

Protokoll från förvaltningsgruppen 14 september

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg och t.f. kanslichef

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Johan Mårtensson

Kommunal: Charlotte Andersson, Embla Falk, Erica Stenung

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

SSR: Liselotte Näslund, Shahanaz Khan

SACO: Dick Morén

Förhinder

Ledarna och Vårdförbundet

Tidpunkt:

14 september 2021 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Charlotte Andersson, Susann Stjärnfeldt, Shahanaz Khan och Dick Morén.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Läraryrket vill ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att ny upphandling av enkätundersökning pågår. Förvaltningen har lyft frågan om att få in OSA-frågor i den nya enkäten.

Kommunal tycker det är bra, men är tveksam till att det räcker med några nya frågor i enkäten.

Arbetsgivaren svarade att OSA-frågor hanteras i flera kanaler som t.ex. samverkan och APT och det är viktigt att frågan hålls samman.

Vision tog upp att grupp (styrgrupp, arbetsgrupp) för handlingsplaner för socialsekreterare inte är partsammansatt och att den ska vara det.

Arbetsgivaren svarade att en partsammansatt grupp ska tas fram och att arbetsgivaren kallar till ett möte i höst.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Mette informerade om stadens nya chefsprofil. Materialet kommer att skickas ut.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vision informerade om att Christian Juntunen har avgått i den lokala styrelsen och att Johan Mårtensson har valts till vice ordförande. Katri Karlsson är huvudskyddsombud.

SACO berättade att de har fått information om det nya ramverket för post Corona, paraplysystemet samt om den nya samverkansöverenskommelsen som ska samverkas i Cesam den 28 september.

Arbetsgivaren förklarade att den nya samverkansöverenskommelsen ska tillämpas från den 1 oktober. Det innebär att de nya mallarna för kallelser till SVG och FVG ska användas.

Kommunal tog upp att lönekartläggningen för 2020 har behandlats i Cesam. Kommunal vill gärna ha siffrorna för Hägersten-Älvsjö så att de kan jämföra utfallen med varandra.

Vision önskar också detta.

Mette kollar upp och skickar siffrorna.

Läraryrket informerade om att ordförande i Läraryrket centralt i staden har slutat. Läraryrket återkommer med uppgifter om ny ordförande. Läraryrket har också ansökt om medlemskap i SACO som meddelade att frågan kommer att tas upp för beslut i november.

Kommunal presenterade Embla Falk som är ny företrädare för Kommunal.

8. Ärenden till nämnden

Ärendet om professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare drogs tillbaka då det redan hade samverkats i förskoleverksamhetens samverkansgrupp.

Lars och Alex gick igenom tertialrapport 2 övergripande. Nämnden bedöms uppfylla såväl alla kommunfullmäktiges mål som nämndens mål helt. Huvuddelen av indikatorerna bedöms uppfyllas helt inklusive årsmålet för sjukfrånvaron trots pandemin, vilket är glädjande. Det ekonomiska resultatet beräknas till 5,4 mnkr före resultatöverföringar och ingen avvikelse mot budget efter resultatöverföringar.

Vision undrade vem som betalar hyran för de lokaler som är kvar i förvaltningshuset i Älvsjö, om kostnaderna belastar någon enhet.

Arbetsgivaren förklarade att kostnaden tas inom administrationen och att medel för tomgångshyror söks i tertialrapport 2.

Kommunal tog upp att det inte hade skickats ut något underlag inför att tertialrapporten hade behandlats i samverkansgrupperna.

Arbetsgivaren förklarade att tertialrapporterna inte hade hunnit färdigställas till samverkansgruppen och att tertialrapport 2 samverkades i förvaltningsgruppen.

Tertialrapport 2 beslutades vara samverkad.

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

11. Ekonomi och budget

Det ekonomiska resultatet finns redovisat i tertialrapport 2.

