



Handläggare

Marie Aggesund Karlsson
Telefon:08-508 23 420

Till

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2023-02-23

Verksamhetsplan 2023

Stöd- och aktivitetsenheten

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	8
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	20
Redovisning av ekonomi.....	21
Resursanvändning.....	21
Budget 2023	21
Övrigt	21

Inledning

Enhetens uppdrag

Stöd- och aktivitetsenheten är stadsdelens utförarenhet inom socialpsykiatri. Enhetens uppdrag är att utföra insatser med hög kvalitet och ett gott bemötande. Insatserna är beviljade av handläggare. Vi uppmuntrar brukaren/deltagaren att vara delaktig i sin insats så att den upplevs som meningsfull och utvecklande. Insatsen bidrar till ett så självständigt liv som är möjligt. Vi erbjuder våra brukare/deltagare en givande fritid genom att tillsammans uppleva kulturella aktiviteter eller informera om och uppmuntra till desamma. På våra öppna verksamheter erbjuder vi friskvård.

Utvecklingsområden 2023

På våra gruppboendestäder utvecklar vi arbetssätt som ytterligare säkerställer att vi tillgodoser våra brukares socialpsykiatriska och somatiska omsorg och omvårdnad. Våra brukare åldras och därmed förändras deras behov. Vi garanterar att brukaren erbjuds aktiviteter på boendet och uteaktiviteter dagligen. Detta kommer att ställa höga krav på medarbetare som kommer att behöva utveckla arbetet med brukarens delaktighet, utveckla sin dokumentation, sitt bemötande och sitt engagemang i brukaren.

Lilla skafferiet kommer att, på planeringsdag i januari, se över hur arbetet kan planeras för att erbjuda fortsatt hög kvalitet på de aktiviteter som deltagare önskar. Ett önskemål från deltagare är att syateljéns aktiviteter utökas och kan ta emot fler deltagare.

Vid egenkontroll av enhetens genomförandeplaner har vi sett att det ofta saknas hur insatsen genomförs. Genomförandeplaner behöver bli mer detaljerade och innehålla vad i momentet som brukaren behöver stöd med och vad brukaren klarar själv. Vi behöver påminna om rutiner för när genomförandeplan uppdateras, att man läser den frekvent och arbetar så som är överenskommet med brukaren/deltagaren.

På grupp- och stödbostäder kommer arbetsbeskrivningar/kartläggningar att införas som tillägg till genomförandeplanen. Dessa beskriver medarbetarens arbetssätt.

Vi arbetar vidare med att uppdatera hela enhetens kvalitetsledningssystem genom att uppdatera och dokumentera de åtta verksamheternas olika rutiner och arbetssätt. Arbetet påbörjades förra året. Implementering hos medarbetare är en stor del av arbetet. Planen är att arbetet är klart senast 31 augusti.

Vi ser en ökning av beställningar där det ingår Våld i nära relation och där barn förekommer varför främst boendestödets medarbetare har behov av kompetenshöjning gällande Våld i nära relation och Barnperspektivet.

Enhetens digitala utvecklingsgrupp fortsätter arbetet med att på olika sätt stödja brukare/deltagare med att stärka den digitala delaktigheten. Lilla skafferiet planerar att under våren starta upp individuellt IT-stöd för sina deltagare i samarbete med Steget Framåt. De planerar även att tillsammans med deltagare göra en digitaliserad form av bildspel som visar arbetet i Mariefred. Det förväntas bli en uppskattad aktivitet och en information som motiverar deltagare att besöka odlingslotten i Mariefred.

Organisationsbeskrivning

Stöd- och aktivitetsenheten består av boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd (NP-teamet), stödboende, gruppboende, profilboende 55+, träfflokal och sysselsättningsverksamhet. Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom träfflokal som är en öppen verksamhet som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten har totalt 51 medarbetare, varav 38 kvinnor och 13 män, summan inkluderar en enhetschef, två biträdande enhetschefer, en arbetsledare och en sjuksköterska. Utöver ordinarie medarbetare har vi cirka 15 särskilt visstidsanställda medarbetare som arbetar vid ordinarie medarbetares sjukdom, semester etc.

De biträdande enhetscheferna har varsitt ansvarsområde. Ett ansvarsområde innehåller boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd och stödbostad. Det andra ansvarsområdet innehåller de två gruppboendena, träfflokal och sysselsättningsverksamheten. I båda tjänsterna ingår personalansvar

Enheten utför insatsen boendestöd till cirka 360 brukare i eget boende i stadsdelen. Insatserna utförs av 27 boendestödare.

Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende har 12 boendestödare, en arbetsledare och en sjuksköterska som bemannar de två boendena. Just nu är 22 av 32 platser belagda. Skälet till de tomma platserna är att boendestandarden på Kyrkogatans gruppboende behöver förbättras/förändras och diskussion pågår i stadsdelen om hur detta kan ske.

Havskattens stödbostad sköts av de sex boendestödare som även arbetar med boendestöd i Älvsjö. Boendet består av nio platser. En lägenhet är för tillfället outhyrd.

Sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet har 46 deltagare och fyra medarbetare.

Träfflokaler Folkparken och Kravatten består av tre medarbetare och har ett 40-tal deltagare som besöker dem varje vecka.

Medarbetarna har varit delaktiga i framtagandet av verksamhetsplanen genom utskick via mejl under tiden den har skrivits. Synpunkter har mottagits och förts in i verksamhetsplanen. Fyra tillfällen på en timme vardera har varit inbokade då medarbetare och enhetschef har haft möjlighet att träffas fysiskt för att diskutera mål och innehåll i verksamhetsplanen.



