

Protokoll från förvaltningsgruppen 16 november

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, t.f. kanslichef och stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Johan Mårtensson

Kommunal: Charlotte Andersson, Erica Stenung

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

SSR: Shahanaz Khan

SACO: Dick Morén

Förhinder

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Ledarna och Vårdförbundet

Tidpunkt:

16 november 2021 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Johan Mårtensson, Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Shahanaz Khan och Dick Morén.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Arbetsgivaren skulle återkomma med vad som gäller för Serviceförvaltningens utbildning i ritningsgranskning, Fem deltagare kan anmäla sig. Johan Mårtensson för Vision och Susann Stjärnfeldt för Lärarförbundet. Kommunal återkommer med deltagare till HR.

Arbetsgivaren tog upp förslaget till årshjul. Kommunal tog upp att skyddsronden ligger för sent på hösten för att eventuella brister ska kunna inarbetas i budgeten. Vision, Lärarförbundet och Akademikerförbundet SSR ställer sig bakom Kommunals yttrande att skyddsronden ligger för sent på hösten för att eventuella brister ska kunna inarbetas i budgeten.

Arbetsgivaren svarade att de åtgärder som kan behöva vidtas görs utan att det finns en särskild budget för detta.

Årshjulet beslutades vara samverkad.

Försök med lokala samverkansgrupper att starta våren 2022. Avdelningen för social omsorg är klar att börja. Avdelningen för äldreomsorg och avdelningen för förskola behöver diskutera vidare. Arbetsgivaren återkommer på förvaltningsgruppen i december.

Kvarvarande fråga.

SSR önskar en tidplan för när skrivborden på övriga våningsplan (inte plan 2, där utbyte pågår) ska vara genomförda. Efter att skyddsronden är genomförda och att ergonomen har gått igenom arbetsplatserna görs en beställning av de inventarier och hjälpmedel som behövs på plan 8 och 10.

SSR undrade om cheferna vet om att ergonomen kommer på besök. Arbetsgivaren svarade att alla chefer har fått information på chefsforum.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Hanteringen av kopior på anställningsavtalen som ska skickas med e-post till de fackliga organisationerna.

Arbetsgivaren svarade att det endast avser tidsbegränsade anställningar och att e-post inte uppfyller säkerhetskraven för personuppgifter. En diskussion på central nivå mellan staden och Kommunal samt Vision om detta, där frågan om en lista med en sammanställning av avtalen skulle kunna fungera. Arbetsgivaren återkommer.

Kommunal framhöll att det är viktigt att uppgifterna kommer fram i god tid,

Kvarvarande fråga

Problem med för trånga matutrymmen på plan 9 m.m.
Arbetsgivaren återkommer med en lösning.

Kvarvarande fråga

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerade om en planerad förändring av medborgarkontoret med utökad medborgarservice. Presentationen bifogas protokollet. Risk- och konsekvensbedömning ska göras och därefter ska omorganisationen förhandlas enligt MBL.

Vision undrade om det kommer att finnas tre budget- och skuldrådgivare även i den nya organisationen och SSR undrade om det är en utökning.

Arbetsgivaren svarade att det kommer att finna tre budget- och skuldrådgivare även i den nya enheten och utökningen består av en enhetschef och eventuellt ytterligare handläggare för feriearbeten beroende på hur budgeten ser ut.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SACO meddelade att samverkansöverenskommelsen är samverkad i Cesam.

SSR undrade var den finns.

Arbetsgivaren ska informera cheferna och lägga ut överenskommelsen på intranätet.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Läraryrket har haft ombudsdag den 27 oktober med fokus på skyddsombudets roll och friskvårdsfaktorer. Förbundet träder in i SACO från årsskiftet. Möte med politiker ska hållas.

SSR har haft årsmöte den 27 oktober. Shahanaz står kvar som ordförande. Socinomdagarna som arrangeras av Akademikerförbundet SSR hölls under två dagar i vecka 45.

Kommunal har haft en ombudsdag den 27 oktober med stress och återhämtning som tema.

8. Ärenden till nämnden

Beslutsärenden

Förlängning av avtal för drift och underhåll av parkmark samt skötsel av grönytor utmed trafikleder

Förlängningen beslutades vara samverkad.

