



**Handläggare**  
Kerstin Malmport  
Telefon:08-508 22 517

**Till**  
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd  
2023-02-23

## **Verksamhetsplan 2023**

### **Beställarenheten äldre**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	6
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	9
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt .....	16
<b>Redovisning av ekonomi.....</b>	<b>18</b>
Resursanvändning .....	18
Budget 2023 .....	19
<b>Övrigt .....</b>	<b>19</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: Vasentlighets- och riskanalys samt internkontroll 2023*

## Inledning

### Enhetens uppdrag

”Med ett gott bemötande erbjuder vi delaktighet och tillvaratar den enskildes resurser för att uppnå en rättssäker myndighetsutövning av hög kvalitet.”

Stadsdelsnämnden ska erbjuda de äldre som är i behov av bistånd insatser i form av exempelvis hemtjänst, vård- och omsorgsboende, servicehusboende, korttidsvård, dagverksamhet, avlastning, avlösning, boendestöd, ledsagarservice och trygghetslarm. Stadsdelsnämnden beslutar också om avgifter för insatser, nedsättning av avgift, hemvårdsbidrag, riksferdtjänst samt utreder rätten till tandvårdsstöd.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om hjälp ska den skyndsamt följas av utredning, bedömning och beslut. Beslut kan vara bifall eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar ska dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

### Utvecklingsområden 2023

Vår inriktning för 2023 är att, nu när merparten av våra rutiner är uppdaterade och enheten har en tydligare gemensam grund att arbeta utifrån, övergå till att lägga större fokus på att utveckla det sociala arbetet och att stödja handläggarna i att utveckla sin professionalitet och sitt självständiga arbete. Vi vill också förbättra vårt uppsökande arbete.

Vi fortsätter utvecklingen av gemensamma rutiner för enheten. Merparten av våra rutiner är omarbetade och inför 2023 har dokumentationsgruppen arbeta med rutiner för vår dokumentation. Gruppen tar fram en modell för kollegial aktgranskning. Biträdande enhetschefer kommer under 2023 i resultatdialoger också följa upp kännedom om och följsamhet med de rutiner som enheten beslutat om. Vi kommer också betona vikten av att följa regelverket kring ramtidsbeslut.

Vi arbetar vidare med att säkerställa rättssäkerheten och likställdheten i myndighetsutövningen genom bland annat utbildningsinsatser inom yrkesområdet via äldreförvaltningen, stöd av biträdande enhetschefer i det dagliga arbetet samt utveckling av stöddokument.

Enheten har ett nära samarbete med avdelningen för social omsorg och deras enhet för ekonomiskt bistånd och beroende. Samarbetet har hittills fokuserat på arbete med hemlösa och vräkningshotade. Enheten deltar nu också i sam-vux möten där myndighetsutövande enheter i stadsdelen diskuterar komplexa ärenden avseende vuxna personer och samverkar för att hitta bra lösningar. Vi kommer också under 2023 att planera för ytterligare samarbete med beroendeenheten. Beställarenheten funktionsnedsättning kommer i och med lagförändringen i LSS att fortsätta göra personkretsbedömningar för personer till och med det året personerna fyller 66 år.

Tillsammans med enheten för utveckling och förebyggande har vi påbörjat ett systematiskt uppsökande arbete där fokus för beställarenheten blir att i samverkan med enheten för utveckling och förebyggande kontakta enskilda som kan ha behov av insatser.

LUS, lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Regionen och Storstockholm har tagit fram en överenskommelse som började gälla från den 1 januari 2020. Vi har arbetat med att utveckla vår samverkan med såväl primärvården som slutenvården.

Enheten deltar i den regionala klustersamverkan som leds av Liljeholmens vårdcentral. Denna samverkan kommer att fortsätta under 2023 och förhoppningsvis utökas med psykiatrin inom klusterområdet.

Samverkan med slutenvården sker i huvudsak via Life-Care som är det nya verksamhetssystemet. Införandet av Life-Care har fungerat bra men under 2023 kommer vi att på olika sätt försöka fördjupa samverkan med slutenvården. Vi har inbokade möten med Vårbergsgeriatriken och har förhoppningar om att kunna genomföra fler planeringar på sjukhusen för att kunna få mer korrekta underlag av de äldres behov inför utskrivningar. Vi vill också ta upp arbetssättet att vid behov och i komplexa ärenden ta med undersköterskor från Tryggt mottagande på planeringar på sjukhus.

För att utveckla likartade arbetssätt genomför biträdande enhetscheferna regelbundna resultatdialoger med handläggare baserade på bland annat på avvikelser i kundlistorna. Rapporterna visar beställd tid av hemtjänstinsatser och utförd tid och redovisas per kund. Resultatdialogerna syftar även till att stämma av arbetssituationen för handläggarna. möten.