Verksamhetsplanen behandlas på arbetsplatsträff nedan datum:

- 31 januari, Älvsjö boendestöd och Havskatten
- 6 februari, Hägersten-Älvsjö boendestöd
- 8 februari, NP-teamet
- 8 februari, Lilla skafferiet och träfflokaler
- 9 februari, Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende

Den färdiga verksamhetsplanen mejlas till alla inför genomgång på arbetsplatsträff. Under genomgången på arbetsplatsträffen fokuserar vi särskilt på de delar som berör aktuell verksamhet.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Andel brukare inom socialpsykiatri som inte upplever diskriminering	94 %	öka	År
 Andel personer som själva upplever att de får en förbättrad situation av insatserna de fått från socialtjänsten (socialpsykiatri)	62 %	Tas fram av nämnd	År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning tillförsäkras självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap genom de insatser som ges

Beskrivning

Målet uppnås genom att kvinnor och män, flickor och pojkar med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar tillförsäkras stöd och service genom individuellt anpassade insatser. Erbjudande om insatser utgår ifrån den enskildes egna behov och önskemål med en hög grad av delaktighet i genomförandet. Behovet av stöd för barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar tillgodoses bland annat för att säkerställa möjlighet till regelbundet deltagande i fritidsaktiviteter. Personer med en funktionsnedsättning tillförsäkras behövligt stöd och service i form av till exempel boendestöd, gruppboende, sysselsättning, daglig verksamhet och stöd till att få en anställning.

Förväntat resultat

- Invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning i behov av stöd, erbjuds individuella stödinsatser av god kvalitet
- Personer med funktionsnedsättning får stöd för att delta i samhällets gemenskap och arbetsliv.
- Verksamheterna håller god kvalitet, är rättssäker och likställig samt bidrar till delaktighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska skapa fler insatser och stärka arbetet med att ge brukare/deltagare stöd och möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet så att invånare med funktionsnedsättning bättre kan delta i hälsofrämjande aktiviteter på fritiden.	2023-01-01	2023-12-31

Enhetsmål: Enhetens insatser är utformade så att de stärker brukarens/deltagarens möjlighet att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Brukaren/deltagaren är nöjd med och känner sig delaktig i hur insatsen utförs och planeras. Brukaren/deltagaren känner att hen blir lyssnad på och att det finns möjlighet att påverka och förändra.

Insatsen leder till att brukaren/deltagaren lever ett så självständigt liv som möjligt och så som brukaren/deltagaren önskar.

Målet att brukaren/deltagaren får en ökad livskvalitet av insatsen uppnås.

Arbetsätt

Alla medarbetare arbetar enligt tre evidensbaserade metoder som leder till delaktighet och självständighet. De tre arbetsätten är lågaffektivt bemötande, enligt MI-andan och återhämtningsinriktat.

Att notera brukarens/deltagarens styrkor och resurser och bekräfta vad vi ser genom positiv feedback leder till ökad självkänsla. Att skapa förutsättningar för att hjälpa brukaren/deltagaren att hitta sammanhang och meningsfullhet i vardagen leder till utveckling och en högre grad av självständighet.

Alla insatser som utförs av boendestöd utgår från vad brukaren/deltagaren har ansökt om och vad som beviljats av handläggare. Att brukaren/deltagaren är med och bestämmer hur insatsen utformas är grundläggande.

Upprättande av genomförandeplan sker alltid tillsammans med brukare/deltagare vid något av de första mötena. I planen dokumenteras vad som utförs, hur insatsen utformas och när insatsen utförs. Vid ändring av brukaren/deltagarens behov eller önskan uppdateras genomförandeplanen. Alla genomförandeplaner uppdateras kontinuerligt.

På Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende får brukaren det individuella stödet som han har behov av på fasta tider. Vid efterfrågan av, eller uppvisat behov av spontan insats utförs det direkt eller så snart det är möjligt. Vid insatser som inte kan utföras direkt kommer man överens om en tid för när insatsen utförs.

Brukaren är, så långt det är möjligt, delaktig i alla insatser och uppmuntras till att medverka i allt som rör omvårdnad, bostad och vardagsliv.

Medarbetarna arbetar, tillsammans med brukarna, med att skapa trivsel i brukarnas egna boende och för att skapa en trivsamt atmosfär i boendenas gemensamma utrymmen.

Årets högtider och brukarnas födelsedagar firas.

Bomöten med bestämd dagordning hålls en gång i månaden. På bomöten ger medarbetare och/eller biträdande enhetschef aktuell information om boendet till brukarna. Brukarna tar

upp önskemål, synpunkter och klagomål gällande aktiviteter, måltider, trivseln på boendet, vad personalen kan bli bättre på mm.mm. Alla bomöten protokollförs och överenskomna förändringar genomförs snarast.

På Havskattens stödbostad får brukarna det individuella stöd de behöver av två utsedda stödpersoner. Stödbostaden är bemannad dagtid på vardagar och helger. På helger har man gemensam lunch och frukost för de som vill samt aktiviteter som är önskade av brukarna. Olika aktiviteter är innebowling, bingo, pyssel, plantera blommor, färgläggning mm. Sommartid grillar vi ute.

Årets högtider firas gemensamt på stödbostaden.

Protokollförda bomöten där stödbostadens aktiviteter planeras och brukarna lämnar synpunkter och önskemål hålls en gång i månaden.