Informationsärenden

Belysning till parken vid Pilgrimsvägen-Härbärgesvägen i Aspudden

Lekvärdesfaktorer som verktyg för förskolegårdar med plats för barns lek

Urban stadsodling och permakultur

Förslag till detaljplan för Herbariet 2 i stadsdelen Liljeholmen

Detaljplan för Kavelbron 2 m.fl. - nya bostäder och lokaler vid Sjättenovembervägen i Älvsjö

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Arbetsmiljöutbildningen för chefer och skyddsombud fortsätter under 2022.

Kommunal vill ha en lista över de som har deltagit tidigare. Arbetsgivaren återkommer.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Utbildningen i IA och AFA har filmats och kommer att läggas ut på intranätet.

Utbildning i lönebildning och arbetsrätt är också planerad under

2022. Mer information om detta kommer.

11. Ekonomi och budget

Det ekonomiska resultatet prognosticeras till ett överskott med 1,5 mnkr efter resultatöverföringar, vilket är en förbättring jämfört med föregående prognos.

12. Riktlinjer och rutiner

Justering av protokoll från samverkansgrupperna måste ske på fastställt datum. Om alla inte har gjort det i tid måste justeringen göras om av alla.

Kommunal framhöll att protokollet måste skickas ut i tid.

13. Arbetsmiljö och hälsa

-

14. Föranmälda frågor

SSR har föranmält en fråga om vakanshållning och påminner att risk- och konsekvensbedömning ska göras. SSR har hört att förvaltningen har gått ut med information om att detta bara skulle gälla vid vakans av chefer.

Kommunal framhöll att vakanser ska förhandlas.

Arbetsgivaren svarade att vakanser inte behöver förhandlas, men att förändringar som medför kännbar påverkan ska risk- och konsekvensbedömas. Det har inget att göra med om det är en chef eller inte.

Kommunal menade att det kan vara kännbart med en vakans i en arbetsgrupp som går på schema.

Arbetsgivaren har ansvaret för arbetsmiljön och att arbetet ska fungera.

15. Övriga frågor

Kommunal undrade om när verksamhetsplanen skickas ut inför samverkan.

Förslag till verksamhetsplan för 2022 skickas ut till förvaltningsgruppen fredagen den 26 november kl. 12:00.

De fackliga organisationerna skickar sina förslag till arbetsgivaren senast onsdagen den 1 december.

Arbetsgivaren svarar de fackliga måndagen den 6 december.

Förslaget till verksamhetsplan samverkas i förvaltningsgruppen tisdagen den 7 december.

16. Sammanfattning av beslut

Arbetsgivaren tog upp förslaget till årshjul. Kommunal tog upp att skyddsronden ligger för sent på hösten för att eventuella brister ska kunna inarbetas i budgeten. Vision, Lärarförbundet och Akademikerförbundet SSR ställer sig bakom Kommunals yttrande att skyddsronden ligger för sent på hösten för att eventuella brister ska kunna inarbetas i budgeten.

Årshjulet beslutades vara samverkad.

Förlängning av avtal för drift och underhåll av parkmark samt skötsel av grönytor utmed trafikleder

Förlängningen beslutades vara samverkad.

17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Försök med lokala samverkansgrupper att starta våren 2022. Avdelningen för social omsorg är klar att börja. Avdelningen för äldreomsorg och avdelningen för förskola behöver diskutera vidare. Arbetsgivaren återkommer på förvaltningsgruppen i december.

Kvarvarande fråga.

Hanteringen av kopior på anställningsavtalen som ska skickas med e-post till de fackliga organisationerna. Arbetsgivaren svarade att det endast avser tidsbegränsade anställningar och att e-post inte uppfyller säkerhetskraven för personuppgifter. En diskussion på central nivå mellan staden och Kommunal samt Vision om detta, där frågan om en lista med en sammanställning av avtalen skulle kunna fungera. Arbetsgivaren återkommer.

Kommunal framhöll att det är viktigt att uppgifterna kommer fram i god tid,

Kvarvarande fråga

Problem med för trånga matutrymmen på plan 9 m.m.

Arbetsgivaren återkommer med en lösning.

Kvarvarande fråga

18. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg t.f. kanslichef och stabsstrateg

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Johan Mårtensson, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Dick Morén, SACO

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
LARS,WENNBERG	2021-11-18
Dick,Moren	2021-11-18
Erika,Stenung	2021-11-19
Susann,Stjärnfeldt	2021-11-19
Shahanaz,Khan	2021-11-19
JOHAN,MÅRTENSSON	2021-11-19