Enheten ska under året fortsätta arbetet med vårt kollegiala metodstöd inom arbetsgruppen. Vi har ett arbete med kollegialt metodstöd avseende personer med psykisk ohälsa, ärenden med våld i nära relationer, ärenden som innefattar vräkningsförebyggande och saneringar, uppsökande arbete samt arbetet med personer med demenssjukdom.

Ett annat utvecklingsområde är projektet Tryggt mottagande där enheten har ett team av undersköterskor som möter upp äldre i samband med att de kommer hem från sjukhus och där teamet dels ska arbeta med omvårdnaden av den äldre under en kortare period men också agera som koordinatörer för de insatser som behövs runt den äldre. Tryggt mottagandeteamet, består av en arbetsledare på halvtid som också arbetar som biståndshandläggare på enheten och sex undersköterskor som arbetar mot Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning och Skärholmens stadsdelsförvaltning. Under året kommer det vara möjligt för medarbetarna att söka om skyddad yrkestitel. År 2023 kommer vi att i större utsträckning ha med medarbetare från Tryggt Mottagande vid ärenden som kan kräva bedömningar av behov t.ex vid mer komplicerade ansökningar om hemvårdsbidrag.

Vi har ansökt om medel från Äldreförvaltningen inom området demenssjukdomar för att kunna Silvia-certifiera ytterligare handläggare. Under de senaste åren har ett flertal av enhetens handläggare Silvia-certifierats och vi önskar under 2023 är att starta en arbetsgrupp med de Silvia-certifierade biståndshandläggarna för att de ska arbeta fram metoder och rutiner kring kollegialt metodstöd i arbetet med personer med demenssjukdom.

Enheten fortsätter att arbeta med HBTQIA+ frågor. Vi har en stående punkt för dessa frågor i kombination med jämlikhetsfrågor. En del av enheten har tidigare varit HBTQ-diplomerade och nu har vi inför 2023 ansökt om KUS medel för att kunna diplomera hela enheten.

Vi kommer fortsätta utveckla vårt arbete mot våld i nära relationer. Våra erfarenheter från

pandemin är att vi kommit i kontakt med fler personer än tidigare som utsatts för våld i nära relationer. Vi har därför bedömt att vi behöver utveckla vårt arbete med våldsutsatta. Flera handläggare har vidareutbildats inom området. Vi fortsätter vår samverkan med Relationsvåldscentrum RVC. Handläggarna ställer frågor om våld och uppmärksammar tillstånd av försummelse. Enheten har en gemensam rutin för hur och när frågor ska ställas.

Vi kommer att arbeta strukturerat med kvalitetsuppföljningar på individnivå såväl på boenden som inom hemtjänsten och använder oss av äldreförvaltningens stadsövergripande rutiner för kvalitetsuppföljning på individnivå. Vi har handläggare som på halvtid arbetar med individuppföljningar på vård- och omsorgsboenden.

Enheten kommer också att fortsätta vidareutvecklingen av metoder och rutiner, uppföljning av fattade beslut samt med en fortsättning av samverkan med utförare inom hemtjänsten samt det kommunala boendestödet.

Enheten kommer under 2023 arbeta med att utveckla kompetensen inom området psykisk ohälsa, demens, och våld i nära relationer.

Vi har ansökt om KUS medel för att HBTQIA+ diplomera vår verksamhet under 2023.

Enheten har också sökt medel för att kunna Silvia certifiera fler biståndshandläggare.

Några medarbetare kommer under 2023 ansvara för att ta fram underlag och förslag på handledning för enheten.

Medarbetarna kommer erbjudas utbildningar via äldreförvaltningen och dess arbete utifrån stadens handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare.

### **Organisationsbeskrivning**

Beställarenheten äldres målgrupp är personer 65 år och äldre med nedsatt fysisk, psykisk eller social funktion. Biståndsbedömningen sker utifrån den enskildes behov och förutsättningar inom ramen för gällande lagstiftning, socialtjänstlagen (SoL), politiska mål, stadens riktlinjer och i enstaka fall även lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vid enheten handläggs riksfärdtjänst enligt lagen om riksfärdtjänst.

Inom enheten arbetar en enhetschef, fyra biträdande enhetschefer, två administrativa assistenter på heltid, 46 biståndshandläggare varav 38 är i tjänst, en biståndshandläggare som arbetar med administration kring boende och avgiftsfrågor samt en biståndshandläggare som arbetar med utredningar om nedsättning av avgifter samt komplicerade avgiftsfrågor. En handläggares arbetsuppgifter omfattas av en heltidstjänst där halva uppdraget omfattar individuppföljningar på vård- och omsorgsboenden i kombination med arbetsledning för Tryggt mottagande.

Enheten är organiserad så att biståndshandläggarna ansvarar för geografiskt fördelade områden. Var tredje vecka arbetar de i enhetens mottagningsgrupp som hanterar alla brådskande ärenden. Målet är att samtliga biståndsbeslut är aktuella. För att kunna sträva emot att ha en budget i balans är det viktigt att enheten arbetar med rättssäkra och likvärdiga biståndsbedömningar och att tidsbegränsade beslut är aktuella. Målet är också att erbjuda medarbetarna en rimlig arbetssituation.