På sysselsättningsverksamheten, Lilla skafferiet, deltar deltagarna olika antal timmar/vecka beroende på eget önskemål och beslut från handläggare.

Alla deltagare har en upprättad genomförandeplan som följs.

Det finns olika arbetsuppgifter att utföra och man kan variera sina arbetsuppgifter eller hålla sig till samma arbetsuppgift efter eget önskemål. De aktiviteter som erbjuds är arbete i snickeriet, olika typer av sömnad och handarbete i vår lilla syateljé, marmeladtillverkning, arbete i köket med matlagning och bakning samt servering av kaffe och lunch.

Lilla skafferiet delar lokal med äldreomsorgens öppna verksamhet Seniorhälsan-Västertorpsträffen. Lilla skafferiet ansvarar för att tillaga och servera lunch och fika med tilltugg på deras träffar.

Beroende på årstid finns det andra aktiviteter under året. Vid jul och påsk arrangeras blomgrupper som säljs på marknader. På odlingslotten i Mariefred arbetar vi med sådd, odling och skörd under april-oktober. På hösten tas grödorna omhand. Andra aktiviteter kan påbörjas efter önskemål från deltagare.

Verksamheten har deltagarmöten en gång i månaden, arbetsmöten och andra forum där deltagarna är med och utformar verksamheten.

Träfflokalerna Folkparken och Kravatten finns i samma lokal på Folkparksvägen 150 i Älvsjö. Kravatten vänder sig till ungdomar som är 18-35 år och Folkparken vänder sig till deltagare som är 18-65 år.

Träfflokalerna är en öppen träffpunkt för deltagare med psykisk ohälsa.

Det är inte möjligt att samordna öppettider för de två träfflokalerna då de styrs av deltagarnas intressen. Medarbetarna är desamma för båda verksamheterna.

På träfflokalerna finns möjlighet till samvaro, ta en fika, titta på tv, spela spel, läsa en bok, småprata, pyssla, jobba med hantverk, äta lunch till självkostnadspris, äta medhavd lunch, spela instrument i replokalen, utöva trädgårdsarbete. mm.mm.

Aktiviteter planeras alltid tillsammans med deltagarna. Stor hänsyn tas till deltagares önskemål. Aktiviteter kan vara studiecirklar, utflykter, aktiviteter utomhus, hälsosamma aktiviteter, kulturella aktiviteter etc. Medarbetarna inspirerar genom att föreslå aktiviteter som de har kännedom om och som de tror skulle glädja deltagarna.

Lilla skafferiet, Kravatten, Folkparken och våra grupp- och stödbostäder uppmärksammar födelsedagar, högtider såsom påsk, pingst, midsommar, lucia, jul, nyår och andra festligheter under året såsom kräftskiva, kanelbullens dag mm.

Alla brukare/deltagare som har biståndsbedömda insatser eller besöker våra träfflokaler är välkomna till socialpsykiatrins brukarråd.

Brukarrådet har möten två gånger på våren och två gånger på hösten.

På brukarrådet ger brukare/deltagare information om nuläget på "sina" verksamheter och enhetschef informerar om nuläget på enheten. Aktuella frågor diskuteras och brukare/deltagare tar upp ämnen som de tycker är av vikt.

Enligt pågående planering deltar enhetschef och en biståndshandläggare från Beställarenheten funktionsnedsättning på brukarrådet.

Vid misstanke om att brukare är utsatt för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld/förtryck stöder vi brukaren i att ta kontakt med Relationsvårdscentrum Sydväst.

Uppföljning

Uppföljning av att målet nås sker via verksamheternas brukarundersökningar, synpunkter som kommer upp på bomöten, deltagarmöten och brukarråd samt vid uppföljning av genomförandeplanen. Alla synpunkter som kommer upp i dessa forum ska dokumenteras och åtgärdas. Synpunkter och klagomål kan även uttalas i vardagliga samtal som dokumenteras och åtgärdas.

Utveckling

Implementera rutin på kontinuerlig uppföljning av genomförandeplaner och införande av egenkontroll gällande utförda och uppdaterade genomförandeplaner på hela enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt utbud av kultur, fritidsaktiviteter och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens enheter integrerar kultur i verksamhetens vardagliga arbete. Särskilda medel finns avsatt för detta. Tillgång till kultur spelar en viktig roll för barn och unga som skapar sin identitet. De äldre erbjuds olika kulturmöten på boenden, mötesplatser och genom sina organisationer. Förskolan är därför en given mötesplats som kan ge lika möjligheter till deltagande och skapande i enlighet med Stockholm stads kulturstrategiska program. Kulturpengen till förskolan samt stöd i hur arbetet med kultur kan utformas och utvecklas ökar förutsättningarna för att lyckas med intentionen.

Förskolan är en kulturell mötesplats där barnen får möta och själva prova olika former av kultur och skapande. Barnen i förskolan har ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande verksamhet som integreras i undervisningen. Unga får möta kultur och prova eget skapande i stadsdelsnämndens verksamheter. Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna ett brett utbud av kulturaktiviteter som riktar sig och är tillgängliga för alla. Fritidsgårdarna samarbetar med lokalt civilsamhälle och andra fritidsgårdar för att tillsammans erbjuda ett brett verksamhetsutbud.

Lokala föreningar har möjlighet att söka verksamhetsbidrag och bidrar på det sättet att utveckla kultur- och fritidsverksamheter i stadsdelsområdet.

