

**Handläggare**  
Madeleine Peatt  
Charlotta Sahlman  
Telefon: 08508215063000

**Till**  
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd  
2022-12-15

## Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd lägger anmälan till handlingarna.

### Sammanfattning

För att säkerställa uppföljningen av äldreomsorgen och ge stadsdelsnämnden en samlad bild har förvaltningen gjort en beskrivning av den uppföljning inom äldreomsorg som kommer att genomföras under 2023.

### Bakgrund

Alla beslut, insatser och verksamheter ska följas upp inom äldreomsorgen. Uppföljning av verksamheten inom äldreomsorgen är en del i att kvalitetssäkra insatserna till den enskilde och säkerställa att stadsdelsförvaltningen har den äldres fokus. Genom uppföljningen får förvaltningen och verksamheterna kunskap om utvecklingsområden, styrkor och svagheter för att styra mot arbetssätt och insatser som har hög kvalitet.

Verksamhetsuppföljningen omfattar alla verksamheter som bedrivs i stadsdelsnämndens egen regi eller som entreprenad. Den omfattar också verksamheterna vid ett antal privata vård- och omsorgsboenden samt hemtjänstenheter som har ramavtal med Stockholms stad.

Verksamhetsuppföljningarna utförs enligt en stadsgemensam modell och uppföljningsmall för varje insatstyp. Uppföljningsfrågorna i mallarna utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlag enligt Lagen om valfrihet (LOV) respektive uppdragsbeskrivning.

Årets (2023) verksamhetsuppföljningar omfattar i huvudsak insatstyperna vård och omsorgsboende samt dagverksamhet.

## Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2023

Metod	Verksamhet	Ansvarig	Tidpunkt	Redovisning
Entreprenadavtals-uppföljning	Åsengårdens vård- och omsorgsboende	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen 2023	Vårterminen 2023
Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell	Vård och omsorgsboende samt dagverksamhet	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen och höstterminen 2023	Vårterminen och höstterminen 2023
Patientsäkerhetsberättelse	Vård- och omsorgsboenden och servicehus	Verksamhetschef och MAS	Avser 2022	Mars 2023
Hälsa- och sjukvårdsindikatorer	Vård- och omsorgsboenden och servicehus	MAS	Avser 2022	Mars 2023
Individuppföljning – uppföljning av att de insatser som beställts utförts.	Samtliga ärenden som har beslut om insatser inom äldreomsorgen.	Stadsdelsförvaltningen	Löpande under 2023	Vårterminen och höstterminen 2023
Sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	April, augusti och december 2023	Maj 2023, T1 Sept 2023, T2 Jan/feb 2024, VB
ILS – uppföljning av mål, indikatorer och aktiviteter.	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	April, augusti och december 2023	Maj 2023, T1 Sept 2023, T2 Jan/feb 2024, VB

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, egen regi  
 Uppföljningar av verksamheter i egen regi görs av stadsdelsförvaltningen. Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Verksamheter som följs upp inom Hägerstens-Älvsjö stadsdelsområde är:

- Axelsbergs vård och omsorgsboende
- Axcårgårdens vård och omsorgsboende
- Fruängsgårdens vård och omsorgsboende
- Älvsjögårdens vård och omsorgsboende
- Älvsjögårdens korttidsboende
- Solkattens dagverksamhet

Uppföljningarna kommer att genomföras under våren och hösten 2023. Stadsdelsnämnden föreläggs rapport om uppföljningarna. Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförd uppföljning.

#### Entreprenadavtalsuppföljning och verksamhetsuppföljning enligt stadens modell

Uppföljningar av verksamheter på entreprenad görs av stadsdelsförvaltningen. Verksamhet som följs upp inom Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är Åsengårdens vård- och omsorgsboende som drivs av Humana.

Verksamhetsuppföljningen kommer att genomföras under våren 2023. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningen genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet till stadsdelsnämnden våren 2023.

Entreprenadavtalsuppföljningen kommer också att genomföras under våren 2023. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet till stadsdelsnämnden våren 2023.

Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförda uppföljningar.

#### Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, privat regi med ramavtal

Uppföljningarna av verksamheter i privat regi med ramavtal med Stockholms stad är fördelat mellan stadens 13 stadsdelsförvaltningar. Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningarna rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Verksamheter som följs upp av Hägerstens-Älvsjö stadsdelsförvaltning är:

- Attendo Bergtallsvägen (f.d. Långbrogården)
- Attendo Fresta Södra allé
- Attendo Skutan
- Attendo Spadvägen (f.d. Långbroberg)
- Edsättra äldreboende
- Kullabo Graninge
- La Casa
- Lisebergs äldreboende
- Nömmebergs Vårdhem
- Svalnäs äldreboende
- Yohannas dagverksamhet
- Sjöbrisen

Uppföljning av vård och omsorgsboende samt dagverksamhet kommer att genomföras under våren och hösten 2023. Äldreförvaltningen ansvarar för åtgärder i de fall bristerna är allvarliga eller av återkommande karaktär.

Samtliga uppföljningsrapporter publiceras på stadens hemsida, Hitta jämför service, i anslutning till respektive utförare, oavsett regiform. Äldreförvaltningen har utarbetat rutiner för att tydliggöra ansvarsfördelningen och anvisningar för att förvaltningarna ska tillämpa likartade bedömningsgrunder vid verksamhetsuppföljningarna.

#### Patientsäkerhetsberättelser

Senast 1 mars varje år ska det redovisas i patientsäkerhetsberättelsen hur äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad bedrivit patientsäkerhetsarbetet under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

#### Hälso- och sjukvårdsindikatorer

I syfte att säkerställa hälso- och sjukvårdens kvalitet inom äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad följer medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) upp hälso- och sjukvårdsindikatorer inom vissa områden. Indikatorerna följs upp årligen per kalenderår.

#### Individuell uppföljning

Enligt beslut från kommunfullmäktige ska kvalitetsuppföljning på individnivå (individuppföljning) genomföras på ett stadsgemensamt sätt för att skapa systematik i genomförandet och säkra enhetlighet och jämförbarhet inom staden.

En förutsättning för att mäta kvaliteten på de tjänster som stadens äldreomsorg tillhandahåller är, utöver verksamhetsuppföljningar, att fråga de äldre själva hur de upplever kvaliteten på de insatser som ges. För att kunna få jämförbara resultat inom staden genomförs denna uppföljning enligt en stadsgemensam rutin och frågemall. Äldreförvaltningen har uppdraget att samordna detta arbete så att det sker på ett enhetligt sätt inom staden. Individuppföljningen genomförs i dialog mellan den äldre och biståndshandläggare från berörd beställarenhet.

Syftet med kvalitetsuppföljningen på individnivå är att följa upp den äldres egen upplevelse av kvaliteten på de insatser som ges. Frågorna utgår från äldreomsorgens kvalitetsmål som i korthet handlar om att de äldre ska kunna känna trygghet och meningsfullhet.

Individuppföljningen och den äldres upplevelser av insatserna dokumenteras i den enskildes akt. Svaren på kvalitetsfrågorna matas löpande in i ett webbformulär via en stadsgemensam webb-länk. Äldreförvaltningen ansvarar för att återge resultaten från kvalitetsuppföljningarna på individnivå i en rapport per stadsdelsförvaltning samt per verksamhet. Dessa resultat används sedan som grund inför verksamhetsuppföljning och i utförarens lokala utvecklingsarbete.

#### **Avvikelsehantering**

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras för att se mönster och trender. Analysen syftar till att se områden där det finns anledning att utveckla verksamheten. Sammanställning redovisas i tertialbokslut och verksamhetsberättelse.

#### **Verksamhetsberättelse (VB)**

Verksamhetsberättelsen redogör för hur verksamhetsområdet fullgjort sitt uppdrag under året både avseende ekonomi och verksamhet enligt beslutad verksamhetsplan. För respektive mål för verksamhetsområdet, görs en bedömning om målen har uppfyllts helt, delvis eller inte. Uppfyllelsegraden är en samlad bedömning utifrån verksamhetens resultat; indikatorernas målvärden samt genomförda aktiviteter.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorgen och inom nämndkansliet. Ärendet samverkas inom äldreomsorg 29 november och pensionärsrådet tar del av ärendet 7 december 2022.

Gunilla Davidsson  
stadsdelsdirektör  
Hägersten-Älvsjö  
stadsdelsförvaltning

Eva Alama  
avdelningschef  
Hägersten-Älvsjö  
stadsdelsförvaltning

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör	2022-11-30
Eva Alama, avdelningschef	2022-11-30