I december månad 2022 hade ca 2800 äldre i stadsdelen en eller flera insatser från

äldreomsorgen. Bland de olika insatserna som beviljats hade ca 1476 äldre hemtjänstinsatser i ordinärt boende, 35 äldre bodde i servicehus och 611 äldre bodde på ett vård- och omsorgsboende, samtliga beräknade i helmånadsinsatser.

Enhetens bruttobudget uppgår till 852 mnkr.

Enhetens verksamhetsplan har arbetats fram ihop med representanter från biståndshandläggarna och undersköterskor från Tryggt mottagande och behandlats vid arbetsplatsträff (APT) 21 februari

## **KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden**

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet**

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

#### **Beskrivning**

Äldres hälsa och välbefinnande ska stå i fokus, med utgångspunkt i ett salutogent förhållningssätt, för äldreomsorgens verksamheter och insatser.

Äldreomsorgens förebyggande arbete är viktigt för att motverka ofrivillig ensamhet och isolering. Äldreomsorgen har 10 mötesplatser varav två aktivitetscenter för alla äldre över 65 år i stadsdelsområdet. Genom Seniorhälsans verksamhet erbjuds ett välorganiserat och brett utbud av olika aktiviteter, och äldreomsorgen fortsätter att utveckla möjligheter till ökat samarbete med pensionärsorganisationerna, föreningar och civilsamhället. Arbetet med hälsa och motion fortsätter att utvecklas i samarbete med vårdcentralerna och för att nå ut till äldre som inte är kända av äldreomsorgen.

Verksamheterna arbetar efter stadens mat- och måltidspolicy med fokus på måltidsmodellen Five Aspects Meal Model (FAMM). Arbetet med maten och måltiden är viktig för att förebygga undernäring samt bibehålla en god hälsa hos de äldre där äldreomsorgens dietist har en viktig roll. I samarbete mellan hemtjänst och primärvårdsrehabiliteringen pågår ett utvecklingsarbete där personal inom hemtjänsten ska bli bättre på att identifiera äldre som löper risk för undernäring. Inom vård och omsorgsboende och servicehus utbildas sjuksköterskor med särskilt nutritionsuppdrag (SNUD). Matlyftet fortsätter och hemtjänsten kommer utbilda måltidsobservatörer i syfte att förbättra måltidssituationen.

Hemtjänsten fortsätter att utveckla arbetet med att stärka kontinuiteten, bemanningen planeras så att brukaren får hjälp av samma personal så långt som möjligt för att bidra till ökad trygghet och nöjdhet samt att möta kravet på att den fasta omsorgskontakten är en undersköterska. Hemtjänsten arbetar för att Stjärnmärka hemtjänsten och profilera

hemtjänsten till målgruppen äldre med psykisk ohälsa och/eller missbruk.

De äldre vid vård- och omsorgsboende ska erbjudas daglig utevistelse, sociala aktiviteter, mötesplatser och kulturupplevelser. För att främja sociala och kulturella upplevelser deltar verksamheterna i stadens satsning på kulturevenemang, ungdomsbesök samt vårddjur på vård- och omsorgsboendena och servicehus. En välfungerande samverkan och korrekt informationsöverföring säkrar en god och nära vård till den enskilde. Det är också en förutsättning för det tvärprofessionella teamarbetet. Vård- och omsorgsboendena och servicehusen ska vidareutveckla teambaserat arbetssätt där olika professioners kompetens tas tillvara och ger bästa möjliga effekt för den enskilde.

Utredningar och behovsbedömningar baseras på den enskildes individuella behov och resurser. Utredningar görs enligt stadens kartläggnings- och bedömningsinstrument vilket ger ett allsidigt underlag inför beslut. Arbetssättet tryggt mottagande för en säker och trygg hemgång efter sjukhusvistelse fortsätter.

Omvårdnadspersonal i äldreomsorgen ska erbjudas möjlighet att vidareutbilda sig för att möta kommande kompetenskrav avseende undersköterskor och vårdbiträden. Undersköterskor erbjuds kompetensutveckling inom geriatrik och demens, sjuksköterskor erbjuds utbildning i geriatrisk specialkompetens. Satsningen på ökade språkkunskaper fortsätter under året. Under året erbjuds och genomförs utbildningsinsatser i bland annat förflyttningsteknik, ergonomi och palliativ vård.

