelningen, fackliga organisationer samt i samråd med stadsledningskontoret. Ett samarbete med andra stadsdelsförvaltningar som har tagit fram ett funktionsprogram planeras att inledas. Tidsplan för slutförandet är årsskiftet 2021.

Arbetet med framtagandet av funktionsprogram för utemiljöer planeras att inledas under våren 2021 med tydlig fokus på

lekvärdesfaktorer och förskolegårdarnas utformning. Tidsplan för genomförandet är juni 2022.

Förskoleavdelningens förskoleenheter genomför barnskyddsronder utifrån en gemensam checklista. Syftet med checklistan är att säkerställa likvärdiga ronder. Enligt framtagen rutin planeras ronderna genomföras en gång om året, i maj alternativt i september. Redovisning av genomförandet och eventuella behov av åtgärder görs i tertialrapport 2.

Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS nr 5/2020

- Säkerställa att det tydligt framgår av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta för att möjliggöra att insatsen och dess kvalitet kan följas upp.

För att säkerställa att det tydligt framgår av beställningen och genomförandeplanen vad insatsen ska omfatta och för att kunna göra uppföljning har förvaltningen arbetat med biståndshandläggarnas möte med barnet. I utredning ska det tydliggöras varför insatsen behövs och beställningen ska kopplas till barnets specifika vardagsbehov.

Attesthantering i Agresso

- Nämnden rekommenderas säkerställa att det finns fullständiga namnteckningsprover för samtliga attestanter, i enlighet med stadens regelverk.

I och med bildandet av en ny förvaltning behövde alla namnteckningsprover bytas ut. Arbetet är nästan färdigställt och av alla chefer och ersättare i Agresso är det ca tio namnteckningsprover kvar innan alla nya namnteckningsprover är på plats. När dessa inkommit utförs arbetet löpande.

Förtroendekänsliga och ledningsnära poster

- Nämnden rekommenderas att säkerställa att stadens anvisningar och regler följs vad gäller redovisning av transaktioner som avser resor och konferenser, utbildning samt representation.

Förvaltningen har styr om berörda fakturor och inrättat en rutin så alla berörda fakturor passerar genom ekonomiavdelningen. På så sätt kontrolleras varje faktura för resor och konferenser, utbildning samt representation vilket är en förbättring mot tidigare stickprov. Att deltagande chef inte attesterar själv utan distribuerar till överordnad chef att attestera, kontrolleras både vid interkontrollbesök och löpande via stickprov.

Inköpsprocessen

- Nämnden rekommenderas att säkerställa att betalning sker vid rätt tidpunkt.

Ekonomiavdelningen tar löpande ut en rapport som visar hur attestanter och godkännare hanterar sina fakturor rent tidsmässigt. Utöver det skickas s.k. jagningslistor ut till de som har obehandlade fakturor i flödet. Även listor över inköpsordrar som inte blivit leveransgodkända skickas ut, både till rekvisitent och dess chef. Utifrån dessa listor ges riktade utbildningar till berörda.

Intäktprocessen

- Nämnden rekommenderas att införa och dokumentera nyckelkontroller i intäktprocessen avseende hanteringen av bostads- och lokalhyresintäkter som säkerställer att samtliga bostads- och lokalhyror faktureras korrekt i enlighet med gällande avtal och stadens regler.

Hägersten Älvsjö stadsdelsförvaltning arbetar med att ta fram en rutin för att säkerställa att samtliga bostads- och lokalhyror faktureras korrekt i enlighet med gällande avtal och stadens regler samt kontrollera att hyror betalas in kontinuerligt. Rutinen kommer även att omfatta hantering av de fall där hyresinbetalning uteblir.

Köp av personlig assistans enligt LSS utförd av externa utförare

- Nämnden rekommenderas att införa systematiska/årliga kontroller för att säkerställa att assistansbolagen har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Vidare säkerställa att hantering av extra skyddsvärda personuppgifter sker i enlighet med anvisning från stadsledningskontoret. Det finns behov av att ta fram en

rutin för kontroll av assistansfusk och oegentligheter hos utförarna och hur det ska hanteras samt säkerställa att verifikationerna uppfyller kraven i LKBR och god redovisningssed.

Beställarenheten har infört tillståndskontroll hos IVO var 6:e mån under maj och november varje år.

Hantering av extra skyddsvärda personuppgifter sker i enlighet med anvisning från stadsledningskontoret. Förvaltningen har sett över och förändrat ekonomi- och fakturahanteringsrutinerna inom LSS. Arbetssättet innebär att förvaltningen säkerställer att utbetalningar av kostnader för assistans följer beslut i enlighet med LKBR. Förvaltningen arbetar med att ta fram en rutin för kontroll av assistansfusk delvis i samverkan med andra stadsdelsförvaltningar i staden. Som grund används Försäkringskassans framarbetade rutiner. Förvaltningen har även utarbetat en ny rutin vid ansökan om merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom. Här ingår noggrannare granskning av insända handlingar i form av ansökan, fullmakt och övriga underlag men även skriftlig beslut i varje enskild ansökan istället för generella årsvisa beslut.

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och översänder det som svar till stadsrevisionen.

Gunilla Davidsson
stadsdelsdirektör

Alex Baena
avdelningschef

Bilagor

Årsrapport 2020 Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör	2021-05-10
Alex Baena, avdelningschef	2021-05-10