

Protokoll från förvaltningsgruppen den 14 februari 2023

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lars Wennberg, kanslichef

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Fackliga organisationer

Vision: Maria Ahumada

Kommunal: Piero Cima, Erica Stenung

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Malin Nordqvist

Förhinder

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

SACO

Vårdförbundet

Ledarna

Tidpunkt:

14 februari 2023 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Lars Wennberg öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Maria Ahumada, Susann Stjärnfeldt, Erica Stenung och Malin Nordqvist.

Justering sker fredagen den 17 februari och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 16 februari kl. 12:00. Justering sker digitalt.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Kommunal menade att i APT, SVG och FVG även i mindre grupper kan det vara problem med tekniken. Det är viktigt att kunna hålla fysiska möten för att kunna ha en bra dialog.

Arbetsgivaren förklarade att staden ansvarar för att tillhandahålla uppdaterade och fungerande system. Tekniken kan dock se olika ut på olika enheter. Respektive chef är ansvarig för sina APT. När det gäller FVG så kommer de tillsvidare att hållas digitalt även om restriktionerna som infördes i samband med pandemin har tagits bort. Frågan bevakas även vid kommande möten. Kvarvarande fråga.

Tillägg 14/2: Kommunal återkommer vid nästa tillfälle med mer information om vilka verksamheter som primärt är berörda av problematiken med bl.a. hybridmöten.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Jan Rönnberg har anställts som avdelningschef för den nya avdelningen - Avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri. Jan arbetar idag som avdelningschef på Östermalms stadsdelsförvaltning och börjar i Hägersten-Älvsjö den 10 april.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Sveriges Lärare har årsmöte den 21 mars.

Vision har årsmöte den 28 februari.

Kommunal –

SSR -

8. Ärenden till nämnden

Samverkansärenden

- Verksamhetsberättelse för 2022
- Genomförandebeslut för en ny förskola i kv Zachrisberg
Tillägg från Linda Palo: Ärendet kommer att kompletteras med ett påskrivet arbetstagaruttrande vilket saknas i dagsläget. Möten har ägt rum för ritningsgranskning men själva yttrandet saknas.
- Avveckling av hyresavtal för fastigheten Förkunnelsen 1, Fruängen och nedläggning av Kyrkogatans gruppbostad.
Kommunal lyfter att de uppfattar förfarandet med MBL gällande den till nämnden aviserade nedläggningen av Kyrkogatans Gruppbostad, som otydligt. Kommunal uttrycker att de kommer att återvända till ärendets gång bakåt genom samverkans-ledet och eventuellt återkommer till arbetsgivaren i saken.

Ärendena förklarades samverkade av parterna.

Informationsärenden

Svar på remiss om förslag till ny detaljplan på centrala Telefonplan
Inrätta en central bidragsnämnd för att motverka
välfärdsbrottslighet - motion från (KD)
Riktlinjer för Stockholms stads sommarkollo

9. Månadens tema från årshjulet

Uppföljning förvaltningsövergripande arbete – Mette gick igenom sammanfattningen av **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022** (se bilaga). Diskussion kring hur många skyddsronder som ska genomföras totalt, Kommunal lyfte att den totalen skulle vara intressant att jämföra med. Sveriges Lärare anslöt sig till det.

Ärenden och årsplanering kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) – Mette redovisade antal ärenden som är diarieförda under 2022 som anmälningar av kränkande särbehandling. Diskussion kring hur många andra ärenden som förekommer som handlar om konflikter, missförstånd mm som i sig är viktigt att arbeta vidare med inom arbetsgruppen kopplat till en god arbetsmiljö, men som kanske inte specifikt handlar om kränkande särbehandling. Även diskussion kring om medarbetare slutar, vad händer då med utredning mm. Ansvaret för arbetsmiljön

finns hos arbetsgivaren oavsett om en medarbetare slutar eller ej, det är arbetsgivarens ansvar att säkerställa en god arbetsmiljö.

Företagshälsovård – Parterna kom överens om att bjuda in Feelgood senare under året för att få en övergripande sammanfattning av nyttjandet och statistik för dels 2022 och dels 2023. Mette återkommer med datum för det tillfället.

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Staden har gått ut med information på intranätet om Kvalitetsforum Stockholm 2023. Det riktar sig till medarbetare och chefer som har ett uttalat kvalitetsutvecklingsuppdrag där den som deltar kommer få prova på olika verktyg och utbyta erfarenheter med andra kollegor i staden.

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

–

12. Ekonomi och budget

Alex gick igenom bokslutet för 2022, se tabell och bifogat underlag:

	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res.överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	80,1	0,0	80,1	0,0			0,0
Individ- och familjeomsorg	266,6	0,0	266,6	-29,6			-29,6
varav barn och ungdom	150,6	0,0	150,6	-28,0			-28,0
varav vuxna	45,0	0,0	45,0	-8,9			-8,9
varav nyanlända	0,0	0,0	0,0	9,0			9,0
varav socialpsykiatri	71,0	0,0	71,0	-1,7			-1,7
Stadsmiljö	54,8	0,0	54,8	0,6			0,6
varav avskrivningar	25,9	0,0	25,9	0,6			0,0
varav internränta	1,2	0,0	1,2	0,1			0,0
Förskola m.m.	816,9	0,0	816,9	11,4	50,7	59,1	3,0
Äldreomsorg	905,2	0,0	905,2	37,3			37,3
Omsorg om personer med funktionsnedsättning	564,1	0,0	564,1	-11,6	23,0	23,5	-12,1
Barn, kultur och fritid	35,3	0,0	35,3	-1,8			-1,8
Arbetsmarknadsåtgärder	16,6	0,0	16,6	2,9			2,9
Ekonomiskt bistånd	115,0	0,0	115,0	8,8			8,8
varav handläggning	31,9	0,0	31,9	-0,4			-0,4
Övrigt	6,0	0,0	6,0	6,0			6,0
Totalt	2 860,6	0,0	2 860,6	24,0	73,7	82,6	15,1