### Förväntat resultat

- Äldre känner sig trygga och är nöjda samt är delaktiga i utformandet av sin äldreomsorg.
- Kvinnor och män har en likvärdig äldreomsorg och att hög kontinuitet präglar insatserna.
- Äldre stärks i sin förmåga att leva värdig och självständigt.
- Äldres välbefinnande ökar med god kost och nutrition samt är nöjda med mat- och måltidssituationen.
- Verksamheterna bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och att hälso- och sjukvården är patientsäker och följs upp systematiskt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla arbetet med digitalisering och välfärdsteknik inom äldreomsorgen.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnden ska inom äldreomsorgens verksamheter uppmärksamma nationella minoritetsdagar.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnden ska se över, samordna och utveckla informationen samt det uppsökande arbetet inom äldreomsorgen.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnden ska säkerställa att äldreomsorgens medarbetare får kompetensutveckling kring bemötande av särskilt sårbara grupper - Vård i nära relation och HBTQI personer.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnden ska säkerställa kompetensen för de basala hygienrutinerna och att rutiner finns och följs upp.	2023-01-01	2023-12-31

*Enhetsmål: De äldre får ett gott bemötande och vi erbjuder delaktighet och tillvaratar den enskildes resurser så att vi uppnår en rättssäker och likställd myndighetsutövning av god kvalitet.*

### **Förväntat resultat**

Den enskilde upplever att den har fått ett gott bemötande och en likställd myndighetsutövning i samband med handläggningen av det enskilda ärendet.

### **Arbetsätt**

Beställarenheten organiseras så att handläggarna är tillgängliga för såväl äldre, deras närstående som utförare och samarbetspartners. Enheten har en telefonmottagning där biståndshandläggare är tillgängliga varje vardag. Staden har även ett gemensamt kontaktcenter, Äldre direkt, som svarar på frågor och kan förmedla kontakt med beställarenheten.

Biståndshandläggarna informerar om rätten till bistånd samt vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har.

Enhetens arbetsrutiner finns tillgängliga internt digitalt och uppdateras regelbundet. Enheten har kontinuerliga möten för kvalitetsutveckling som omfattar utveckling av metoder och rutiner, förhållningssätt, bemötandefrågor, värdegrundsdiskussioner samt internutbildning. I kvalitetsutveckling ingår även att fördjupa sina kunskaper utifrån Socialstyrelsens föreskrifter om handläggning och dokumentation samt hålla sig uppdaterad om aktuella domar, rättspraxis, lagstiftning och forskning.

Enheten arbetar kontinuerligt med ett inkluderande arbetsätt och har bearbetat om vår intervjuguide utifrån det. Vi har också anpassat intervjuguiden så att vi inkluderat barnperspektivet.

Utredningar och behovsbedömningar baseras på den enskildes individuella behov, önskemål och resurser. Under utredningen sker en dialog med den enskilde och anhöriga samt samarbetspartners i förekommande fall.

Biståndshandläggarna informerar om insatser och erbjuder stöd till anhöriga.

Enhetens tidsbegränsade beslut hålls aktuella.

Utredningar som inte är brådskande kommuniceras innan beslut fattas. Detta sker genom att utredningen, exklusive bedömningsdel, skickas till den sökande eller dennes företrädare/ombud.

De skriftliga utredningarna och besluten som skickas hem till den enskilde ska vara tydliga så att den enskilde vet vilka ansökningar som är beviljade respektive avslagna.

För att säkerställa likställdheten i myndighetsutövningen föredras ansökningar om boende samt ärenden av mer principiellt intresse i gemensamma ärendegenomgångar. Enhetschef och biträdande enhetschefer fattar beslut i ärenden om vård- och omsorgsboenden, servicehus samt korttidsvård.

Beslut i ärenden inom hemtjänst över 99 timmar fattas av enhetschef, de biträdande enhetscheferna och två biståndshandläggare med särskild delegation.

Biståndshandläggarna är behjälpliga om den enskilde önskar överklaga beslut.



## Uppföljning

Samtliga beslut följs upp kontinuerligt för att säkerställa att de insatser den äldre får stämmer med de insatser som beviljats.

Enheten har en löpande kontakt med hemtjänstutförarna via telefonkontakt och genomförandeplaner.

Handläggarna har tillgång avvikelsekundlistor gällande den enskildes hjälpinsatser månadsvis för att kunna följa upp hur mycket av de beställda insatserna till den enskilde utförs.

Enheten ansvarar för att bjuda in de utförare som har kunder inom stadsdelsområdet till kontinuerliga möten för utveckla samverkan mellan enheten och hemtjänstutförarna.

Enheten genomför regelbundna resultatdialoger med biträdande enhetschefer och handläggare baserat på bland annat avvikelse kundlistorna, vilket är rapporter som visar beställd tid av hemtjänstinsatser samt utförd tid och dessa uppgifter redovisas per kund.

Enheten kommer under 2023 arbeta vidare med kvalitetsuppföljningar på individnivå av beviljade insatser.

Under 2023 kommer vi att utarbeta och implementera aktgranskningar.

Tillsammans med äldreförvaltningen kommer vi arbeta med att ta fram mätmetoder för att mäta de enskilda, och i förekommande fall företrädares, upplevelse av kontakten med enheten.

## **KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

#### **Beskrivning**

Målet nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån stadens klimathandlingsplan samt miljöprogrammet i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan sträcker sig fram till slutet av 2023. Stadsdelsnämnden tar med sin handlingsplan ett krafttag vad gäller miljö- och klimatfrågorna, och växlar nu upp arbetet ytterligare i och med skärpta miljö- och klimatmål.