12. Riktlinjer och rutiner

Mette berättade att ett ramverk för hur vi ska återgå till mer normala rutiner efter pandemin, kommer inom kort. Fr.o.m. den 1 oktober kommer en successiv återgång att ske med hänsyn till smittospridningen.Handledning till chefer kommer att skickas ut samt även frågor och svar för medarbetare. Allt material kommer att läggas på intranätet.

13. Arbetsmiljö och hälsa

Årshjulet ses över och synpunkter kan skickas till Mette. Nytt förslag till årshjul samverkas på förvaltningsgruppen i oktober.

SSR framhöll att även den digitala arbetsmiljön bör finnas med i årshjulet. Vision, SACO, Kommunal och Lärarförbundet ställde sig bakom SSR.

14. Föranmälda frågor

SSR önskar att samtliga enheter som arbetar med paraplyet utför digital skyddsron och undrar till vem man ställer frågor om Paraplysystemet.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Arbetsgivaren svarade att det nu finns en förstärkt funktion för paraplysamordning dit frågorna kan ställas, gärna till funktionsbrevlådan. Frågor som den lokala funktionen inte har rådighet över vidarebefordras till systemförvaltningen i staden centralt som för övrigt har tagit fram en PP-presentation.

Att det behöver kontrollera internetuppkoppling i alla våningsplan på förvaltningshuset då det har visat sig vid undersökning av stadens hjälpdesk att plan 8 (Beställarenheten äldre) har 2 internet access Point istället för 10 access Point. Det finns flera IA anmälningar gällande otillräcklig internet, dålig internethastighet m.m. sedan tidigare.

SSR meddelade att de redan har fått svar på den frågan.

Det har inträffat ett antal hot och våldsincident in/utanför förvaltningshuset. SSR undrar vilka åtgärder arbetsgivaren tagit utifrån en säkerhetsaspekt för medarbetarna i förvaltningshuset. Ekonomiskt bistånd har fått svar, men övriga i huset?

Arbetsgivaren meddelade att ett särskilt säkerhetsmöte kommer att hållas inom kort.

Vision undrade om inrättandet av en arbetsgrupp för detta.

Arbetsgivaren kommer att kalla arbetsgruppen inom kort då namn på alla representanter har inkommit.

SSR undrade om rutinerna vid hot och våld ses över och vill gärna vara med.

Arbetsgivaren svarade att de gamla rutinerna från Hägersten-Liljeholmen respektive Älvsjö ska göras om till gemensamma rutiner för Hägersten-Älvsjö och ett förslag kommer att skickas ut.

15. Övriga frågor

SSR vill lyfta frågan om enhetschefernas kunskaper gällande samverkanssystemet i allmänhet och användandet av lönekriterier i synnerhet.

Hur säkerställer arbetsgivaren att chefer inte använder icke samverkade lönekriterier.

Vision, SACO och Kommunal instämmer med SSR.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Arbetsgivaren svarade att förslaget till ny samverkansöverenskommelse har informerats på chefsforum och ytterligare information kommer när samverkan i Cesam är klar. Cheferna ska använda lönekriterierna från Hägersten-Liljeholmen respektive Älvsjö till dess att nya lönekriterier har samverkats.

Kommunal undrade om det finns en tidsplan för arbetet med lönebildning.

Arbetsgivaren svarade att arbetet tillsammans med cheferna påbörjas i slutet av september och planen är att de förvaltningsövergripande kriterierna ska tas fram under hösten.

16. Sammanfattning av samverkan

Tertialrapport 2 beslutades vara samverkad.

17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Inga kvarvarande frågor finns till nästa förvaltningsgrupp.

18. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg och t.f. kanslichef

Charlotte Andersson, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Dick Morén, SACO

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
CHARLOTTE,ANDERSSON	2021-09-17
Susann,Stjärnfeldt	2021-09-17
Dick,Moren	2021-09-17
Katri,Atti	2021-09-20
Shahanaz,Khan	2021-09-17
LARS,WENNBERG	2021-09-17