

Protokoll från förvaltningsgruppen 17 augusti 2021

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson

Kommunal: Erica Stenung

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

SSR: Shahanaz Khan

SACO: Dick Morén

Förhinder

Lars Wennberg, stabsstrateg

Ledarna och Vårdförbundet

Tidpunkt:

17 augusti 2021 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Shahanaz Khan och Dick Morén.

Justering sker fredagen den 20 augusti. Synpunkter lämnas till Mette Sundqvist senast torsdagen den 19 augusti kl. 12:00.

3. Föregående protokoll

Kommunal ställde två frågor; dels vad status är gällande de nya förvaltningslokala tillämpningsanvisningarna till samverkansavtalet (**Svar:** stadsledningskontoret återkommer i september kring detta efter ett extrainsatt Cesam-möte)) och dels hur arbetsgivaren planerar kring utbildning av den nya mallen för riskbedömning för cheferna (**Svar:** På chefsforum i september kommer cheferna att få en genomgång av detta).

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Läraryrket ville ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. **Kvarvarande fråga.**

Vision tog upp att grupp (styrgrupp, arbetsgrupp) för handlingsplaner för socialsekreterare inte är partssammansatt och att den ska vara det. **Kvarvarande fråga,** Vision och arbetsgivaren undersöker på var sitt håll hur det ser ut i andra stadsdelar.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Det har i stadsdelen varit en förhållandevis lugn sommar. Vid två tillfällen har det utbrutit bränder (I Västberga respektive Liljeholmen), men dessa bränder har inte påverkat några verksamheter i förvaltningens regi.

Det har även varit lugnt vad gäller coronasmitta inom våra verksamheter.

Det har under sommaren ägt rum en mängd sommaraktiviteter för ungdomar samt aktiviteter på våra ”sommartorg” i Liljeholmen och i Älvsjö vilka har varit mycket uppskattade.

Förvaltningen följer riktlinjerna från staden vad gäller hemarbete efter sommaren och här inväntas besked från stadsledningskontoret/PAS.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Läraryrket informerade om att man avser att genomföra arbetsplatsbesök (utomhus) och där man även kommer att undersöka intresset hos medlemmar för en ombudsroll. Läraryrket kontaktar berörd rektor innan besök.

Kommunal informerade om att även de genomför coronasäkra arbetsplatsbesök samt att löneförhandlingarna i 2021 års löneöversyn snart är genomförda på alla berörda arbetsplatser.

8. Ärenden till nämnden

Nämndärende presenterades.

Reviderad lokal rutin för lex Sarah (beslut motsv MBL §11)
HÄ 2021/485

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Förvaltningen har påbörjat en kartläggning och översyn av behovet av MAS-resurser (Medicinskt ansvarig sköterska). Översynen är kopplad till kommande pensionsavgång samt ett ev. förändrat behov i verksamheterna jämfört med tidigare. Antal MAS-resurser i dagsläget är 1,5 tjänster. Förvaltningen återkommer i frågan.

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Förvaltningen påminde om de kompetenshöjande insatser för chefer som nu återupptas efter sommaren; ”Ny som chef”, Kompetensbaserad rekrytering via Serviceförvaltningen samt Arbetsmiljöutbildning via Feelgood som även inkluderar skyddsombud (omgång 2 genomförs vid datumen 19,26 och 28 oktober).

11. Ekonomi och budget

I prognosen är det ändrat på två ställen jämfört med föregående prognos. Del har vi en försämring om 2 mnkr inom BoU vilket gör att vi prognostiserar ett underskott om 8 mnkr för BoU. Försämringen beror främst på fördyringar till en följd av hög personalomsättning på enheten.

Den andra förändringen gäller förskola där vi förbättrar de delar som ej är resultenheter med 2 mnkr samtidigt som resultatenheterna beräknas ta ut ytterligare 3 mnkr ur fonderna. Orsaken är färre barn än beräknat. Både under sommaren och för hösten.