Stadsdelsnämnden arbetar med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringsmedel söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av

bland annat utbildningar i energieffektivt beteende i storkök och hållbara kontor, samt utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

När upphandlingen av ny parkentreprenad görs under 2023 ska tydliga miljökrav ställas för att minska nämndens indirekta klimatpåverkan.

Verksamheter som köper in livsmedel ska genom ökad medvetenhet minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska stadsdelsnämnden få ner sina utsläpp från livsmedel ytterligare under 2023. Livsmedelsinköp är stadsdelsnämndens största källa av växthusgaser.

Stadsdelsnämnden kommer att utveckla former för att inkludera civilsamhälle och näringsliv i klimatarbetet i större utsträckning. En del i detta är att arbeta med utökad medborgardialog.

### **Förväntat resultat**

- Stadsdelsnämnden har slutfört samtliga aktiviteter i den lokala miljö- och klimathandlingsplanen.
- Klimatpåverkan från konsumtion har minskat, stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation och klimatanpassningsåtgärder har vidtagits.
- Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin och matavfall sorteras i alla lokaler där det är möjligt.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning har minskat med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en 10 procentig minskning.
- Användningen av plast och engångsartiklar har minskat.

*Enhetsmål: Enheten arbetar för att stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan*

### **Förväntat resultat**

Att enhetens energiförbrukning minskar samt att enheten utnyttjar plaståtervinningsmöjligheten.

### **Arbetsätt**

I det dagliga arbetet inom enheten eftersträvas att utöka antalet SIP-möten i hemmet vilket minskar behovet av transporter till sjukhus för biståndshandläggarna.

Alla medarbetare släcker lamporna och skärmarna då de lämnar arbetsrummet för dagen.

Alla medarbetare inom enheten utnyttjar möjligheten att sopsortera samt sortera matavfall.

Vid utskrifter ska i möjligaste mån dubbelsidig utskrift användas för att minska förbrukningen av papper och energi.

Vid resor inom stadsdelen promenerar handläggarna, reser med buss/tunnelbana eller använder förvaltningens tjänstecyklar.

Taxiresor till och från möten på sjukhus samplaneras i största möjliga mån och antalet resor är fortfarande få på grund av rådande pandemi..

## Uppföljning

Kostnaden för enhetens taxiresor följs upp vid den månadsvisa ekonomiska uppföljningen för enheten.

Uppföljning kommer att ske på enhetens APT.

## **KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom tilldelad ekonomisk ram

## Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med Underlag för budget 2024-2026. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast, i syfte att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Inriktningen framåt är att hyra lokaler av stadens fastighetsägande bolag. Under 2023 kommer nämnden att öppna en ny förskola om sex avdelningar i kvarteret Zachrisberg nära Årstabergets pendeltågsstation.

## Förväntat resultat

- Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämnden hyr lokaler som är ändamålsenliga och kostnadseffektiva

*Enhetsmål: Enheten bedriver verksamheten inom sin ekonomiska ram*

## Förväntat resultat

Enheten har en rättssäker och likställd myndighetsutövning, erbjuder en skälig levnadsnivå och håller budgeten i balans.

## Arbetsätt

Enheten är organiserad så att antalet medarbetare är anpassat för att på ett kostnadseffektivt sätt kunna göra professionella behovsbedömningar.

Enheten arbetar med en likställd myndighetsutövning i enlighet med lagstiftningen, stadens riktlinjer och följer noggrant domslut avseende äldreomsorg. Arbetet med lika bedömningar

sker genom att ansökningar som avser boende beslutas av enhetschef eller biträdande enhetschefer. Även hemtjänstinsatser på mer än 99 timmar per månad eller mer beslutas av enhetschef, biträdande enhetschefer eller av två särskilt utsedda biståndshandläggare.

Samtliga beslut är aktuella och biståndshandläggarna har kontinuerliga uppföljningar av insatser i hemtjänsten samt resultatdialoger baserade på avvikelsekundrapporten. Vi har ett väl utvecklat samarbete med förvaltningens economicontroller och har arbetat fram välfungerande uppföljningssystem som ger oss möjlighet att följa enhetens ekonomiska utveckling.

## Uppföljning




Enhetschefen stämmer månadsvis av enhetens statistik gällande bland annat antal ärenden i hemtjänst och beviljade hemtjänsttimmar och placeringar på vård- och omsorgsboenden. Efter det stäms budgetprognosen av månadsvis med controller.

Vid bokslut och tertial 2:an görs periodiseringar av beräknade kostnader.

Årsvis görs en rapport där det framgår hur många beslut som har tagit på enheten månadsvis och uppdelat på respektive insats. Denna rapport lämnas till äldreförvaltningen och ingår i stadens årsrapport.

Vid varje APT redovisas det ekonomiska läget för enheten och controller besöker enhetens apt någon gång per år för genomgång av det ekonomiska läget.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	9 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

## Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet att ha fokus inom områdena; anställningar, arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap.