Förvaltningen initierar samarbeten som utvecklar och stärker nätverk till och mellan föreningar och deras verksamheter. Bland annat planeras kulturprojekt som i samverkan med föreningar, förskolor, skolor, fritidsaktiviteter bjuder in till samverkan, synliggör aktörerna och stimulerar till samarbete.

Ett utvecklingsarbete pågår för att bygga kontaktytor och samarbeten mellan olika föreningar och verksamheter. Syftet är att utveckla och bredda deltagandet, nå nya målgrupper, öka social inkludering, minska ojämlikhet och stärka skyddsfaktorer hos barn och unga.

Vid bidragsgivning till föreningar samordnas regler och arbetssätt med stadens andra bidragsgivare för en effektivare handläggning och bättre service. Arbetet pågår för att tydliggöra och utveckla regler och syfte med bidrag till föreningar samtidigt som en rättssäker process säkerställs och oegentligheter motverkas.

Utifrån Stockholms stads kulturstrategiska program, utvecklar stadsdelsförvaltningen arbetet med att inventera lokalbestånd och behov av lokaler för kultur, fritid och föreningsliv i stadsdelsområdet. Stadsdelsområdets parker är viktiga mötesplatser som ska erbjuda både aktiviteter och rekreation.

Förväntat resultat

- Kultur- och fritidsaktiviteter planeras för att nå nya målgrupper, bredda deltagandet i syfte att öka social inkludering, minska ojämlikhet och stärka skyddsfaktorer hos barn och unga.
- Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete.
- Barn på förskola och unga i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- De äldre erbjuds olika kulturmöten på boenden, träffpunkter och genom sina organisationer.
- Boende i stadsdelsnämndens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.
- Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet. samarbete med föreningar och nätverks mellan föreningar och verksamheter utvecklas.

Enhetsmål: Brukare/deltagare deltar i verksamheternas gemensamma kulturevenemang samt informeras om kultur, fritidsaktiviteter och föreningsliv som finns i stadsdelen och staden.

Förväntat resultat

Brukare/deltagare deltar i de kulturaktiviteter som verksamheterna tillhandahåller. Brukare/deltagare är informerade om kultur, fritidsaktiviteter och föreningsliv och använder sig av informationen för att få en rik fritid.

Arbetsätt

Boendestöd

Medarbetare visar på, stöder och motiverar brukare/deltagare att delta i de kultur- och fritidsaktiviteter som finns i vårt stadsdelsområde och i staden samt tipsar om lokala föreningar.

Grupp- och stödbostäder har aktiviteter på boendet utifrån brukarnas önskemål och medarbetares förslag på nya aktiviteter. Nya aktiviteter provas för att utforska om intresse finns. Aktiviteterna består av fredagsmys, odling i balkonglådor, sittgympa, måla, spela spel, pyssla, temafredag med teman som 60-talsrock, finsk afton, dans mm. När årstid och väder tillåter har man uteaktiviteter så som kubb, grillning eller fika i stadsdelens grönområden. Efter önskemål från brukare kommer ”filmlördag” att startas upp.

Träfflokaler Folkparken och Kravatten samt sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet besöker olika kulturevenemang som deltagare har önskat eller som medarbetare föreslår och deltagare visar intresse för.

Via uppsatt förslagslåda och på regelbundna deltagarmöten tas önskemål om olika aktiviteter emot och beslut tas tillsammans vilka aktiviteter som ska genomföras. Information om planerade aktiviteter meddelas skriftligt, på deltagarmöten och ibland även direkt till deltagare. De gemensamma kulturella aktiviteterna genomförs mestadels med hjälp av fondmedel som verksamheterna har ansökt om för ändamålet.

Exempel på aktiviteter är friluftsdagar, bio, teater, konsert, dans, muséer, vandringar i stadsdelen, slottsfika, olika utställningar, Waldemars udde, Vintervikens trädgårdar, Ulriksdals slottsträdgård, fotografiska museet, Liljevalchs vårsalong, besök på Älvsjömässan och Skansenbesök.

På träfflokalen planeras att deltagare från olika kulturer ska laga kulturspecifika maträtter och bjuda övriga deltagare på.

Träfflokalernas deltagare besöker tillsammans med verksamhetens hälsocoach stadens simhallar där man simmar och tränar. Stadens utegym besöks när vädret tillåter. Man har gemensamma aktiviteter där man ex bowlar eller spelar paddel. På Folkparksvägen 150 finns ett mindre gym.

Träfflokaler har cirklar som är önskade av deltagare. Pågående cirklar är Qigong/Yoga, Vedic Art och Ingeborgs verkstad (olika pyssel). Man planerar att starta upp en trädgårdscirkel och en naturcirkel på lördagar.

Uppföljning

Målet följs upp i stadens brukarundersökning samt statistik över antal deltagare på de olika aktiviteterna.

Utveckling

Föra statistik över utförda aktiviteter och antal brukare/deltagare som deltar i hela enheten.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån stadens klimathandlingsplan samt miljöprogrammet i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan sträcker sig fram till slutet av 2023. Stadsdelsnämnden tar med sin handlingsplan ett krafttag vad gäller miljö- och klimatfrågorna, och växlar nu upp arbetet ytterligare i och med skärpta miljö- och klimatmål.

Stadsdelsnämnden arbetar med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringar söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av bland annat utbildningar i energieffektivt beteende i storkök och hållbara kontor, samt utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

När upphandlingen av ny parkentreprenad görs under 2023 ska tydliga miljökrav ställas för att minska nämndens indirekta klimatpåverkan.