Sammantaget gör detta en prognos om -5,4 mnkr före resultatöverföringar och en budget i balans efter resultatöverföringar.

12. Riktlinjer och rutiner

Förvaltningen ska revidera riktlinjerna för hantering av alkohol- och drogmissbruk vilka behöver uppdateras. Detta dels pga. att de är gamla och dels i linje med att övergripande rutiner inom H-L och Ä ska föras ihop. Mette återkommer med ett första förslag till riktlinjer samt bokning av möte till de fackliga representanter som tidigare arbetat med riktlinjer inom arbetsmiljöområdet.

13. Arbetsmiljö och hälsa

Vision framförde: Vision har vid flera tillfällen tagit upp att säkerheten i förvaltningshuset behöver ses över och stärkas. Denna fråga aktualiserades nu igen då det inträffade en incident i slutet av juli då en klient bland annat sparkade sönder en glasruta i entrén på bottenplanet. Vision framförde att informationen till avdelningen och berörda enheter var mycket god, men hur kan övriga på förvaltningen som också har arbetsplats i fastigheten informeras om att en incident har inträffat och hur kan säkerheten stärkas för att förhindra att obehöriga personer rör sig i lokalerna.

Arbetsgivaren svarade: Det är många företag och andra arbetsgivare som finns i fastigheten vilket är en anledning till att fastighetsägaren, Vasakronan, t.ex. inte vill ha alla dörrar/entréer låsta till och från hissutrymmena.

Arbetsgivaren föreslår: En arbetsgrupp skapas som består av berörda enhetschefer inom avdelningarna, chef för intern service samt berörda huvudskyddsombud. Gruppen sammankallas av chef för intern service. En av frågorna för gruppen att diskutera är just säkerheten för personalen vid entréerna. De fackliga organisationerna var positiva till detta och respektive huvudskyddsombud får i sin tur föra vidare informationen till de lokala skyddsombuden vad gäller det som arbetsgruppen diskuterar och beslutar. Arbetsgivaren kommer även att ta initiativ till en ökad kommunikation kring säkerheten i huset framöver så att alla medarbetare känner till hur t.ex. ordningsvakterna arbetar och hur säkerheten är uppbyggd. Arbetsgivaren kallar till möten för detta.

14. Föranmälda frågor

15. Övriga frågor

Kommunal tog upp att man får signaler från skyddsombuden om att skyddsarbetet brister i verksamheterna. Detta kan t.ex. innebära att chefer inte involverar sina skyddsombud i tid eller på rätt sätt. Det kan också handla om bemötandet från chefer vid inspel från skyddsombud vid t.ex. skyddsronder och risk- och konsekvensanalyser.

Vision höll delvis med Kommunal.

Lärarförbundet instämmer med Kommunal.

Arbetsgivaren svarade: Det ska finnas ett samarbete och samverkan mellan chefer och skyddsombud och båda parter får fortsätta arbetet med att få till det på ett så bra sätt som möjligt. Arbetsgivaren tar till sig informationen och tar upp vikten av detta samarbete och samverkan i de olika chefsforumen som finns på förvaltningen.

16. Sammanfattning av samverkan

Reviderad lokal rutin för lex Sarah (information)
HÄ 2021/485

17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Lärarförbundet vill ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. Kvarvarande fråga

Vision tog upp att grupp (styrgrupp, arbetsgrupp) för handlingsplaner för socialsekreterare inte är partssammansatt och att den ska vara det. **Kvarvarande fråga**, Vision och arbetsgivaren undersöker på var sitt håll hur det ser ut i andra stadsdelar.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

18. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Mette Sundqvist, avdelningschef

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Dick Morén, Saco

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Dick,Moren	2021-08-19
Katri,Atti	2021-08-19
Shahanaz,Khan	2021-08-19
METTE,SUNDQVIST	2021-08-19
Erika,Stenung	2021-08-19
Susann,Stjärnfeldt	2021-08-19