Goda och trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Rekryteringsprocessen säkerställer att rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med verksamhetens

kompetensförsörjningsplan och bemanningsstrategi.

Systematiskt arbete inom arbetsmiljöområdet är ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. För skyddsombud och chefer hålls gemensam utbildning i grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete regelbundet.

Att arbeta främjande och förebyggande med friskfaktorer för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö är prioriterat. Friskvård är en viktig del inom arbetsmiljöarbetet för att skapa förutsättningar för medarbetare att må bra. Som personalförmån kan medarbetare i stadsdelsnämnden ta ut friskvård på arbetstid när arbetet och verksamheten så tillåter. Förvaltningen arbetar systematiskt med kort- och långtidsfrånvaro enligt den rehabiliteringsprocess som är gemensam för staden.

Under perioden augusti – november utför alla enheter arbetsmiljöronder som även inkluderar ett avsnitt rörande årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet av den årliga uppföljningen summeras på avdelnings- respektive nämndnivå och följs upp i samverkansgrupper tillika arbetsmiljökommittéer. Resultatet analyseras och eventuella åtgärder som är gemensamma för en stor del av stadsdelsnämnden samordnas.

Ett aktivt strategiskt kompetensförsörjningsarbete utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera verksamhetskritisk kompetens. Varje verksamhet planerar kompetensutvecklingsinsatser och för att bibehålla en kontinuitet i verksamheten och stärka försörjningen av chefer och nyckelkompetenser är det även viktigt med en strategisk successionsplanering. Inom äldreomsorgen kommer den genomförda kartläggningen av formell kompetens ligga till grund för vidare utvecklingsinsatser för att säkerställa kompetensbehovet på kort och lång sikt. Vid rekrytering av chefer är det även viktigt att de fem kompetenserna i stadens chefsprofil är vägledande i rekrytering och urval.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Ledarskapet ska vara präglad av tillgänglighet, kommunikation, tillit och mod. Chefer ska stöttas och stärkas i detta för att på bästa sätt kunna leda sin verksamhet och i det uppmuntra medarbetare att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus.

Chefer som är nya i sin chefsroll, genomgår chefsintroduktion för att få en god grund till vad som förväntas i uppdraget kopplat till personalansvar och att vara arbetsgivarföreträdare. Utvecklingsinsatser för chefer kan även ske genom stadens chefsutvecklingsprogram och upphandlade insatser.

### **Förväntat resultat**

- För de anställningar som ingås ska normen vara tillsvidareanställning på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.

- Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget.

*Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö*

### **Förväntat resultat**

Att alla medarbetare har den kompetens som krävs för arbetet med myndighetsutövning i de ärenden som är aktuella på enheten.

Nya medarbetare genomgår en introduktion.

Enhetens medarbetare har tillgång till arbetsledare under arbetstid.

Medarbetarna har goda arbetsförhållanden.

Samtliga medarbetare involveras i enhetens hälsoaktiviteter.

### **Arbetsätt**

Nyanställda medarbetare och VFU-studenter genomgår en två veckor introduktion enligt enhetens beslutade rutin. Nya medarbetare tilldelas en fadder.

Handläggarna erbjuds utbildningar inom enhetens verksamhetsområde. Vi erbjuder intern kompetensutveckling. Samtliga medarbetare erbjuds även att delta i äldreförvaltningens utbildningar.

Enheten har valt att vid varje arbetsplatsträff arbeta med jämlikhet och diskrimineringsfrågor för att hålla frågorna ständigt aktuella.

Vi tar årligen emot studenter som handleds av utsedda biståndshandläggare och de erbjuds också utbildning i handledning via högskolan.

Enheten har en trivselgrupp som planerar och genomför aktiviteter för samtliga medarbetare. Biträdande enhetschefer genomför resultatdialoger några gånger per år för att bland annat följa upp och stämna av varje handläggares arbetssituation. Anpassningar görs utifrån medarbetarnas individuella behov.

### **Uppföljning**

Vi genomför kontinuerliga avstämningar med handläggarna i samband med resultatdialoger. Två gånger per år görs en översyn av fördelningen av tidsbegränsade ärenden mellan handläggarna för att säkerställa att handläggarna har en rimlig mängd ärenden att arbeta med. Antal ärenden justeras så att de som arbetar deltid ansvarar för färre ärenden än de som arbetar heltid.

Enheten upprättar årligen en handlingsplan utifrån resultatet på medarbetarenkäten och handlingsplanen följs upp under året.

Kompetensutvecklingsbehov följs upp i samband med de årliga medarbetarsamtalen där också den enskilde medarbetarens arbetssituation följs upp.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap i alla verksamheter

### Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden utför ett genomgripande arbete för att identifiera och analysera stadsdelsnämndens viktiga och samhällsviktiga verksamheter och processer. Stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Kunskapshöjande insatser inom krisberedskap och civilt försvar genomförs i stadsdelsnämndens verksamheter. Arbetet med krisstödsorganisation fortsätter, i syfte att ge stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser. Stadsdelsnämnden avsätter resurser för att implementera de lokala tillämpningsanvisningarna för informationssäkerhet. Stadsdelsnämndens beredskap att hantera kriser och samhällsstörningar stärks genom ett systematiskt planeringsarbete samt övning.

