



1. Basuppgifter:

Servicehus: Fruängsgårdens servicehus

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Hägersten-Älvsjö

Adress:

G:a Södertäljevägen 5, 129 55 Hägersten

Verksamhetschef/enhetschef:

Marie Bergström

Telefon:

08-508 23 514

Antal lägenheter totalt:

41

Uppföljningen utförd av:

Verksamhetsuppföljare Madeleine Peatt, Charlotta Sahlman och Ylva Jonsson

Från utföraren medverkade:

Enhetschef och biträdande enhetschef

Datum för uppföljningen (åå/mm/dd):

22/09/07

2. Sammanfattning:

Sammanfattning:

Den samlade bedömningen är att verksamheten har förutsättningar att ge en säker vård och omsorg av god kvalitet. Verksamheten behöver dock fortsätta arbeta med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete genom att tydliggöra vissa lokala rutiner och dokument.

a) Följande brister finns vid denna uppföljning:

- Utföraren bör upprätta en skriftlig rutin för arbetsledning dygnet runt.
- Rutinerna för uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt nödvändig tandvård samt arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar bör tydliggöras.
- Rutinen för intern samverkan bör tydliggöras genom att beskriva hur den dagliga informationsöverföringen går till mellan personal, arbetsledning och arbetspass.
- Rutinen för avvikelshantering bör kompletteras och beskriva hela processen från rapportering till uppföljning av vidtagna åtgärder.
- Utföraren bör utveckla hälso- och sjukvårdsdokumentationen så att den uppfyller ställda krav.

b) Följande brister är kvarvarande sedan

föregående verksamhetsuppföljning:

Inga påtalade brister sedan innan.

Bristerna skall vara åtgärdade senast (åå/mm/dd):

22/12/31

3. Ledning

Ledning:

- Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ hälso- och sjukvårdslagen är utsedd
- Ansvarig för den dagliga driften är närvarande och delaktig i verksamheten
- Arbetsledning dygnet runt är tydligt utpekad i den lokala rutinen
- Informationen om verksamheten på Stockholms stads hemsida stämmer

Eventuella kommentarer avseende ledning:

Verksamheten har utsedda personer för arbetsledning dygnet runt. Utföraren bör dock upprätta en skriftlig rutin för arbetsledning dygnet runt.

4. Hälso- och sjukvårdspersonal:**Hälso- och sjukvårdspersonal:**

Sjuksköterska finns enligt 11 kap 4§ hälso-och sjukvårdslagen (motsvarande MAS)

De enskilda har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska

**Antal sjuksköterskor dag/kväll, omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

2,5

Antal sjuksköterskor natt, omräknat till heltidsanställningar**(anges med två decimaler):**

0

**Antal arbetsterapeuter omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

0,5

**Antal sjukgymnaster/fysioterapeuter omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

0,4

Tillgång finns till sjuksköterska under vardagar med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:

	Dag	Kväll	Natt
Sjuksköterska på plats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilt team	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tillgång finns till sjuksköterska under helger med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:

	Dag	Kväll	Natt
Sjuksköterska på plats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilt team	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdspersonal:

Mobilt team från Axgårdens VoB under kvällstid och från Fruängsgårdens VoB under nattetid.

5. Omvårdnadspersonal:

Antal omvårdnadspersonal dag/kväll omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

15,53

Antal omvårdnadspersonal natt omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

3,23

Andel timanställd omvårdnadspersonal, angivet i procent (inga decimaler):

29

Andel omvårdnadspersonal med adekvat utbildning, angivet i procent (inga decimaler):

94

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

6. Rutiner och dokument för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
1) Introduktion av nyanställd personal alla kategorier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Kontaktmannaskap	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Gemensam plan för kompetensutveckling	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Beskrivning av verksamhetens värdegrundsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Social dokumentation	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Ny kund	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Avslut av kund	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Åtgärdskedja vid trygghetslarm	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Hantering av nycklar eller motsvarande	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Basala hygienrutiner	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12) Livsmedelshantering	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) Uppmärksamma hot och våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) Förebyggande och behandling av undernäring enligt SOSFS 2014:10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16) Uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt nödvändig tandvård	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
17) Fotsjukvård	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18) Medicintekniska produkter i enlighet med HSLF FS 2021:52	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19) Arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
20) Läkemedelshantering i enlighet med HSLF-FS 2017:37	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21) Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22) Aktuell Patientsäkerhetsberättelse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:

Rutinerna för uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt nödvändig tandvård samt arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar bör tydliggöras.

Rutinen för MTP kan tydliggöra området om inventering.

7. Samverkan:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för intern samverkan finns	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för extern samverkan finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Rutinen för intern samverkan bör tydliggöras genom att beskriva hur den dagliga informationsöverföringen går till mellan personal, arbetsledning och arbetspass.

8. Riskanalys:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för riskanalys finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultat från riskanalys finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från riskanalyser används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

9. Avvikelsehantering:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för avvikelsehantering finns	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden till IVO (Lex Sarah) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada till IVO (Lex Maria) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Avvikelser, klagomål och synpunkter används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet

Eventuella kommentarer avseende avvikelshantering:

Rutinen för avvikelshantering bör kompletteras och beskriva hela processen från rapportering till uppföljning av vidtagna åtgärder.

10. Egenkontroll:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för egenkontroller finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Den sociala dokumentationen (SOSFS 2014:5) uppfyller ställda krav	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultat från egenkontroller av basal hygien finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hälsa- och sjukvårdsdokumentationen (PDL 2008:355, HSLF-FS 2016:40) uppfyller ställda krav	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från egenkontroller används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från externa uppföljningar används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Enligt utförarens egenkontroll uppfyller hälso- och sjukvårdsdokumentationen delvis ställda krav.

11. Processer och förankring:

	Ja	Delvis	Nej
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

12. Nationella kvalitetsregister:

- Enheten registerar i Senior alert
- Enheten registerar i Svenska palliativregistret

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsregister:

Powered by  quicksearch