Verksamheter som köper in livsmedel ska genom ökad medvetenhet minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska stadsdelsnämnden få ner sina utsläpp från livsmedel ytterligare under 2023. Livsmedelsinköp

är stadsdelsnämndens största källa av växthusgaser.

Stadsdelsnämnden kommer att utveckla former för att inkludera civilsamhälle och näringsliv i klimatarbetet i större utsträckning. En del i detta är att arbeta med utökad medborgardialog.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har slutfört samtliga aktiviteter i den lokala miljö- och klimathandlingsplanen.
- Klimatpåverkan från konsumtion har minskat, stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation och klimatanpassningsåtgärder har vidtagits.
- Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin och matavfall sorteras i alla lokaler där det är möjligt.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning har minskat med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en 10 procentig minskning.
- Användningen av plast och engångsartiklar har minskat.

Enhetsmål: Enheten arbetar för att stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare har kunskap om och vet hur vi ska arbeta för att bidra till en fossilbränslefri organisation.

Arbetsätt

Brukare/deltagare informeras om lämpligt miljöbeteende i de fall det finns intresse hos brukaren/deltagaren. Enhetens medarbetare tar sig fram inom stadsdelen genom att resa med kollektivtrafik, cykla eller gå.

Vid inköp av livsmedel handlar vi ekologiskt då det valet finns. Vi använder lågenergilampor och väljer miljövänliga kem-tekniska produkter. Vid inköp av vitvaror väljer vi lågenergi produkter. Innan nya inköp kontrollerar vi om produkten finns på Stocket.

Belysningen är släckt där ingen vistas och datorer och bildskärmar som inte används är avstängda.

Avfall och matavfall sorteras.

Användningen av plast fortsätter att minska.

Översyn av vitvaror kommer att ske under året och i de fall de behöver förnyas gör vi det.

Uppföljning

Diskussion på arbetsplatsträff inför T1, T2 och verksamhetsberättelse.

Andel inköp av ekologiska livsmedel följs upp via ekonomisystemet.

Utveckling

Vi ska ta del av stadsdelens klimatarbete genom deras utökade medborgardialog som startar under 2023. Vi kommer sedan att informera vidare till våra brukare/deltagare. Medarbetare och chefer utvecklar sitt miljöbeteende med hjälp av information från stadsdelens miljösamordnare.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom tilldelad ekonomisk ram

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med Underlag för budget 2024-2026. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast, i syfte att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Inriktningen framåt är att hyra lokaler av stadens fastighetsägande bolag. Under 2023 kommer nämnden att öppna en ny förskola om sex avdelningar i kvarteret Zachrisberg nära Årstabergets pendeltågsstation.

Förväntat resultat

- Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämnden hyr lokaler som är ändamålsenliga och kostnadseffektiva

Enhetsmål: Enheten bedriver verksamheten inom sin ekonomiska ram

Förväntat resultat

Enheten håller budget och har kontinuerlig och noggrann kontroll på inkomster och utgifter.

Arbetsätt

En årsbudget är planerad för verksamhetsåret. Budgeten följs upp månatligt under året i stadens ekonomisystem, Agresso, och tillsammans med enhetens controller.

För att hålla en budget i balans behöver vi se till att vi alltid har rätt antal medarbetare på våra verksamheter utifrån aktuellt antal brukare/deltagare. I de fall brukarantalet av olika skäl är mindre än beräknat visar enheten ett underskott.

Översyn av kostnader ses över kontinuerligt för att kontrollera att de utgifter vi har är korrekta. Våra kostnader är till största delen planerade.

Oförutsedda kostnader tillkommer främst i form av akut behov av särskilt visstidsanställda medarbetare då ordinarie medarbetare är sjuka. Vi har rutiner för när särskilt visstidsanställda medarbetare ska sättas in och vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns på någon annan verksamhet inom enheten.

Vi ser ständigt över schemalagningen så att resurser sätts in på rätt tid.

Vid inköp tänker vi ekonomiskt och långsiktigt. I de fall det är möjligt kontrollerar vi om produkten finns outnyttjad på annat ställe inom enheten, förvaltningen eller staden innan inköpet utförs. Vi söker på Stocket för att se om det vi behöver finns där. Vi använder oss av upphandlade varor och tjänster.

På arbetsplatsträffar informerar enhetschef om det ekonomiska läget och prognosen för året. Medarbetarna har möjlighet att ställa frågor.




Uppföljning

Månads- och tertialprognoser görs tillsammans med avdelningens controller. Prognoserna kommenteras i tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Enhetschef ska, för att effektivisera ekonomiarbetet, tillsammans med controller utveckla de ekonomiska mallar som enheten använder. Dialog med medarbetare hur vi kan förbättra vår ekonomi.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	9 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet att ha fokus inom områdena; anställningar, arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap.

Goda och trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Rekryteringsprocessen säkerställer att rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med verksamhetens kompetensförsörjningsplan och bemanningsstrategi.

Systematiskt arbete inom arbetsmiljöområdet är ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. För skyddsombud och chefer hålls gemensam utbildning i grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete regelbundet.

Att arbeta främjande och förebyggande med friskfaktorer för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö är prioriterat. Friskvård är en viktig del inom arbetsmiljöarbetet för att skapa förutsättningar för medarbetare att må bra. Som personalförmån kan medarbetare i stadsdelsnämnden ta ut friskvård på arbetstid när arbetet och verksamheten så tillåter. Förvaltningen arbetar systematiskt med kort- och långtidsfrånvaro enligt den rehabiliteringsprocess som är gemensam för staden.