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
 Box 490
 129 04 Hägersten
 Växel 08-508 220 00
 stockholm.se

Sammantaget hade vi ett överskott om 24,0 mnkr före resultatöverföringar och ett överskott om 15,1 mnkr efter resultatöverföringar. Överskottet motsvarar 0,53 % av nämndens nettobudget.

Förvaltningen erhöll viss statlig ersättning för höga sjuklönekostnader i och med Covid-19 under första kvartalet 2022. Det rådande världsläget, inflationen, höjda räntor och pandemins efterdyningar har varit osäkerhetsfaktorer som försvårat prognosarbetet.

Tittar vi på prognosavvikelsen jämfört med tertialrapport 2 beror den till stor del på statliga stimulansmedel som nämnden fått och där förutsättningarna klargjordes under året.

Resultatenheterna hade vid årets början en ingående fond med 73,7 mnkr och en utgående fond om 82,6 mnkr vilket betyder att vi kunnat fylla på fonderna med 8,9 mnkr.

13. Riktlinjer och rutiner

–

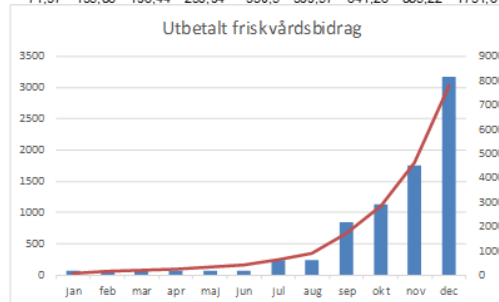
14. Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsplatser på plan 8 Telefonplan för medborgarservice och familjerätten – Det finns ett **förslag** till ny rumsfördelning på plan 8 för ovanstående enheter. Risk- och konsekvensanalyser är genomförda. Dessa samt ritningen för rumsfördelning läggs på samarbetsytan. Samverkan sker vid nästa förvaltningsgrupp i mars.

Friskvårdsbidrag – Alex gick igenom hur uttaget av friskvårdsbidrag sett ut under 2022 (se tabell nedan och bifogat underlag) och hur uttaget förändrades kopplat till det utökade beloppet. I och med ett ökat uttag av friskvårdsbidrag har det dykt upp frågor om hantering och bedömning av friskvårdsbidraget. Utifrån det har förvaltningen utrett och beslutat att medarbetare som påbörjat sin anställning före halvårsskiftet får fullt bidrag (dvs.5000 kr) och medarbetare som börjar sin anställning första juli och senare på året berättigas till 2500 kr i friskvårdsbidrag. Detta gäller 2023 och förvaltningen avvaktar även den utredning av enhetlig friskvård som pågår på stadsövergripande nivå.

Friskvårdsbidrag 2022

jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt
71,37	64,487	60,581	63,497	70,563	69,07	241,69	243,96	846,35	1131	1747,8	3172,5	7782,8
71,37	135,86	196,44	259,94	330,5	399,57	641,26	885,22	1731,6	2862,6	4610,4	7782,8	Totalt



- 3058 tv+tidsbegr. i januari-23
- Utfall 2021: 1,2 mnkr vilket blir ca 1000 bidrag.
- Utfall 2022: 7,8 mnkr vilket blir ca 1600 bidrag.
- Erhållet 3,0 mnkr.
1000kr/månadsavlönad i mars.
- 7,8-3-1,2=3,6 mnkr

15. Föranmälda frågor

Kommunal önskar en redovisning av hur mycket sdf under 2022 utbetalat i friskvårdsbidrag och totala antalet tillsvidareanställda.

Arbetsgivarens svar ovan.

Kommunal önskar en redovisning av hur mycket sdf använt till Teamstärkande aktivitet 2022 och vilket summa som räknades ut till aktiviteten.

Arbetsgivaren svarar: Förvaltningen har från staden erhållit 5,9 miljoner kronor. Varje enhet skulle i sin redovisning av de teamstärkande åtgärderna registrera dessa på en specifik aktivitet i Agresso. Det totala utfallet på aktiviteten är 4,3 miljoner kronor. Troligen finns det mer teamstärkande aktiviteter som genomförts men som inte konterats på aktiviteten. Alla erhållna medel har fördelats ut på enheterna.

16. Övriga frågor

-

19. Mötet avslutades

Lars Wennberg avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Erica Stenung för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Malin Nordqvist för Akademikerförbundet SSR

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Lars-Gunnar, Wennberg	2023-02-16
Susann Christina, Stjärnfeldt	2023-02-16
Erika Inga Margareta, Stenung	2023-02-17
Maria Eliana, Ahumada Tobar	2023-02-17
Malin Kristina, Nordqvist	2023-02-16