De lokala anvisningarna för informationssäkerhet ska implementeras och alla medarbetare ska känna till hur nämnden arbetar med informationssäkerhet och dataskydd. Detta sker bland annat genom att de obligatoriska utbildningarna genomförs för samtliga medarbetare och genom det nätverk av informationssäkerhets- och dataskyddsambassadörer som finns på förvaltningen.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens verksamheter har en hög beredskap inför kommande kriser.
- Risk- och sårbarhetsanalysen är genomarbetad, dynamisk och välkänd för relevanta funktioner.
- Samhällsviktiga verksamheter och de verksamheter som är av vikt för dessa har en kontinuitetsplan som är övad.
- Stadsdelsnämnden har tre permanenta trygghetspunkter.
- Nödvändig information om dataskydd och informationssäkerhet har nått och är begriplig för samtliga medarbetare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska genomgå de obligatoriska utbildningarna om dataskydd och informationssäkerhet	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga chefer ska genomgå utbildningen i informationssäkerhet och dataskydd som är framtagen för målgruppen	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga verksamheter ska ta fram en beredskapspärm där rutiner för krishantering ska finnas	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter som bedöms vara samhällsviktiga eller är av vikt för dessa ska ha en uppdaterad kontinuitetsplan som är övad	2023-01-01	2023-12-31

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser**

Nämndmål: Det sociala preventionsarbetet bidrar till att stadsdelsområdet är tryggt att bo och vistas i

#### **Beskrivning**

Målet nås genom att stadsdelsnämndens socialsekreterare hos polis, trygghetssamordnare, strateg för förebyggande arbete och samverkan samt fältassistenter utgör samordnade funktioner för stadsdelsnämnden som särskilt säkerställer en god samverkan i det förebyggande arbetet. Vad gäller samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) förstärks det operativa arbetet ytterligare. Arbetet med lokala operativa samverkansforum vidareutvecklas liksom förstärkt arbete för samhandlingsplanen mot droger.

Insatserna i den lokala handlingsplanen för att förebygga och motverka att unga blir kriminella följs upp och förbättras vid behov. Samverkansmodellen SIG, social insatsgrupp etableras. Under året deltar stadsdelsnämnden i Socialstyrelsens satsning "Spridning och kunskapshöjande insatser för att motverka normbrytande beteende och återfall i brott". Stadsdelsområdet erhåller dessutom stadsbidrag för att stärka sociala insatser för barn och unga i utsatta områden där ett särskilt fokus ligger på Solberga och Älvsjö centrum.

#### **Förväntat resultat**

- Fler unga väljer ett liv utan missbruk eller kriminalitet.
- Samverkan leder till att ungdomar i behov av stöd, upptäcks tidigt och erbjuds kunskapsbaserade stödinsatser.
- Genom en effektiv samverkan och ett kunskapsbaserat socialt förebyggande arbete blir stadsdelsområdet tryggt att bo, vistas och verka i.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Stadsdelsnämnden ska arbeta för att minska risken för att sårbara grupper som äldre och funktionshindrade ska drabbas av brott eller utsättas för våld.	2023-01-01	2023-12-31

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är öppen, jämställd och demokratisk

#### **Beskrivning**

Målet nås genom att Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamhets arbete med mänskliga rättigheter. Som beskrivs under respektive verksamhetsmål arbetar nämndens verksamheter med de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 genom att vidareutveckla arbetet med barns rättigheter, jämställdhet, jämlikhet och nationella



minoriteter. I detta sammanhang kommer nämnden se över och uppdatera handlingsplanen mot rasism och förvaltningens tjänsteutlåtande genomförs både en jämställdhetsanalys och en barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant. Arbetet med att nå klimat- och miljömålen sker systematiskt inom de verksamheter där det är möjligt och tryggheten och servicen i stadsdelsområdet stärks och utvecklas genom medborgardialoger.

Äldreomsorgen verkar för att skapa forum för dialog med målgruppen inom särskilda boende samt med seniorerna i den öppna verksamheten. I arbetet för en Äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose de äldre medborgarnas behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras för att stärka lokaldemokratin och nämnden ska även utreda möjlighet och genomföra medborgarbudet som ett sätt att utveckla det demokratiska inflytandet. Ett led i det är att arbetet med det lokala utvecklingsprogrammet ska återupptas och nämndens ambition är att programmet kommer att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare.