Under perioden augusti – november utför alla enheter arbetsmiljöronder som även inkluderar ett avsnitt rörande årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet av den årliga uppföljningen summeras på avdelnings- respektive nämndnivå och följs upp i samverkansgrupper tillika arbetsmiljökommittéer. Resultatet analyseras och eventuella åtgärder som är gemensamma för en stor del av stadsdelsnämnden samordnas.

Ett aktivt strategiskt kompetensförsörjningsarbete utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera verksamhetskritisk kompetens. Varje verksamhet planerar kompetensutvecklingsinsatser och för att bibehålla en kontinuitet i verksamheten och stärka försörjningen av chefer och nyckelkompetenser är det även viktigt med en strategisk successionsplanering. Inom äldreomsorgen kommer den genomförda kartläggningen av formell kompetens ligga till grund för vidare utvecklingsinsatser för att säkerställa kompetensbehovet på kort och lång sikt. Vid rekrytering av chefer är det även viktigt att de fem kompetenserna i stadens chefsprofil är vägledande i rekrytering och urval.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Ledarskapet ska vara präglad av tillgänglighet, kommunikation, tillit och mod. Chefer ska stöttas och stärkas i detta för att på

bästa sätt kunna leda sin verksamhet och i det uppmuntra medarbetare att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus.

Chefer som är nya i sin chefsroll, genomgår chefsintroduktion för att få en god grund till vad som förväntas i uppdraget kopplat till personalansvar och att vara arbetsgivarföreträdare. Utvecklingsinsatser för chefer kan även ske genom stadens chefsutvecklingsprogram och upphandlade insatser.

Förväntat resultat

- För de anställningar som ingås ska normen vara tillsvidareanställning på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget.

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare trivs och har en bra arbetsmiljö.

Arbetssätt

Enhetens medarbetare medverkar till en god arbetsmiljö på verksamheterna. Medarbetare har ett gott bemötande till varandra och behandlar varandra med respekt enligt Stockholms stads personalpolicy.

Årets högtider och andra festliga dagar som exempel fettisdagen och kanelbullens dag uppmärksammas för att öka arbetsglädje och gemenskap.

På verksamhetsmöten, arbetsplatsträffar och planeringsdagar diskuterar arbetsgrupperna tillsammans med biträdande enhetschef/enhetschef det gemensamma arbetssättet och kommer fram till hur man gemensamt ska utveckla arbetet för att ha en bra arbetsmiljö och samtidigt höja verksamhetens kvalitet. Här hanteras aktuella/nyttillkomna frågor gällande arbetsmiljö som kan uppkomma i samband med nya beställningar av insatser.

Biträdande enhetschef leder verksamheternas verksamhetsmöten och enhetschef leder verksamheternas arbetsplatsträffar. Minnesanteckningar från arbetsplatsträff skickas ut snarast till alla medarbetare.

Enheten följer förvaltningens årshjul gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket innebär att aktuella frågor och information tas upp enligt plan på arbetsplatsträffar.

Enhetens verksamheter har årlig skydds rond. Brister åtgärdas snarast. Resultat av skydds rond presenteras för medarbetare på kommande arbetsplatsträff.

Enhetens verksamheter har handledning/utbildning, cirka 10 gånger/år för stöd i arbetet och stöd i bemötande av brukare/deltagare.

Det pågående arbetet med att uppdatera och dokumentera verksamheternas rutiner leder till att det blir tydligt för medarbetare vad som förväntas av dem i arbetet.

Det årliga medarbetarsamtalet ger möjlighet att prata om sin arbetssituation och ta upp eventuella brister i arbetsmiljön. I samband med samtalet upprättas en handlingsplan för kompetensutveckling.

Enhetens medarbetare ska ha en hälsosam arbetsbelastning.

Friskvårdsbidrag och friskvårdstimme erbjuds.

Vid behov av stöd i arbetet erbjuds stöd och samtal med arbetsledare, biträdande enhetschef, enhetschef eller företagshälsovården.

Enheten har 1-2 enhetsdagar/år. Dagarna ska vara inspirerande och leda till att medarbetare på enhetens olika verksamheter lär känna varandra, lär känna verksamheterna och samverkar i aktuella frågor.

Biträdande enhetschef har samtal med medarbetare som uppnått 4 sjukfrånvarotillfällen under 6 månader. Samtalen dokumenteras. Vid långvarig sjukfrånvaro och vid rehabiliteringsbehov samverkar enhetschef/biträdande enhetschef med HR.

Enhetens ledningsgrupp behöver hitta en strategi för att minska sjukfrånvaron.

Enhetschef deltar vid behov på avdelningens samverkansgrupp och vi samverkar med de fackliga organisationerna.

Vid passiv rökning ges brukaren/deltagaren information av arbetsledare, biträdande enhetschef eller enhetschef om vilka regler som gäller. Reglerna är olika beroende på verksamhet men målet är alltid att våra medarbetare inte ska utsättas för passiv rökning.

