

Handläggare
Madeleine Modig
Telefon: 08-508 229 05

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
SDN 2023-01-26

Inspektion om hantering av allmänna handlingar

Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Stockholms stadsarkiv inspekterade Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning den 15 mars 2022. Vid inspektionen granskades förvaltningens arkivverksamhet och hantering av allmänna handlingar. Stadsarkivet konstaterar i inspektionsrapporten att förvaltningens hantering av allmänna handlingar i stora delar är god. Inspektionsrapporten innehåller två förelägganden. Förvaltningen redovisar i ärendet vidtagna åtgärder.

Ärendet

Stadsarkivet inspekterar regelbundet hanteringen av allmänna handlingar hos stadens förvaltningar, bolag och stiftelser. Varje inspektion sammanfattas i en inspektionsrapport, där Stadsarkivet beskriver hur hanteringen ser ut samt om det förekommer några brister utifrån det regelverk som gäller på området. Om det finns brister i hanteringen utfärdar Stadsarkivet förelägganden som anger vad verksamheten ska göra för att åtgärda bristerna.

Förelägganden och åtgärder

Stadsarkivets föreläggande

Förvara allmänna handlingar skyddade

Regelverket gäller alla handlingar, med undantag för handlingar som har två års gallringsfrist eller kortare. Förvaltningen ska själv göra bedömningen av de juridiska och ekonomiska riskerna om handlingarna förstörs. Handlingar i kärnverksamheten ska prioriteras. Förvaltningen föreläggs att inventera dokumentskåp och slutföra eventuella åtgärder med anledning av inventeringen.

Strategi för digital informationshantering

Förvaltningen föreläggs att försäkra att det finns en strategi/plan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att den är dokumenterad och förankrad i organisationen.

Förvaltningens åtgärder

Förvara allmänna handlingar skyddade

Stadsarkivet konstaterar i sin rapport att det finns ett stort antal dokumentaskåp och att det var oklart vilka skåp som finns på de olika avdelningarna och vilka brandklasser skåpen håller. Förvaltningen har genomfört en inventering av dokumentaskåp i förvaltningshuset och på utförarverksamheter inom äldreomsorg, social omsorg och förskola.

Inventeringen visar att majoriteten av förvaltningens dokumentaskåp uppfyller krav på brandteknisk klass. Ett fåtal utförarverksamheter saknade godkända dokumentaskåp för förvaring av bevarandehandlingar. Detta är åtgärdat genom att enheterna har fått dokumentaskåp som omfördelats eller genom att de köpt in dokumentaskåp.

Strategi för digital informationshantering

Stadsdelsarkivarierna har tagit fram en strategi för stadsdelsnämnderna som beskriver de övergripande och långsiktiga målen inom området för information och arkiv. Strategin har kompletterats med en handlingsplan samt en förteckning över förvaltningens digitala information. Förvaltningen har antagit och beslutat om strategin inklusive handlingsplanen för informationshantering och arkiv. Förteckningen över digital information kommer att uppdateras löpande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom nämndkansliet.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden lägger ärendet till handlingarna.

Gunilla Davidsson
stadsdelsdirektör
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Lars Wennberg
kanslichef
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Stadsarkivets inspektionsrapport
2. Åtgärdsrapport till stadsarkivet
3. Meddelande om avslutande av inspektionsärende

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör	2023-01-09
Lars Wennberg, avdelningschef	2023-01-09