Stadsdelsnämndens medborgarkontor i Älvsjö ger stöd och samhällsvägledning till stadsdelsområdets invånare. En prioriterad målgrupp är nyanlända. Nyanlända erbjuds samhällsvägledning i samband med inflyttning till stadsdelsområdet via mobil samhällsvägledning. Samhällsvägledarna förmedlar information om var det finns föreningsdrivna aktiviteter som ger möjlighet till språkträning, socialt nätverk och en meningsfull fritid. Utvecklingen av stödet till nyanlända fortgår i samarbete med Arbetsmarknadsnämnden och SHIS där frågor om arbete och bostad har särskilt fokus. Samverkan med föreningar och civilsamhället ska stärkas genom gemensamma aktiviteter på Medborgarkontoret. Vidare planerar medborgarkontoret att införa besöksräkning och genomföra en kundundersökning.

Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade. Nämnden arbetar med att få bort lätt avhjälpta hinder från lekplatser och bevakar tillgänglighetsfrågan i samtliga processer.

### **Förväntat resultat**

- Att nämndens dialoger och inbjudan till deltagande om stadsdelsområdets utveckling ger nämnden tydligare kunskap om invånarnas önskemål och behov
- Att nämndens verksamheter har kunskap om stadens kvalitetsprogram och har stärkt sitt systematiska kvalitetsarbete
- Stadsdelsområdets invånare är nöjda med den service som medborgarkontoret erbjuder.
- Nyanlända som flyttat in i genomgångsbostäder i vårt stadsdelsområde har skaffat eget varaktigt boende.

## Redovisning av ekonomi

### Resursanvändning

Enheten använder stadens IT-system för att ta fram statistik, såväl paraplyet som beslutsstöd. Samarbete sker med äldreomsorgens controller för genomgång av månadsprognoserna men även för att inhämta budgetunderlag från bokföringen.

Enheten har 46 biståndshandläggare varav 38 är i tjänst. Enheten organiseras så att arbetssätten innebär att samtliga beslut är aktuella. Detta arbetssätt är ett av flera som används för att säkerställa att rätt nivå av insatser beviljas. Biståndshandläggarna följer också upp hur utförarna har använt den beviljade tiden genom att granska avvikelsekund-listor från beslutsstöd.

Alla medarbetares kompetens och erfarenhet tillvaratas vilket leder till ett utbyte av erfarenheter och intern handledning inom arbetsgruppen. Flera av medarbetarna är vidareutbildade inom olika områden som våld i nära relation, vräkningsförebyggande. Enheten har också ett antal handläggare som genomgått en Silvia-certifiering. De handläggare som har specialkompetens stödjer kollegor i mer komplicerade ärenden.

Samtliga medarbetare på enheten arbetar med energiminskande åtgärder. Vi minimerar antalet resor med taxi, samåker vid behov. Enheten har tjänstecyklar och lånar under vintern en elcykel från Tryggt mottagande. Medarbetarna kan använda återanvändningsbara kärl för att hämta mat i närliggande restaurang och mataffär.



## Budget 2023

<b>Beloppen anges i TKr</b>	<b>Budget</b>
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	26 500
Hysesintäkter	0
Bidrag	0
Försäljning	0
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	<b>26 500</b>
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	37 700
Övriga personalkostnader	500
Lokalkostnader	4 300
Entreprenader och köp av verksamhet	834 100
Övriga kostnader	2 000
<i>Summa kostnader</i>	<b>878 600</b>
<i>Summa netto</i>	<b>852 100</b>

## Övrigt

### Agenda 2030

Enheten arbetar med kompetensutveckling inom HBTQI området och har en arbetsgrupp som håller i arbetet. Denna arbetsgrupp tog fram underlag så att hela enheten kunnat arbeta med diskrimineringsgrunderna vid våra APT.

Ett antal handläggare har vidareutbildats inom området våld i nära relation och enheten har en arbetsgrupp för dessa frågor. Under 2022 har enheten tagit fram gemensamma rutiner för hur och när frågor ska ställas om våld.

### Kvalitetsarbete

Enheten har under ett par år arbetat med att ta fram gemensamma rutiner efter sammanslagningen av två stadsdelsförvaltningar. Vår ambition för 2023 är att vidareutveckla det sociala arbetet med fokus på de mest utsatta äldre situation.

Samtliga synpunkter och avvikelser rapporteras på apt. Under 2022 har enheten haft flera Lex Sarah anmälningar kring dokumentation som sänts till fel person. Vi har arbetat för att skapa nya rutiner som ska minska risken för att detta ska hända igen.

Under 2023 kommer enheten påbörja arbetet med kollegial aktgranskning utifrån kriterier som enhetens dokumentationsgrupp arbetat fram.

Enheten redovisar avvikelser och Lex Sarah vid apt .

***Personalens medverkan i kvalitetsarbetet***

Enheten är noga med att rapportera avvikelser och Lex Sarah anmälningar. Under februari kommer samtliga handläggare att gå stadens webb utbildning i Lex Sarah.

På enheten har vi förslagslådor och samtliga medarbetare bjuds in att delta i olika arbetsgrupper som arbetar med verksamhetsutveckling.