

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 6 december 2022

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, kanslichef

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Katri Karlsson

Kommunal: Erica Stenung, Piero Cima, Embla Falk

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Shahanaz Khan (samt  
Malin Nordqvist för att lära sig)

SACO: Dick Morén

#### **Förhinder**

Vårdförbundet

Ledarna

#### **Tidpunkt:**

6 december 2022 kl. 13:00

#### **Plats:**

Skype

### **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

### **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Susann Stjärnfeldt, Shahanaz Khan, Piero Cima och Dick Morén.

Justering sker fredagen den 9 december och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 8 december kl. 12:00. Justering sker digitalt.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista**

-

### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Kommunal menade att APT även i mindre grupper kan det vara problem med tekniken och ville ha frågan som kvarvarande.

Arbetsgivaren förklarade att staden ansvarar för att tillhandahålla uppdaterade och fungerande system. Tekniken kan dock se olika ut på olika enheter. Respektive chef är ansvarig för sina APT. När det gäller FVG så kommer de tillsvi vidare att hållas digitalt även om restriktionerna som infördes i samband med pandemin har tagits bort.

Frågan bevakas även vid kommande möten. Kvarvarande fråga.

### **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

-

### **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SACO hade inget särskilt förutom att Cesam informerade om modernisering av sociala system, sammanslagningen av stadsdelsnämnder och bildandet av förskolenämnden.

Vision meddelade att de får ett skyddsombud för Ung fritid. Vision undrade också hur många deltagare varje förbund får ha i samverkan då SSR verkar ha fler är två. SSR svarade att Malin Nordqvist är med för att lära sig och inte som deltagare.

Läraryrket har haft en sista kongress den 29/11 och den 30/11 innan sammanslagning inför Sveriges Lärare.

Susann Stjärnfeldt får en ny mailadress den 19/12. Mail till Susann kan fortsätta skickas till [lararforbundetavdelning.se](mailto:lararforbundetavdelning.se) ett tag efter.

Den nya adressen återkommer Läraryrket med. Skyddsronder pågår fortfarande ett par veckor framöver. Årets sista ombudsmöte kommer genomföras fysiskt den 13/12 på förskolan Solkatten.

Kommunals valprocesser är klara och resulterade i ytterligare en representant i teamet som nu uppgår till sju personer. Rekrytering av skyddsombud pågår och arbetsplatsbesök planeras.

## **8. Ärenden till nämnden**

### ***Samverkansärenden***

-

### ***Informationsärenden***

Arbetsgivaren informerade om svar på medborgarförslag om discgolf i Aspudden samt svar på medborgarförslag om boulebana i Svandammsparken.

## **9. Månadens tema från årshjulet**

Riktlinjer mot alkohol och droger. Riktlinjerna är relativt nya och inga synpunkter kom upp under mötet.

Uppföljning och årsplanering av SAM. Utifrån det arbete som gjordes i höstas kopplat till Arbetsmiljöverkets inspektion kommer arbetsgruppen (bestående av HR och fackliga företrädare) att kallas till ett kortare informationsmöte om status för hur arbetet med årlig uppföljning kommer att se ut. De arbetsmiljöutbildningar som har anordnats för chefer och skyddsombud under året kommer att fortsätta även 2023

## **10. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

Förslag till omorganisation inom social omsorg. Ärendet samverkades.

Förslag till omorganisation av arkivfunktionen. Ärendet samverkades.

Hur vi går vidare med enhetsvisa samverkansgrupper diskuterades. Fler enheter kan ansluta sig på frivillig basis om både chefer och fackliga företrädare tycker att förutsättningar finns. Nya enheter kommer att få information om samverkansöverenskommelsen och stöd från HR i början. Det är viktigt att samma mall för dagordning används och skickas till funktionsbrevlådorna för berörda fackliga organisationer om inget annat överenskommes. Enheten för ekonomisk bistånd och beroende kommer att börja med enhetsvisa samverkansgrupper inom kort.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

## **11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

-

## **12. Ekonomi och budget**

Prognosen är inte klar ännu, men troligen kommer den att likna föregående prognos dvs att budgeten kommer att hållas.

### **13. Riktlinjer och rutiner**

Förslag till årshjul för 2023 har skickats ut. Det är uppdaterat med informationssäkerhet och att lägga in nära anhöriga i LISA. Eventuella synpunkter kan lämnas till Mette.

### **14. Arbetsmiljö och hälsa**

Läraryrket vill lyfta problematiken vid skyddsronder kring;

- Fastighetsfrågor, t.ex felanmälan. Det måste göras flertalet gånger, ibland får man inte återkoppling på lång tid eller inte alls. Åtgärder kanske görs ett halvår senare eller nåt år efter.
- Gårdarnas skötsel, t.ex sandlådor där rutinen för att byta sand verkar borta? Samarbetet mellan Sisab och andra entreprenörer går långsamt eller inte alls.
- IT- frågor där telefoni och nätverk inte fungerar i nybyggda lokaler/ gamla lokaler.

Vad görs för förbättringar eller hur hanterar ni detta?

Frågan får tas upp i förskoleverksamhetens samverkansgrupp.

### **15. Föranmälda frågor**

-

### **16. Övriga frågor**

Vision undrade om datum för samverkansmöten 2023.

Samverkansgrupp 10/1, 7/2, 7/3, 4/4, 9/5, 30/5, 15/8, 12/9, 10/10, 7/11 och 5/12

Förvaltningsgrupp 17/1, 14/2, 14/3, 11/4, 16/5, 7/6 (onsdag), 22/8, 19/9, 17/10, 14/11 och 12/12

Läraryrket vill ha MBL-förhandling om verksamhetsplanen för 2023. Det innebär att även övriga fackliga organisationer förhandlar enligt MBL. Datum för förhandling blir den 17 januari efter ordinarie förvaltningsgrupp.

Kommunal undrade vilka direktiv till chefer som finns om biträdande enhetschef/ rektor deltar i skyddsronder.

Arbetsgivaren svarade att enhetschef kan delegera skyddsronden till biträdande.

### **19. Mötet avslutades**

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Katri Karlsson för Vision

Piero Cima för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Lärarförbundet

Dick Morén för SACO

Shahanaz Khan för Akademikerförbundet SSR

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Piero Renatto,Cima Scaboni	2022-12-08
Shahanaz,Khan	2022-12-09
Katri Annikki,Karlsson	2022-12-14
Dick,Morén	2022-12-08
Lars-Gunnar,Wennberg	2022-12-08
Susann Christina,Stjärnfeldt	2022-12-08