Uppföljning

Målet följs upp i medarbetarenkäten. Sjukfrånvaron följs upp i tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Ett av enhetens större arbetsmiljöproblem är att medarbetare utsätts för passiv rökning. Vi kommer att köpa in "rökätare", luftrenare, för att sedan utvärdera om det hjälper. Om det är rätt metod kommer de lägenheter på grupp- och stödbostäder som har behov att utrustas med rökätare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap i alla verksamheter

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden utför ett genomgripande arbete för att identifiera och analysera stadsdelsnämndens viktiga och samhällsviktiga verksamheter och processer. Stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Kunskapshöjande insatser inom krisberedskap och civilt försvar genomförs i stadsdelsnämndens verksamheter. Arbetet med krisstödsorganisation fortsätter, i syfte att ge stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser. Stadsdelsnämnden avsätter resurser för att implementera de lokala tillämpningsanvisningarna för informationssäkerhet. Stadsdelsnämndens beredskap att hantera kriser och samhällsstörningar stärks genom ett systematiskt planeringsarbete samt övning.

De lokala anvisningarna för informationssäkerhet ska implementeras och alla medarbetare ska känna till hur nämnden arbetar med informationssäkerhet och dataskydd. Detta sker bland annat genom att de obligatoriska utbildningarna genomförs för samtliga medarbetare och genom det nätverk av informationssäkerhets- och dataskyddsambassadörer som finns på förvaltningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens verksamheter har en hög beredskap inför kommande kriser.
- Risk- och sårbarhetsanalysen är genomarbetad, dynamisk och välkänd för relevanta funktioner.
- Samhällsviktiga verksamheter och de verksamheter som är av vikt för dessa har en kontinuitetsplan som är övad.
- Stadsdelsnämnden har tre permanenta trygghetspunkter.
- Nödändig information om dataskydd och informationssäkerhet har nått och är begriplig för samtliga medarbetare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska genomgå de obligatoriska utbildningarna om dataskydd och informationssäkerhet	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga chefer ska genomgå utbildningen i informationssäkerhet och dataskydd som är framtagen för målgruppen	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga verksamheter ska ta fram en beredskapspärm där rutiner för krishantering ska finnas	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter som bedöms vara samhällsviktiga eller är av vikt för dessa ska ha en uppdaterad kontinuitetsplan som är övad	2023-01-01	2023-12-31

Enhetsmål: Enhetens verksamheter har en hög beredskap

Förväntat resultat

Enhetens verksamheter har dokumenterade och väl kända rutiner vid händelse av krissituation.

Arbetsätt

Verksamhetsplanens aktiviteter genomförs av alla medarbetare tidigt under året.

Alla verksamheter har en beredskapspärm för att hantera oönskade händelser på verksamheterna.

Pärmen innehåller:

Risk- och sårbarhetsanalys, RSA-mall. Beskriver verksamhetens identifierade risker och vad som händer i verksamheten om risken inträffar. Analys av hur sårbar verksamheten är och vilken beredskap verksamheten har för att klara en kris. Ex på risker; långvarigt elavbrott, störning i IT-system, pandemi, framkomlighetsproblem som innebär att transporter och medarbetare inte kommer fram.

Kontinuitetsplan; aktiveras vid krissituation. Kontinuitetsplanen innehåller reservrutiner, kontaktuppgifter och hjälper medarbetare att hantera situationen om någon händelse skulle inträffa.

Information om närmsta skyddsrum

Information om krislåda, var krislåda förvaras, vad krislådan ska innehålla och när den ska inventeras för att se över utgångsdatum.

Beredskapspärmen uppdateras vid behov och tas upp på arbetsplatsträff 2 gånger/år.

Uppföljning

Enhetschef följer upp hur många medarbetare som fullföljt de utbildningar som ska genomföras inför tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Alla medarbetare ska engageras i detta.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är öppen, jämställd och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamhetsarbete med mänskliga rättigheter. Som beskrivs under respektive verksamhetsmål arbetar nämndens verksamheter med de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 genom att vidareutveckla arbetet med barns rättigheter, jämställdhet, jämlikhet och nationella minoriteter. I detta sammanhang kommer nämnden se över och uppdatera handlingsplanen mot rasism och förvaltningens tjänsteutlåtande genomförs både en jämställdhetsanalys och en barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant. Arbetet med att nå klimat- och miljömålen sker systematiskt inom de verksamheter där det är möjligt och tryggheten och servicen i stadsdelsområdet stärks och utvecklas genom medborgardialoger.

Äldreomsorgen verkar för att skapa forum för dialog med målgruppen inom särskilda boende samt med seniorerna i den öppna verksamheten. I arbetet för en Äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose de äldre medborgarnas behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras för att stärka lokaldemokratin och nämnden ska även utreda möjlighet och genomföra medborgarbudet som ett sätt att utveckla det demokratiska inflytandet. Ett led i det är att arbetet med det lokala utvecklingsprogrammet ska återupptas och nämndens ambition är att programmet kommer att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare.

Stadsdelsnämndens medborgarkontor i Älvsjö ger stöd och samhällsvägledning till stadsdelsområdets invånare. En prioriterad målgrupp är nyanlända. Nyanlända erbjuds samhällsvägledning i samband med inflyttning till stadsdelsområdet via mobil samhällsvägledning. Samhällsvägledarna förmedlar information om var det finns föreningsdrivna aktiviteter som ger möjlighet till språkträning, socialt nätverk och en meningsfull fritid. Utvecklingen av stödet till nyanlända fortgår i samarbete med Arbetsmarknadsnämnden och SHIS där frågor om arbete och bostad har särskilt fokus. Samverkan med föreningar och civilsamhället ska stärkas genom gemensamma aktiviteter på Medborgarkontoret. Vidare planerar medborgarkontoret att införa besöksräkning och genomföra en kundundersökning.

Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade. Nämnden arbetar med att få bort lätt avhjälpta hinder från lekplatser och bevakar tillgänglighetsfrågan i samtliga processer.

Förväntat resultat

- Att nämndens dialoger och inbjudan till deltagande om stadsdelsområdets utveckling ger nämnden tydligare kunskap om invånarnas önskemål och behov
- Att nämndens verksamheter har kunskap om stadens kvalitetsprogram och har stärkt sitt systematiska kvalitetsarbete
- Stadsdelsområdets invånare är nöjda med den service som medborgarkontoret erbjuder.
- Nyanlända som flyttat in i genomgångsbostäder i vårt stadsdelsområde har skaffat eget varaktigt boende.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enhetens största resurs är våra kompetenta medarbetare. Flertalet av dem har arbetat länge på enheten. De erbjuds vid behov regelbunden kompetenshöjning och delar med sig av sin kompetens till varandra. Vi använder oss främst av de kostnadsfria utbildningar som erbjuds inom staden.

Enheten delar kontor med Hägersten-Älvsjö grupp och servicebostäder. Det innebär att vi kan dela på ex skrivarkostnad och lunchrum. Lokalen har två konferensrum vilket innebär att vi kan ha alla möten och planeringsdagar i lokalen. Enhetschef och biträdande enhetschefer har sina kontor i lokalen och boendestödjarna har sitt dokumentationsrum och lunchrum. Våra boendestödjare som arbetar i Älvsjö har kontor på Havskattens stödbostad.

Vi drar ned på energiförbrukning genom att släcka i utrymmen där ingen befinner sig, stänga av datorer och bildskärmar då de inte används och dra ner värmen där det är möjligt.

Vid behov av stöd i stadens system kontaktas respektive support direkt för effektiv hjälp.

Enhetens sysselsättningsverksamhet har behov av en mindre buss maj-oktober för att resa till verksamhetens odlingar i Mariefred. Vi ska undersöka på vilket sätt vi ska äga/leasa/hyra bil till minsta möjliga kostnad.

Budget 2023

Här ska du lägga in din budget, en fil du får av din ekonomiconroller. Varje enhet beskriver hur den arbetar med att hålla budget, dvs det arbetssätt som förvaltningen har med månadsavstämningar och vilka arbetssätt enheten vidtar för att klar detta vid händelse att budgeten bedöms överskridas.

Övrigt

Agenda 2030

Enheten bidrar till att uppfölja målen i Agenda 2030....

Under rubriken lämnar ni en mer beskrivande information vilka relevanta mål enheten arbetar mot och vad det väntas uppnå. Exempel på mål i Agenda 2030 minskad fattigdom, barns rättigheter, jämställdhet, nationella minoriteters rättigheter, hbtq-personers rättigheter, rättigheter för personer med funktionsnedsättning och minskad klimatpåverkan.

Kvalitetsarbete

Enheten kommer under våren 2023 att börja implementera stadens kvalitetsprogram hos alla medarbetare.

Då enheten får in synpunkter, klagomål och förbättringsförslag kommuniceras de så snart som möjligt med den som lämnat in klagomålet och åtgärder utförs snarast. Alla klagomål dokumenteras, behandlas på arbetsplatsträff och diarieförs. Återkoppling ges alltid till den som lämnat synpunkten. Efter att klagomål och synpunkter har åtgärdats följer enhetschef upp med den som lämnat in klagomålet att överenskomna förbättringar har skett. Om synpunkt, klagomål och förbättringsförslag leder till ett ändrat arbetssätt eller ändrade rutiner dokumenteras det och alla medarbetare informeras.

Enheten utför egenkontroller gällande dokumentation, basala hygienrutiner, rutiner vid stöd i ekonomi mm. Egenkontrollerna är ett bra verktyg för säkra kvalitén och identifiera förbättringsområden i verksamheterna. Detta kommer att utvecklas i samband med att kvalitetsledningssystemet utvecklas under året.

På våra grupp- och stödbostäder, träfflokaler och sysselsättningsverksamheten har vi bomöten eller deltagarmöten cirka en gång per månad. Önskemål från brukare/deltagare tas tillvara. En förslagslåda finns på varje verksamhet. Resultat från brukarenkäten presenteras och analyseras på arbetsplatsträff och presenteras sedan för brukare/deltagare.

För att även boendestödets brukare ska få information om resultatet från brukarenkäten kommer vi, med början i år, att via boendestödjare dela ut en kort skriftlig information av resultatet och vad vi avser att förbättra/behålla.

Enheten har brukarråd fyra gånger per år dit alla enhetens brukare/deltagare är välkomna.

Ett utvecklingsområde på enheten är att dokumentera alla avvikelser. Vårt mål är att alla avvikelser ska dokumenteras för att bättre kunna se vad vi kan förbättra i våra verksamheter. Inkomna avvikelser informeras om på arbetsplatsträff där vi även tar upp hur vi ska arbeta för att avvikelsen inte ska ske igen.

Vid inkommen Lex Sarah hanteras klagomålet/missförhållandet omedelbart och involverade medarbetare bidrar till utredning om sådan startas. Alla medarbetare informeras på arbetsplatsträff.

Personalens medverkan i kvalitetsarbete

Information om Lex Sarah sker minst en gång per år på arbetsplatsträff enligt rutin. Från i år ska alla medarbetare genomgå den webbaserade utbildningen som finns på Intranätet. Medarbetarnas synpunkter tas tillvara på gemensamma möten och i det dagliga arbetet. Vid årets arbete med enhetens kvalitetsledningssystem kommer medarbetare att vara involverade i hur rutiner, arbetssätt mm ska tillämpas.